

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN” CLUJ-NAPOCA



NESECRET  
Cluj-Napoca  
Nr. 19104 din 12.10.2023  
Ex.nr. 3/3

**RAPORTUL GENERAL**  
privind starea și calitatea învățământului  
în Școala de Agenți de Poliție „*Septimiu Mureșan*” Cluj-Napoca  
pentru anul școlar 2022 - 2023



## CUPRINS

<b>Cuvânt înainte</b>	<b>p. 3</b>
<b>Cap. I - Management instituțional</b>	<b>p. 4</b>
Proiectul de dezvoltare instituțională	p. 4
Metode și tehnici moderne de management în activitatea de planificare și organizare	p. 4
Ansamblul relațiilor publice adaptat cerințelor comunității	p. 7
Relațiile internaționale	p. 17
Optimizarea activităților de planificare misiuni, secretariat, asigurarea protecției documentelor clasificate	p. 18
Implementarea sistemului de control intern managerial	p. 23
Asigurarea sănătății și securității în muncă	p. 25
Asigurarea legalității în desfășurarea activităților curente	p. 25
<b>Cap. II - Activități didactice</b>	<b>p. 27</b>
Desfășurarea activităților curriculare	p. 27
Desfășurarea activităților extracurriculare	p. 41
<b>Cap. III - Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale</b>	<b>p. 44</b>
Resurse Umane	p. 44
Activități de optimizare psihologică a personalului și elevilor	p. 46
Activitatea logistică	p. 46
Activitatea financiar-contabilă	p. 57
<b>Cap. IV - Concluzii și perspective</b>	<b>p. 60</b>

## CUVÂNT ÎNAINTE

Anul care a trecut a fost marcat de activitatea de evaluare externă. Prin Atestatul *Agenciei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 1215 /07.02.2023* se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor *Foarte Bine și Excelent* cu un punctaj de 74, la 24 indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare. Atestatul are o valabilitate de 5 ani respectiv din anul școlar 2023-2024 până în anul 2027-2028 inclusiv.

Activitățile unei instituții de învățământ sunt reiterative, aspect care grevează implicit și analizele periodice. Misiunea Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca este de a asigura formarea inițială și formarea profesională continuă a personalului, în conformitate cu cerințele standardelor ocupaționale și ale standardelor de evaluare a calității educației, pe baza standardelor de pregătire profesională elaborate la nivelul instituțiilor de învățământ. Prin asigurarea unei calități ridicate a nivelului educațional, școala își consolidează nivelul de încredere al beneficiarilor în calitatea serviciilor educaționale oferite, obținând în același timp și o consolidare a recunoașterii sociale precum și a statutului profesional al absolvenților.

*Raportul general privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023* este structurat din perspectiva progresului realizat în îndeplinirea misiunilor asumate și prin atingerea țintelor stabilite în *Proiectul de dezvoltare instituțională*, dar și al documentele proiective întocmite la nivelul instituției în perioada supusă analizei.

Realizarea acestei analize manageriale solicită încă o dată efortul întregului colectiv al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” pentru a analiza și stabili ceea ce este necesar și util pentru principalii beneficiari, dar și pentru a decide ceea ce trebuie realizat în noul an școlar pentru ca instituția să își mențină standardele, iar beneficiarii să dobândească cunoștințe noi și utile, concretizate în rezultate superioare.

În cele ce urmează, prezentăm starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023, astfel:

- În primul capitol vom include acțiunile specifice pentru dezvoltarea managementului instituțional;
- În al doilea capitol vom face referire la desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- Capitolul al treilea va viza gradul de asigurare a resurselor umane, materiale și informaționale;
- Ultimul capitol, al patrulea, însumează concluzii și perspective pentru anul școlar 2023 - 2024.



## Capitolul I

### MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### 1. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI ADAPTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII LA SCHIMBĂRILE CADRULUI DE FUNCȚIONARE

Documentul programatic, **Proiectul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.)**, se elaborează de către un colectiv numit prin Dispoziție a directorului școlii.

La baza acestuia stau politicile în domeniul formării profesionale ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ministerului Educației, precum și cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale „ET 2020”.

Măsurile specifice ale Programului de învățare de-a lungul vieții al U.E. au fost adaptate specificului instituției de învățământ:

- înfrățire între instituțiile de învățământ europene;
- asigurarea calității în educație și formare profesională;
- dezvoltarea e-learningului - sistem al educației de mâine;
- învățarea limbilor străine - diversitate lingvistică;
- promovarea modernizării, încrederii reciproce;
- mobilitatea în educație și formare profesională.

Actualul **Proiect de Dezvoltare Instituțională (P.D.I)** al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, cu nr. 55.947, a fost planificat pentru perioada **2022-2027**.

#### 2. METODE ȘI TEHNICI MODERNE DE MANAGEMENT ÎN ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În perioada octombrie 2022 - septembrie 2023, activitatea **Biroului Metodică Planificare și Bibliotecă (B.M.P.B.)** s-a desfășurat conform *Planului anual de activități* al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, *Planurilor de activități ale biroului*, *documentelor programatice* derivate atât din Planul de Dezvoltare Instituțională, cât și din documentele proiective și curriculare aprobate.

Pentru obiectivul **Utilizarea instrumentelor TIC pe scară cât mai largă în activitatea educațională** (în afara temei Utilizarea tehnicii de calcul), activitatea *Demersuri în vederea realizării/participării la cursuri transmise în direct la distanță*, s-a avut în vedere urmărirea îndeplinirii ținutelor strategice și a obiectivelor, precum și obținerea rezultatelor așteptate prevăzute în programele și subprogramele în derulare, adaptarea strategiei în cazul în care intervin modificări pentru realizarea obiectivelor și monitorizarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în P.D.I.

În acest sens, pentru eficientizarea activității și pentru operaționalizarea mai multor instrumente electronice necesare desfășurării activităților didactice la distanță/on-line, ofițerii biroului au participat la dezvoltarea produselor intelectuale și la inițierea creării a două platforme educaționale prin intermediul proiectului Erasmus + – TRIDENT – *Guiding the guide* precum și la dezvoltarea produselor intelectuale ale proiectului Erasmus + – FAST - *Innovative assessments tools and practices*

*for formal education processes for Defence and Public Order Educational Sector enhances digital and online methods and technologies.*

Pentru obiectivul **Implicarea de specialiști cu expertiză în domeniile de interes didactic din alte unități**, activitatea *Elaborarea graficului activităților de informare cu scop didactic pentru fiecare serie de elevi*, la nivelul biroului, în colaborare cu personalul catedrelor, s-a elaborat pentru fiecare serie de elevi *Graficul activităților de informare ce urmează a fi susținute la Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca*, de specialiștii din aparatul central, unitățile teritoriale de poliție sau alte instituții de aplicare a legii, aprobat la nivelul conducerii I.G.P.R.

În perioada de referință, s-au realizat un număr total de **23 activități de informare** a seriilor de elevi. Date detaliate referitoare la aceste activități vor fi prezentate mai detaliat, la subcapitolul INFORMĂRI.

Pentru obiectivul **Actualizarea și adaptarea documentelor proiective și a conținuturilor tematice la nevoile beneficiarilor cu sprijinul structurilor ierarhice superioare și a celorlalți parteneri instituționali**, acțiunea *Întocmirea documentelor de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ, conform legislației în vigoare*, în perioada analizată s-au întocmit la nivelul biroului următoarele documente:

➤ proiectul structurii perioadelor de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 pentru seriile de elevi: ianuarie - noiembrie 2023, iulie 2023 - aprilie 2024, cursul de inițiere în carieră a polițiștilor încadrați direct și cursul polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice precum și în domeniul circulației rutiere;

➤ elaborarea proiectului *dispoziției de învățământ* a directorului școlii pentru anul școlar 2022-2023;

➤ centralizarea *graficelor modulelor și a ședințelor comisiilor metodice*;

➤ *Planificarea anuală* cu repartitia modulelor, competențelor, temelor și ședințelor pentru seria de elevi: ianuarie - noiembrie 2023, iulie 2023 - aprilie 2024, cursul de inițiere în carieră a polițiștilor încadrați direct și cursul polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere;

➤ elaborarea *Graficului activităților de informare ce urmează a fi susținute la Școala de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca*, de specialiștii din aparatul central, unitățile teritoriale de poliție sau alte instituții de aplicare a legii, pentru pentru seria de elevi ianuarie - noiembrie 2023 și iulie 2023 - aprilie 2024;

➤ elaborarea *Analizei activității comisiei de curriculum*, pentru anul școlar 2021-2022;

➤ întocmirea *Planului operațional al Comisiei pentru curriculum*, pentru anul școlar 2022-2023;

➤ programul de învățământ / *Planificarea orară - săptămânal*;

➤ planificarea activității *consiliului profesoral* în anul școlar 2022-2023;

➤ elaborarea proiectului *Programei fiecărui modul al stagiului de practică* pentru seria de elevi iunie 2022-aprilie 2023, ianuarie - noiembrie 2023 și iulie 2023 - aprilie 2024;

➤ elaborarea *informărilor* referitoare la organizarea și desfășurarea stagiului de practică, pentru pentru seria de elevi: seria iunie 2022-aprilie 2023, ianuarie - noiembrie 2023 și iulie 2023 - aprilie 2024;

➤ elaborarea proiectului caietului de practică pentru cele 3 serii de elevi;

➤ centralizarea fișelor de evidență a normării didactice, pentru anul școlar 2022-2023;

➤ monitorizarea implementării curriculumului.

Pentru obiectivul **Realizarea de activități metodice-științifice-culturale (conferințe, simpozioane, workshop-uri, etc) cu teme de actualitate pentru identificarea, dezvoltarea și**

**adaptarea învățământului polițienesc la nevoile beneficiarilor**, ofițerii biroului au participat la activități științifice și Workshop-uri derulate în cadrul proiectelor Erasmus + – TRIDENT – *Guiding the guide* și FAST - *Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defence and Public Order Educational Sector enhances digital and online methods and technologies*, atât cu parteneri străini cât și cu colaboratori locali, reprezentanți ai structurilor Poliției Române, organizate cu scopul de a identifica soluții eficiente de optimizare a pregătirii elevilor pe parcursul stagiului de practică și pentru evaluările online și offline printr-un proces digital de evaluare prin utilizarea unei platforme software sigure.

Nevoile individuale de pregătire ale personalului au fost identificate în urma analizei modului de desfășurare a activităților curente, a îndeplinirii atribuțiilor, a rezultatelor asistențelor la ore precum și a datelor furnizate de evaluările de serviciu anuale, de către șeful biroului.

În acest sens, personalul biroului a participat la activitățile organizate în școală, la ședințele Comisiilor metodice, ale Comisiei pentru curriculum, ale CEAC, precum și ale celorlalte comisii în care personalul biroului este desemnat prin dispoziție a directorului/directorului adjunct al unității de învățământ;

Ofițerii biroului au desfășurat și activități de predare-învățare-evaluare conform Dispoziției de învățământ a directorului școlii, pentru anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru obiectivul **Eficientizarea instrumentelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor**, la nivelul biroului au fost derulate activități specifice de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, asigurând secretariatul Comisiei de absolvire precum și activități de întocmirea situațiilor privind rezultatele elevilor la învățătură. Examenele de absolvire s-au desfășurat în baza Ordinului M.A.I. nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne, cu completările și modificările ulterioare, a dispozițiilor IGPR, a „Graficului desfășurării examenului de absolvire” aprobat de președintele Comisiei de examinare.

**Consiliul profesoral** s-a dovedit a fi același for al schimbului de idei profesionale, aceeași instituție a deciziilor educaționale și același corpus colegial al instructorilor de ordine publică. Au fost desfășurate un număr de **7 ședințe**, ocazie cu care s-au discutat și avizat o serie de documente de învățământ, au fost avizate comisiile metodice pe arii curriculare, a fost analizată situația la învățătură, stagiile de practică și au fost discutate diverse probleme ridicate de comunitatea elevilor.

În calitate de secretar al Consiliului profesoral, șeful biroului a întocmit ordinea de zi a fiecărei ședințe, a consemnat procesele-verbale încheiate la fiecare ședință, a contabilizat prezența membrilor la activități pentru întrunirea cvorumului și a redactat note sinteză cuprinzând hotărârile adoptate, atunci când situația a impus.

**Comisia pentru curriculum** a funcționat conform prevederilor normative în vigoare și Ordinului M.A.I. nr. 199/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din M.A.I., activitatea acesteia fiind gestionată conform *Dispoziției inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 17.11.2022 privind constituirea și funcționarea Comisiei pentru curriculum la nivelul unităților de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. în anul de învățământ 2022-2023* și a fost coordonată de către *comisar-șef de poliție dr. Adrian-Sorin Marian*, director adjunct al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj-Napoca, în calitate de președinte al comisiei. Membrii comisiei, reprezentanți ai instituției noastre au participat direct și

indirect la implementarea curriculumului, la identificarea și formularea unor propuneri de îmbunătățire și completare a acestuia, preocupându-se totodată de respectarea lui.

În perioada supusă analizei, la Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, au fost școlarizați:

- seria *noiembrie 2021-octombrie 2022* un număr de 292 elevi;
- seria *iunie 2022-aprilie 2023* un număr de 299 elevi;
- seria *iulie 2023 - aprilie 2024* un număr de 196 elevi;
- curs *inițiere în carieră* – 106 cursanți;
- curs *poliția locală* – 22 cursanți.

Anul școlar se desfășoară pe parcursul a **42 săptămâni**, la care se adaugă **2 (două) săptămâni** pentru **examenul de absolvire**. Timpul total de învățământ este de **1.300 de ore**, câte 30 de ore pe săptămână în școală și 40 de ore la unitățile de practică. Caracterul aplicativ al formării se asigură prin stagii de practică desfășurate la unități operative și prin ședințe practice organizate și desfășurate în unitățile de învățământ.

### 3. ANSAMBLUL RELAȚIILOR PUBLICE ADAPTAT CERINȚELOR COMUNITĂȚII

Activitatea de Relații publice, Tradiții, Cultură și Educație (C.I.R.P.C.T.E.) s-a concentrat, în perioada octombrie 2022 – septembrie 2023 pe promovarea imaginii instituției, prin popularizarea principalelor evenimente din activitatea școlii noastre - reușindu-se o colaborare transparentă cu instituțiile mass-media locale, cu diverse organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și direct, cu populația, dar și pe organizarea de activități extracurriculare pentru elevi și cadre, care să îmbogățească orizontul cultural al acestora. În plus, ofițerul CIRPTCE a fost cooptat în echipele proiectelor Erasmus+, TRIDENT și FAST, fiind responsabil de diseminarea activităților și de asigurarea traducerii materialelor / întâlnirilor online sau față în față, precum și ca expert/tehnician angrenat în elaborarea de produse intelectuale.

În activitatea sa, ofițerul Relații publice a colaborat îndeaproape cu colegi din majoritatea departamentelor instituției, fie acestea educaționale, de logistică sau structuri suport. În ceea ce privește relația cu conducerea școlii, ofițerul a găsit sprijin pentru ideile și acțiunile sale.

În privința **asigurării liberului acces la informațiile de interes public**, la avizierul de la intrarea în școală au fost postate periodic informații despre admitere, date despre concursurile de post organizate, programul de audiențe al conducerii M.A.I., al I.G.P.R. și al școlii iar pagina de Internet a instituției - **www.scoalapolcj.ro** - a fost modificată și ea periodic, în funcțiile de informațiile de interes care au apărut (licitații, posturi vacante, condiții de admitere, proiecte de interes public, informații pentru elevii școlii etc.). În intervalul analizat, au fost adăugate informații substanțiale la secțiunile gestionate de ofițerul Relații publice în **11** ocazii.

Ofițerul Relații publice este persoana care oferă răspunsuri și la emailurile venite pe adresa poștală electronică a școlii (**scoala.cluj@cj.politiaromana.ro**), referitoare la informații de interes public (celelalte emailuri fiind direcționate către structurile specializate din școală). Astfel, în perioada octombrie 2022 - septembrie 2023, s-a răspuns la **124 de emailuri**, majoritatea referitoare la condițiile de concurs pentru examenele de admitere din sesiunile octombrie - decembrie 2022, respectiv aprilie - iunie 2023, dar și la condițiile de cazare din școală, la oferta educațională și la potențiale posturi vacante. Pe lângă acest email, ofițerul Relații publice coordonează și adresa de email pentru două din proiectele Erasmus+ ale școlii, TRIDENT și FAST, gestionând întreaga corespondență cu partenerii din Germania, Ungaria, Republica Cehă, Bulgaria și România, precum și, parțial, cu agenția coordonatoare.

Din luna iulie a anului 2018, cu acordul structurilor ierarhic superioare, a fost inaugurată și pagina oficială de Facebook a instituției, în perioada octombrie 2022 - septembrie 2023 fiind postate aici **163 de informații** legate de activitățile derulate de școală, implicând elevi și cadre. O a doua pagină de Facebook, lansată în martie 2021, este dedicată celor trei proiecte Erasmus+ derulate la nivelul școlii, TRIDENT, FAST și FOOD, aici fiind realizate **27 de postări** în perioada analizată.

Tot ofițerul Relații publice este și persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor *Legii 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

În perioada analizată au fost depuse **6 solicitări**, la care s-a răspuns în termenul legal.

**Activitățile de promovare a ofertei educaționale a școlii**, respectiv a condițiilor de admitere, au fost puse în practică prin:

- **21 de activități** în cadrul programului *"Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!"*: în **17.11.2022, 14.12.2022, 01.02.2023, 02.03.2023, 27.03.2023** (două instituții vizitatoare), **31.03.2023** (2 grupuri separate), **24.04.2023** (două instituții vizitatoare), **25.04.2023, 27.04.2023, 28.04.2023, 08.05.2023, 10.05.2023, 11.05.2023, 17.05.2023** (două instituții vizitatoare), **22.05.2023, 07.06.2023, 15.06.2023**. Am fost vizitați de copii, elevi și cadre didactice de la Grădinița Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca (2 vizite), Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca, Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni (județul Alba), Școala Gimnazială "Emil Isac" Cluj-Napoca, Școala Gimnazială "Ion Creangă" Cluj-Napoca, Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” Cluj-Napoca (2 vizite), Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca, Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Cluj-Napoca, Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca, Școala Gimnazială "George Barițiu" Jucu de Sus, Grădinița "Parfum de Tei" Cluj-Napoca, Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu" Cluj-Napoca, Grădinița ELF din Baci, Grădinița cu program prelungit "Neghiniță" Cluj-Napoca, Grădinița "Mica sirenă" Cluj-Napoca, Grădinița "Licurici" Cluj-Napoca, Școala Gimnazială Internațională "Spectrum" Cluj-Napoca, Grădinița "Panda" Cluj-Napoca, Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca. Vizitatorilor li se prezintă echipamentul din dotarea Poliției Române, baza sportivă a școlii, participă lecții de criminalistică sau de tactică, vizionează scenarii de tactică polițienească, create de cadrele și elevii școlii, cu ochelari VR achiziționați în cadrul proiectului TRIDENT, vizitează spațiile de cazare ale elevilor, li se oferă informații legate de sesiunile de admitere din octombrie - decembrie 2022, respectiv aprilie - iunie 2023;





**- 3 vizite de documentare:**

- ✓ **25.11.2022** - un grup de studenți înscriși la Masterul de *"Tehnici psihologice pentru controlul comportamentului și dezvoltarea potențialului uman"* din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea *"Babeș-Bolyai"* (UBB) Cluj-Napoca, realizează o vizită de studiu la Centrul de Excelență din cadrul școlii, participând la o ședință de pregătire pe linia managementului stresului profesional și a competențelor în tactica tragerii;
- ✓ **27.06.2023** - copiii participanți la Tabăra de Robotică-Programare KidsPlusPlus li se prezintă echipamentul din dotarea Poliției Române, baza sportivă a școlii și Laboratorul de Criminalistică;
- ✓ **13.07.2023** - școala este vizitată de studenți și masteranzi ai UBB Cluj-Napoca, aflați în practică la Divizia 4 Infanterie *"Gemina"*. Li s-a prezentat modul de instruire a viitorilor agenți de poliție de Ordine Publică și li s-au testat abilitățile de tragere, în condiții de stres. Vizitatorii au vizualizat și scenarii de intervenție polițienească filmate 3D de instructori și elevi ai școlii, create în cadrul Proiectului TRIDENT, finanțat prin programul Erasmus+;



- amenajarea de **standuri de promovare a ofertei** educaționale la târguri de profil sau la alte evenimente: **14.10.2022** - promovăm oferta educațională a școlii și concursul de admitere sesiunea octombrie - decembrie 2022 la *Bursa Locurilor de Muncă pentru Absolvenți*, organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj la Sala Sporturilor *"Horia Demian"* din Cluj-Napoca; **03-06.08.2023** - promovăm oferta educațională a școlii la *Festivalul Untold*, care atrage anual zeci de mii de tineri din întreaga țară. Sunt amenajate 3 standuri: promovare ofertă educațională/marketing instituțional, atelier de realitate virtuală și laborator mobil de cercetare științifică a locului faptei;



- **1 întâlnire directă** a cadrelor școlii cu copii, elevi și cadre didactice de la alte instituții de învățământ, la sediile acestora: **27.03.2023** - un cadru didactic promovează oferta educațională a școlii și oferă sfaturi practice de gestionare a fenomenului de bullying elevilor de la Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu" Cluj-Napoca.



În intervalul analizat, au apărut **97 de articole/știri** în presa scrisă, electronică și audio-video, având ca subiect condițiile și calendarul concursurilor de admitere din sesiunile octombrie - decembrie 2022, respectiv aprilie - iunie 2023. Oferta educațională a școlii a fost promovată și prin publicarea condițiilor de admitere pe site-ul școlii, **www.scoalapolcj.ro**, pe pagina de Facebook și la avizierul de la intrarea în instituție.

Menționăm faptul că majoritatea acestor acțiuni au fost reflectate și prin **materiale difuzate pe rețeaua Intrapol**. În intervalul analizat, în rețeaua de comunicare internă au fost postate **8** astfel de materiale informative.

**Imaginea școlii**, promovată anual printr-o serie de acțiuni și proiecte proprii, menite să marcheze relația de colaborare cu comunitatea și diferiți parteneri instituționali, a fost afectată în ultimii ani de regulile impuse în anul 2020 de pandemia COVID-19, unele proiecte fiind anulate sau regândite. Astfel, proiecte anuale precum "Din drag de mărtisor", "Elev al Școlii de Poliție pentru o zi" sau "Solstițiul Sportiv", anulate în intervalul 2020-2022, nu au fost reluate încă.

În viața oricărei instituții de învățământ, **festivitatea de depunere a jurământului militar** și cea de **absolvire** sunt momente memorabile atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

În intervalul analizat au avut loc **4** astfel de **evenimente**:

- **28.10.2022** - o nouă promoție, formată din 289 de agenți de poliție, a absolvit cursurile școlii. La festivitate este prezent inspectorul general al Poliției Române, chestor principal de poliție Benone-Marian Matei;

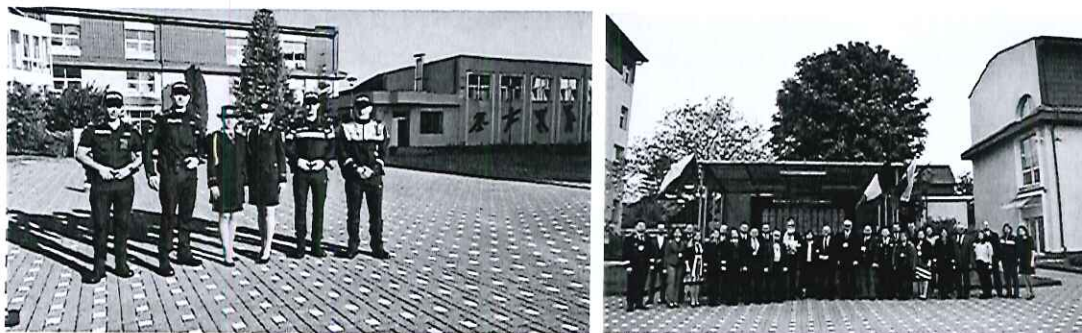
- **24.02.2023** - a 22-a promoție de elevi ai școlii (seria ianuarie - noiembrie 2023) depune jurământul militar, în prezența directorului general adjunct al Direcției Generale Management Resurse Umane din Ministerul Afacerilor Interne, chestor principal de poliție Valentin Minoiu;
- **07.04.2023** - a 21-a promoție de absolvenți părăsește băncile școlii (seria iunie 2022 - aprilie 2023), în prezența ministrului Afacerilor Interne, Lucian Nicolae Bode;
- **04.08.2023** - a 23-a promoție de elevi ai școlii (seria iulie 2023 - aprilie 2024) depune jurământul militar, în prezența inspectorului general al Poliției Române, chestor principal de poliție Benone-Marian Matei.



În **27.10.2022**, presa a fost invitată la sediul școlii la o prezentare a **noii uniforme** a Poliției Române.

În **04.05.2023**, cu ocazia sărbătoririi a **19 ani de la înființarea instituției**, Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca a organizat conferința internațională *“Ordinea publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”*, ediția a XII-a, în colaborare cu Academia Română Filiala Cluj-Napoca - Institutul de Istorie *“George Barițiu”*, tema acestuia fiind *“Tendințe și abordări ale educației adulților - fundamente ale pregătirii profesionale”*.

În **26.05.2023** a fost organizat un alt eveniment de imagine instituțională devenit tradițional: **întâlnirea la 10 ani de la absolvire**, de data aceasta fiind vorba despre 36 din absolvenții promoției 2011-2013, care s-au reîntâlnit cu foștii diriginți și profesori.



**Cultivarea relației cu presa locală** și cu corespondenții mass-mediei naționale s-a concretizat, în intervalul analizat, prin realizarea a **173** articole de presă scrisă și online, precum și știri, reportaje sau emisiuni radio-TV (situația este aproape similară cu anul școlar anterior, când au fost realizate **108** știri despre activitățile din viața instituției).

Topul **5** al evenimentelor acestei perioade, din punctul de vedere al atenției primite din partea presei, a fost:

Loc	Eveniment, perioada	Reflectări în presă
1.	Concursul de admitere sesiunea aprilie - iunie 2023	47
2.	Concursul de admitere sesiunea octombrie - decembrie 2022	45
3.	Festivitatea de absolvire a celei de a XXI-a promoții a școlii, seria iunie 2022 - aprilie 2023	23
4.	Festivitatea de absolvire a celei de a XX-a promoții a școlii, promoția noiembrie 2021 - octombrie 2022	9
5.	Încadrarea absolvenților seriei iunie 2022 - aprilie 2023	9

Zilnic, este realizată revista presei, referirile la școala noastră fiind semnalate conducerii instituției. Trimestrial, ofițerul Relații publice realizează o analiză a reflectării activităților școlii în presă, care este prezentată conducerii unității.

În intervalul menționat, nu au fost organizate conferințe de presă, preferându-se, ca modalitate de interacționare cu reprezentanții mass-media, emiterea **comunicatelor de presă (10)** și oferirea de **declarații de presă/sincroane (14)** - posturilor TVR Cluj, PRO TV, Digi 24, Antena 1 și Antena 3, Via Cluj TV, Prima TV. De asemenea, au fost transmise jurnaliștilor **4 invitații** la diverse evenimente. S-a participat și la 2 emisiuni TV: **09.01.2023** - "Ora exactă", Antena 3 Deva; **04.06.2023** - "Vine Cluju' pe la noi", TVR3.



În ceea ce privește activitatea de *ambientare*, a continuat amenajarea **Muzeului Școlii** și a **avizierelor** de la PCA2 și de la parterul școlii, unde sunt expuse programul de audiențe, anunțuri legate de organizarea concursurilor de admitere sau privind posturile scoase la concurs.

O altă activitate a ofițerului Relații publice a vizat ținerea la zi a **Registrului Școlii** (varianta electronică), aici fiind prezentate principalele evenimente din viața organizației.

**Parteneriatul școlii cu societatea civilă** a luat anul acesta forma continuării colaborării cu **partenerii tradiționali** ai instituției, precum

- **Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Cluj** (în cadrul campaniilor de donare de sânge detaliate la pct. VIII);

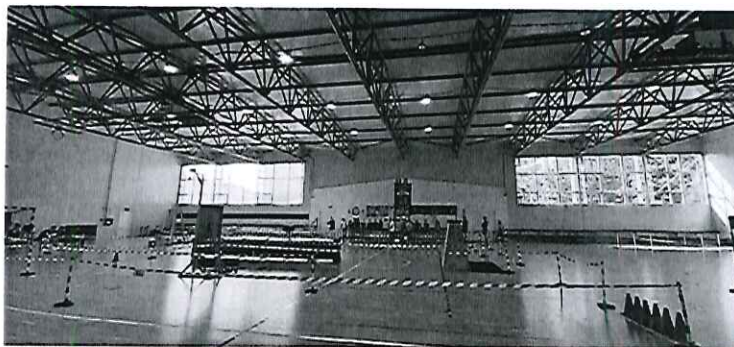
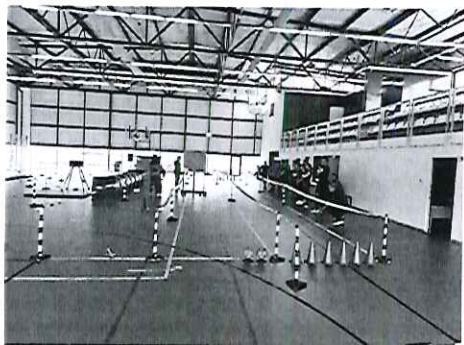


- **Institutul de Istorie "George Barițiu"** (**30.05.2023** - 10 elevi participă la "*Maratonul istoriei 2023*", organizat de institut, tematica acestei ediții fiind "*Centenarul Constituției României întregite (1923-2023). Elemente de istoria constituționalismului românesc*");

- **IPA Regiunea 4 Cluj** (**09.10.2022** - talentații elevi ai Școlii de Agenți de Poliție "*Septimiu Mureșan*" Cluj-Napoca au organizat un flashmob în fața Casei Matei Corvin, în cadrul "*Zilelor Clujului*");



- **Primăria Chinteni, Liceul cu Program Sportiv Cluj-Napoca și Colegiul Tehnic "Anghel Saligby" Cluj-napoca** (la proba de verificare a aptitudinilor fizice / proba scrisă pentru concursurile de admitere sesiunile octombrie - decembrie 2022 și aprilie - iunie 2023, precum și pentru Academia de Poliție "*Al. I. Cuza*" - august 2023);



- **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP):** în **22.02.2023** - directorul școlii participă online la reuniunea de informare *”M.A.I. buni prin Erasmus+”*, organizată de ANPCDEFP la sediul Centrului de Pregătire și Perfecționare a Cadrelor Jandarmi Montană din Sinaia. În cadrul întâlnirii, acesta a prezentat experiența și rezultatele implementării proiectelor Erasmus+ la nivelul școlii (FOOD, TRIDENT și FAST), experții din cadrul ANPCDEFP nominalizându-le drept bune practici și exemple meritorii;

- **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina:** **26-27.01.2023** - directorul școlii participă la a doua ediție a Conferinței anuale a Rețelei Școlilor de Învățământ Militar din România „*R-SIM*”, organizată de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina. Tema conferinței a fost *”Provocări actuale și viitoare în formarea inițială a personalului din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională”*);

- **Asociația ”Din inima Clujului”** (activități umanitare cu prilejul sărbătoririi Crăciunului 2022);

- **Asociația Blue Knights Seven** (3 activități: **29.10.2022** - platoul central al școlii este locul de întâlnire al motocicliștilor clujeni în cadrul *”Campaniei de închidere de sezon a motocicliștilor clujeni”*, ediția a II-a; **10.06.2023** - promovăm oferta educațională și imaginea școlii la cursul teoretic și practic de tehnici de conducere moto și instructaj avansat; **05.09.2023** - Amfiteatrul școlii a găzduit *”Cursul teoretic de instruire moto”*);

- **Asociația ”Let’s do it, Romania!”** (**16.09.2023** - un grup de 41 de elevi participă în Pădurea Hoia la campania de ecologizare-curățenie „*Let’s do it, Romania!*” 2023).



În cadrul acțiunilor **cultural-educative**, școala a găzduit sau a participat în această perioadă, cu elevi sau cadre, la numeroase activități de profil și la manifestări dedicate sărbătoririi evenimentelor istorice naționale sau legate de arma Poliției Române, dintre care amintim:

- **14.12.2022, 20.12.2022, 21.12.2022** - primim colindători de la Inspectoratul de Jandarmi Județean *”Alexandru Vaida Voevod”* Cluj, Gruparea de Jandarmi Mobilă *”Ștefan Cicio-Pop”* Cluj-Napoca, Școala Gimnazială Internațională Spectrum din Cluj-Napoca, studenți de la UBB Folk, Inspectoratul pentru Situații de Urgență *”Avram Iancu”* al Județului Cluj;

- **09.05.2023** - participăm la activitățile organizate de autoritățile locale și județene, în piața Unirii, pentru a marca sărbătorirea *Zilei Europei* și a *Zilei Independenței de Stat*; **25.05.2023** - participăm la ceremoniile militare și religioase dedicate sărbătoririi *Zilei Eroilor*; **26.06.2023** - participăm la activitățile organizate de autoritățile locale și județene cu prilejul sărbătoririi *Zilei Drapelului*; **28.06.2023** - directorul desemnat al școlii participă la ședința festivă care marchează sărbătorirea *Zilei Polițistului de Penitenciare*, organizată de Penitenciarul Gherla.



În perioada octombrie 2022 - septembrie 2023, au fost derulate **3 proiecte cu finanțare europeană**:

- Proiectul **TRIDENT** - "*Guiding the guide - an European approach of police internship*";
- Proiectul **FAST** - "*Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defense and Public Order Educational Sector - enhanced digital and online methods and technologies*";
- Proiectul **FOOD** - "*Feeding Optimisation by Organisation and Digitalisation- a sustainable way to improve the quality assurance in police training*".

Personalul școlii a desfășurat activități în aceste proiecte, online sau cu prezență fizică.

În majoritatea întrunirilor a fost implicat și ofițerul Relații publice, ca traducător, tehnician, expert sau responsabil de relații internaționale și diseminare. Este vorba despre:

- 3 întâlniri de lucru ale experților TRIDENT, responsabili de realizarea produselor intelectuale (**10.11.2022, 07.02.2023, 21.02.2023**);

- al patrulea *Eveniment de Multiplicare* în cadrul Proiectului TRIDENT ("*Abordări inovatoare în formarea polițiștilor - de la tutelă la pregătirea continuă*", **14-15.02.2023**, Cluj-Napoca);

- 19 întâlniri de lucru și mese rotunde TRIDENT în toată țara, sub titulatura *”Tutori M.A.I. pregătiți - elevi M.A.I. instruiți”* (februarie - martie 2023);



- Conferința de Închidere a Proiectului Trident (14-16.03.2023, Cluj-Napoca);
- a patra Întâlnire Transnațională în cadrul Proiectului Trident (14-17.03.2023, Cluj-Napoca);



- depunerea *Raportului Final* al Proiectului TRIDENT (24.05.2023) ;
- o întâlnire online de lucru FAST cu toți experții produsului intelectual O3 (04.04.2023) ;
- un *Eveniment de Multiplicare* FAST la Constanța (19.05.2023) ;
- a patra Întâlnire Transnațională FAST, la Cluj-Napoca (19-22.09.2023) ;
- Conferința de Închidere FAST de la Cluj-Napoca (20-21.09.2023).



#### 4. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, reprezintă o parte integrantă a comunității educaționale de profil, promovând de-a lungul celor 19 ani de existență, relațiile internaționale și parteneriatele cu instituții de învățământ similare din spațiul european, în raport cu reglementările interne și internaționale în vigoare.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, activitățile desfășurate de **Compartimentul Programe și Relații Internaționale (C.P.R.I)** au inclus atât organizarea de conferințe, tabere internaționale, primiri de delegații străine, cât și deplasări în străinătate, finanțate prin fonduri europene sau de la bugetul de stat.

Printre activitățile realizate în perioada de referință de către ofițerul responsabil, se pot menționa:

- **09 – 13 ianuarie 2023** – cu ocazia *International Project Week*, o delegație din cadrul Universității de Poliție a ladului Renania-Palatinat, orașul Hahn, Germania, a participat la un schimb de experiență cu școala noastră; delegația a fost formată din 4 studenți; în aceeași perioadă, o delegație formată dintr-un instructor de poliție și doi elevi ai Școlii, s-a deplasat la Universitatea din Hahn;
- **03 – 05 mai 2023**, unitatea noastră a organizat a XII-a ediție a Conferinței Internaționale “*Ordinea publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate*”, eveniment de prestigiu la care au participat cadre didactice și cercetători științifici Moldova, Germania, Ungaria și România;



- **08 – 11 mai 2023** – o delegație din partea Școlii a participat la evenimentul „*International Police Days*”, organizat de Academia de Poliție din Lower Saxony, Germania;
- **09 – 12 mai 2023** – o delegație din cadrul Școlii a participat la Conferința Internațională, organizată de Școala Tehnică de Ordine Publică din Miskolc, Ungaria;
- **14 – 18 mai 2023** – s-a organizat prima vizită de studiu din cadrul proiectului PDP 3 „*Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură în special cele îndreptate împotriva comunităților roma și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc*”, finanțat prin **Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021**, proiect în care Școala este partener, vizita desfășurându-se la Academia pentru Studii de Securitate (SIK), Viena, Austria; din partea școlii au participat 5 cadre;
- **15 - 18 mai 2023** - o delegație din partea Școlii, a participat la un schimb de experiență, organizat de Școala Tehnică de Ordine Publică din Miskolc, Ungaria, delegația fiind formată din cadre și elevi;
- **22 – 26 mai 2023** – cu ocazia *International Project Week*, o delegație din cadrul Universității de Poliție a ladului Renania-Palatinat, orașul Hahn, Germania, a participat la un schimb de experiență cu

școala noastră; delegația a fost formată din 4 studenți; în aceeași perioadă, o delegație formată dintr-un instructor de poliție și doi elevi ai Școlii, s-a deplasat la universitatea din Hahn.



Pe linia proiectelor europene, în perioada de referință, Școala a continuat derularea celor 3 proiecte cu parteneri internaționali, respectiv:

- ❖ Proiectul TRIDENT - *"Guiding the guide - an European approach of police internship"*-proiect a cărui perioadă de implementare s-a încheiat la 31 martie 2023;
- ❖ Proiectul FAST - *"Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defense and Public Order Educational Sector - enhanced digital and online methods and technologies"*;
- ❖ Proiectul FOOD - *"Feeding Optimization by Organization and Digitization - a sustainable way to improve the quality assurance in police training"* .



## 5. OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE MISIUNI, SECRETARIAT, ASIGURAREA PROTECȚIEI DOCUMENTELOR CLASIFICATE

### 5.1 Biroul Cabinet (B.C.)

În perioada octombrie 2022 - septembrie 2023, **Biroul Cabinet** a participat activ la luarea deciziilor care au contribuit la asigurarea transparenței actului decizional. Au fost aduse la cunoștința personalului toate dispozițiile, deciziile, sarcinile și măsurile stabilite/aprobate de conducerea școlii.

Pe parcursul perioadei supuse analizei s-au elaborat documentele de organizare și planificare a muncii la nivelul unității (*Plan anual de activitate și planurile trimestriale*), precum și *analizele* privind modul de îndeplinire a sarcinilor (*anual și semestrial*). În luna septembrie 2022 a fost elaborat *Planul de activități al Școlii pentru anul școlar 2022/2023* și ulterior, la termenele stabilite, *Planurile de activități pe trimestre ale Școlii*. Raportul de stare al unității (bilanțul) pentru anul școlar 2021-2022 a fost realizat în luna octombrie 2022. De asemenea, au fost întocmite *Rapoartele de monitorizare semestriale ale activităților realizate de către structurile unității*, pentru semestrul II (an școlar 2021/2022) în luna octombrie 2022 și semestrul I (an școlar 2022/2023) în luna aprilie 2023.

În perioada de referință a fost elaborat *Planul operațional al PDI 2022-2027 pentru anul 2023/2024*.

Personalul Biroului Cabinet a participat la organizarea a numeroase activități desfășurate în interiorul dar și în afara instituției, deseori în cooperare cu alte unități.

În cele ce urmează vom exemplifica pe cele mai importante dintre acestea:

✓ În luna octombrie 2022, sprijinirea *examenului de absolvire* pentru elevii școlii, seria noiembrie 2021-octombrie 2022;

✓ La data de 28 octombrie 2022, organizarea *ceremoniei de depunere a jurământului de credință față de țară*, de către elevii seriei noiembrie 2021-octombrie 2022;

✓ La data de 29 octombrie 2022, asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia *Motobike Fest*, un eveniment desfășurat pe platoul din incinta școlii și a adunat peste 250 participanți, marcându-se astfel încheierea sezonului moto pe anul 2022;

✓ În perioada 23 - 27 noiembrie 2022, sprijinirea desfășurării probelor sportive din cadrul *concursului de admitere pentru școlile postliceale ale M.A.I.* ;

✓ În perioada 13-15 ianuarie 2023, participare la organizarea și desfășurarea unei întâlniri de lucru din cadrul *proiectului TRIDENT*, eveniment cu peste 60 de invitați, toți ofițeri specialiști din cadrul structurilor de Pregătire Profesională din țară;

✓ La data de 24 februarie 2023, organizarea *ceremoniei de depunere a jurământului militar* de către elevii seriei ianuarie-noiembrie 2023;

✓ În perioada 14-17 martie 2023, sprijinirea organizării și desfășurării Conferinței de închidere a *proiectului TRIDENT*, eveniment cu peste 80 de invitați din țară și străinătate.

✓ La data de 07 aprilie 2023, organizarea *ceremoniei de depunere a jurământului de credință față de țară*, de către elevii seriei iunie 2022 – aprilie 2023;

✓ În perioada 3 - 5 mai 2023, sprijinirea organizării și participare la ediția a XII-a *Conferinței Internaționale* „Ordine publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”;

✓ În perioada 14 - 18 mai 2023, ofițerul specialist din cadrul biroului a participat la o misiune în cadrul *proiectului PDP 3 - „Acțiune integrată pentru combaterea infracțiunilor motivate de ură în special cele îndreptate împotriva comunităților roma, și asigurarea unui standard înalt de calitate în serviciul polițienesc”*, proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian pentru intervalul 2014 – 2021 (perioadă care a fost extinsă), la Academia pentru Studii de Securitate (SIAC) din Viena, Austria;

✓ În perioada 19 - 27 mai 2023, participare la probele sportivă și cea scrisă din cadrul *concursului de admitere pentru școlile postliceale ale M.A.I.* ;

✓ La data de 8 iunie 2023, organizarea unui *exercițiu de cooperare Școala - ISU Cluj*, pe linia urgențelor civile (incendiu), eveniment la care au participat cadrele Școlii, elevi și pompieri-militari din cadrul ISU Cluj;

✓ La data de 4 august 2023, organizarea *ceremoniei de depunere a jurământului militar* de către elevii seriei iulie 2023-aprilie 2024;

✓ În perioada 18 - 29 august 2023, participare la desfășurarea probelor (sportivă și scrisă) din cadrul *concursului de admitere pentru Academia de Poliție “A.I. Cuza” București*;

✓ Personalul Biroului a fost implicat direct în organizarea și asigurarea bunului mers al activităților privind plecarea/venirea din/în unitate a seriilor de elevi (practică, vacanțe, începere cursuri).

În prezent, **sistemul de supraveghere video** al școlii încorporează un număr de 29 de camere video, montate atât în exteriorul, cât și în interiorul clădirilor școlii. Rămâne, în continuare, de soluționat problema senzorilor perimetrali, de detecție a mișcării, care, au devenit inoperabili.



În ceea ce privește **activitatea de management stări excepționale**, personalul școlii a fost pregătit în vederea efectuării exercițiilor de alertare. În datele de 24.03.2023 și 29.09.2023 au fost dispuse și organizate exerciții de alertare (*Alertă albastră - Nivel II*), fiind întocmite și raportate Centrului Operațional din cadrul I.G.P.R. toate situațiile prevăzute de Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I. În urma evaluării a fost obținut calificativul FOARTE BINE pentru ambele exerciții.

În luna februarie 2023 au fost actualizate anexele la *Planul de creștere a capacității operaționale a Școlii de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan"*, totodată fiind realizat și instructajul specific personalului încadrat recent în unitate.

La data de 8 iunie 2023, în incinta Școlii, a avut loc un exercițiu de cooperare interinstituțională Școala-ISU Cluj, pe linia urgențelor civile (incendiu), acesta fiind planificat anterior dar amânat succesiv din cauza situației pandemice.

Exercițiul a fost unul extrem de benefic pentru verificarea capacității școlii de a răspunde prompt unei situații de criză, cooperarea cu specialiștii din cadrul ISU Cluj fiind una foarte eficientă. Cu această ocazie, atât cadrele școlii cât și elevii au putut experimenta în mod cât mai realist, provocările unei situații de criză dar și măsurile de primă urgență ce se iau în astfel de situații.





La capitolul **activității de conducere în secret**, au fost întocmite raportările trimestriale, a fost elaborată analiza anuală, au fost întocmite procesele verbale de inventariere și au fost actualizate fișele de evidență și distribuție a T.T.C.R.14.

În privința **activității de cifru**, în perioada de referință au fost întocmite inventariierile trimestriale, analiza anuală, raportările periodice și au fost realizate instruirile trimestriale pe linia activității de cifru cu conducerea unității, personalul din cadrul CSDC, serviciul de permanență și personalul BMRU. În decursul acestei perioade a fost ținută evidența lucrărilor specifice, s-a asigurat legătura permanentă cu OSC, OCC și OJC și au fost realizate raportările solicitate de OSC și OCC. În perioada supusă analizei au fost realizate 37 de exerciții de antrenament și au fost procesate electronic 48 de lucrări oficiale. În perioada 04.05-28.08.2023 activitatea de cifru a fost întreruptă ca urmare a împuternicirii PALCS în funcția de director adjunct.

În ceea ce privește situația persoanelor cu obligații militare, în perioada de referință au fost completate și predate un număr de 6 (șase) livrete militare personalului care și-a încetat raporturile de serviciu prin trecere în rezervă.

Pe parcursul perioadei de referință, ofițerul specialist din cadrul biroului a fost numit tutore profesional pentru un agent de poliție mutat în cadrul biroului.

De asemenea, în perioada 03-31 iulie 2023, ofițerul specialist din cadrul biroului a desfășurat o misiune operativă în Republica Croația, ca specialist suport operativ din partea I.G.P.R.

În perioada 04.05 – 22.08.2023, șeful Biroului a fost împuternicit director adjunct pe logistică, postul de șef birou rămânând neocupat iar începând cu data de 23.06.2023, a fost numit manager de proiect al Proiectului FOOD „Feeding Optimization by Organization and Digitization – a sustainable way to improve the quality assurance in police training” - Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2-Small Scale Partnerships.

Pe lângă atribuțiile specifice Biroului Cabinet, șeful de birou a coordonat și activitatea a încă trei structuri ale școlii:

- Compartimentul Informare, Relații Publice, Cultură, Tradiții și Educație,
- Compartimentul Programe și Relații Internaționale,
- Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate.

## 5.2. Structura de Securitate (S.S.)

În perioada octombrie 2022 - septembrie 2023, la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, **Structura de Securitate** a întreprins o serie de activități privind **protecția informațiilor clasificate**

În acest sens, s-a efectuat, s-au actualizat și avizat de către S.J.P.I. Cluj cele **9** anexe ale **”Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate”** (PPSIC) din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca; s-a efectuat, până la data de 18.03.2023, inventarierea documentelor clasificate, deținute și gestionate în anul 2022, sens în care nu s-au constatat nereguli, iar o copie a procesului-verbal de constatare a fost înaintat către IGPR – Structura de Securitate.

A fost realizată evidența strictă a **autorizațiilor de acces la informații clasificate** și revalidarea în timp util a accesului la informații clasificate în cazul persoanelor a căror autorizație de acces urmează să expire. În acest moment sunt autorizate un număr de 80 de cadre ale școlii.

De asemenea, au fost autorizați 298 de elevi din seria noiembrie 2021- octombrie 2022 pentru acces la informații clasificate secrete de serviciu pentru care s-au trimis tabele colective de recomandare la unitățile de repartitie, în vederea autorizării acestora; au fost autorizați 299 de elevi din seria ianuarie-noiembrie 2023 pentru acces la informații clasificate secrete de serviciu; s-au trimis spre avizare recomandările individuale și vor fi propuși pentru autorizare 192 de elevi din seria iulie 2023-aprilie 2024 pentru acces la informații clasificate secrete de serviciu.

A fost respectat *Graficul cu teme și activitățile de instruire protectivă ale personalului autorizat și consemnarea acestor activități în fișele de pregătire individuală*, astfel în perioada analizată prelucrându-se următoarele teme: *Introducerea echipamentelor proprietate privată în zone de securitate, Clasificarea/declasificarea/reclasificarea informațiilor, Condiții de realizare a unor activități de filmare/fotografiere în zonele de securitate/ administrative, Conectarea SIC la rețeaua Internet, Vulnerabilități ale SIC, Clasificarea/declasificarea/reclasificarea informațiilor.*

**Activitățile de control** se efectuează periodic în unitatea noastră de învățământ, conform graficului și la ordin, de către persoanele responsabile cu securitatea informațiilor clasificate, rezultatele materializându-se în rapoarte de control avizate și aprobate de directorul școlii. În perioada analizată s-au realizat 2 controale pe linia protecției informațiilor clasificate, la structura Biroul Echipament și hrănire, Biroul Metodică, planificare și bibliotecă și comunitatea de elevi a școlii. S-au realizat două instructaje privind protecția informațiilor clasificate cu cadrele școlii (3), comunitatea de elevi (2) și de asemenea s-au susținut temele prevăzute pentru PIC.

S-a realizat **evidența la zi a telefoanelor** proprietate privată și de serviciu ale cadrelor care își desfășoară activitatea în zonele de securitate și administrative. S-au respectat normele legale referitoare la **utilizarea mediilor de stocare**, a software-ului și a hardware-ului aflate în proprietate privată de către cadrele școlii. S-a monitorizat permanent activitatea de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate. Se respectă accesul controlat pentru persoanele care își desfășoară activitatea în zone de securitate, iar predarea / primirea cheilor se face pe bază de semnătură în condică. În școala există permise de acces pentru zonele de securitate și administrative și sunt distribuite persoanelor autorizate din cadrul școlii pe bază de semnătură în registrul de evidență al permiselor de acces.

De asemenea, s-au reacreditat cele **4** SIC-uri care procesează și stochează informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu pentru care a fost emisă APO, s-au desfășurat etapele de acreditare ale SIC WAN poliția română în conformitate cu strategia transmisă de I.G.P.R. - Structura de

Securitate; s-au desfășurat etapele de acreditare ale SIC SMEC și a SIC-urilor independente în conformitate cu documentațiile de acreditare; s-au implementat și se respectă cerințele minime de securitate INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații deținute de către instituția noastră în conformitate cu Ordinul M.A.I. S/226/16.09.2009; s-au respectat normele legale referitoare la activitatea de întreținere și reparații a SIC, prevăzute în Ordinul M.A.I. 810/2005.

În perioada de referință s-a efectuat controlul tehnic de specialitate antiinterceptare împotriva ascultărilor neautorizate a spațiilor zonelor de securitate și echipamentelor de comunicații; s-au luat măsuri de instruire autoprotectivă și responsabilizare a întregului personal cu privire la conștientizarea respectării normelor de protecție a informațiilor clasificate precum și a celor referitoare la confidențialitatea datelor gestionate, în vederea prevenirii producerii incidentelor de securitate (au fost prelucrate informări, teme de pregătire, buletine de securitate, ordine și dispoziții MAI și IGPR); s-a monitorizat permanent activitatea de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate.

De menționat faptul că în perioada analizată, nu s-au produs încălcări ale normelor de securitate.

### 5.3. Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate (C.S.D.C)

Activitatea la nivelul **Compartimentului Secretariat și Documente Clasificate** a vizat funcționarea eficientă a sistemului de gestionare, evidență și stocare a informațiilor neclasificate și clasificate. Au fost desfășurate activități de primire, triere și repartizare a documentelor, de întocmire a mapei pentru conducerea unității, urmărirea soluționării lucrărilor în termen, manipularea și transportul documentelor de la /la poșta militară și civilă, de evidență a concediilor de odihnă, a celor medicale și a zilelor libere pentru personalul unității, respectând ordinele și instrucțiunile de linie în vigoare.

Din punct de vedere analitic este de reținut faptul că au fost înregistrate **4000 lucrări** cu caracter neclasificat, **213 documente** ce conțin informații *secret de serviciu*, **7 documente** ce conțin informații cu caracter *secret* și **1 document** cu caracter *strict secret*.

Zilnic, au fost centralizate proiectele structurilor în vederea întocmirii DZU (dispoziția de zi pe unitate).

În ceea ce privește multiplicarea documentelor ce conțin informații clasificate, în anul școlar 2022-2023 au fost formulate și soluționate **6 cereri** de acest fel.

Referitor la activitatea de gestionare și soluționare a petițiilor, în perioada analizată, au fost înregistrate și soluționate **14 petiții**. De asemenea, **2 persoane** au solicitat și au fost primite **în audiență** de conducerea instituției.

Personalul compartimentului a desfășurat activități în cadrul unor comisii și echipe de lucru (precum Comisia pentru acordarea indemnizațiilor de chirie, Comisia privind decontarea cheltuielilor de transport, Comisia pentru selecționarea arhivei, Comisia de inventariere a documentelor clasificate, Comisia pentru distrugerea documentelor clasificate, Comisia de anchetă socială), dar și activități de evidență, mânăuire și păstrare a sigiliilor și ștampilelor, curier transport documente clasificate/neclasificate și poștă civilă, examene de admitere și de absolvire.

În luna decembrie 2022, comisia numită prin Dispoziția de zi pe unitate a efectuat inventarierea anuală a ștampilelor și sigiliilor; Procesul verbal de inventariere a fost înaintat, conform I.M.I. S/233/17.05.2004, la Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Management Strategic și Suport Informațional, constatându-se o eroare la aplicarea unei amprente pentru o ștampilă care figura deja distrusă. În urma verificărilor dispuse de conducerea școlii s-au făcut demersurile necesare și s-a finalizat procesul de distrugere a ștampilei în cauză, raportându-se către IGPR-DMSSI.

Problemele discutate în ședințele consiliului de conducere și în ședințele de comandă restrânse au fost consemnate în registrul de procese-verbale, iar sarcinile rezultate au fost cuprinse în Note-sinteză, de către personalul Compartimentului.

## 6. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL

În anul școlar 2022-2023, activitatea **Compartimentului Control Intern (C.C.I.)** s-a desfășurat conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, conform Planurilor de activități ale compartimentului, a documentelor programatice derivate atât din Planul de dezvoltare instituțională (P.D.I.), cât și din implementarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, în conformitate cu prevederile ordinelor și instrucțiunilor de linie și a celorlalte acte normative.

În ceea ce privește activitățile propuse în subprogramul **Implementarea sistemului de Control Intern managerial**, au fost realizate următoarele activități:

- a fost emisă dispoziția directorului școlii privind constituirea comisiei de monitorizare în vederea coordonării, monitorizării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- în luna ianuarie 2023 prin dispoziția directorului școlii nr. **15203/13.01.2023** a fost declanșată operațiunea de autoevaluare a Sistemului de Control Intern/managerial la nivelul unității a avut loc autoevaluarea îndeplinirii standardelor de Control Intern managerial la nivelul școlii, pentru anul 2022;
- a fost întocmită situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la nivelul școlii nr 4317/19.01.2023;
- a fost întocmită situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de Control Intern managerial la data de 31.12.2022, cu nr. 4318/19.01.2023;
- a fost întocmit raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022 al conducătorului entității publice nr. 4317/19.01.2023;
- a fost întocmită informarea privind stadiul implementării programului de dezvoltare a sistemului de Control Intern/managerial la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca cu nr. 4333 din 09.02.2023;
- a fost întocmit programul de dezvoltare *SCIM* la nivelul școlii pentru anul 2023 cu nr. 4348/14.03.023;
- personalul școlii a fost informat cu privire la prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 în cadrul a 7 activități de îndrumare;
- a fost întocmit inventarul activităților procedurale și a procedurilor elaborate la nivelul școlii;
- au fost inventariate funcțiile sensibile la nivelul entității și a fost întocmit Planul pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile cu nr.66937/05.09.2022;
- a fost întocmit Registrul de Riscuri la Obiective cu nr. 66953/14.10.2022 la nivelul școlii;
- a fost întocmit și înaintat la I.G.P.R – Direcția Control Intern, planul de controale la nivelul școlii pentru anul 2023 cu nr. 67045/19.12.2022;
- au fost elaborate planuri de activități la nivelul structurii și analize privind activitatea compartimentului.

**Pe linia prevenirii corupției interne**, au fost identificate și evaluate riscurile la corupție la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca. În cadrul ședințelor Consiliului de Conducere au fost prelucrate informările pe linia prevenirii corupției, furnizate de către D.G.A. - S.J.A. Cluj și I.G.P.R. - D.M.R.U. acestea ulterior fiind prelucrate cu efectivul din cadrul structurilor.

Au fost diseminate **11 materiale preventive** primite de la D.G.A., D.M.R.U. și D.C.I. din cadrul I.G.P.R.; au avut loc **3 întâlniri** ale **Grupului de lucru** pentru prevenirea corupției constituit la nivelul școlii, a fost monitorizată întocmirea, de către responsabilii de risc, a rapoartelor de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenire/control a riscurilor de corupție.

**Consilierul pentru integritate** a desfășurat împreună cu ofițerul de prevenire din cadrul S.J.A. Cluj, **16 activități de informare** pe linia prevenirii faptelor de corupție, în rândul personalului școlii, a elevilor, precum și a personalului M.A.I. și I.G.P.R. nominalizat în subcomisiile de concurs la examenele de absolvire și concursurile de admitere, precum și la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de instructori de poliție la cele trei catedre.

În perioada de referință, la nivelul compartimentului **nu** au fost desfășurate **activități de urmărire penală** stabilite de procurori prin Ordonanțe de delegare și **nici activități de cercetare prealabilă**.

Au fost finalizate verificările aspectelor semnalate în cuprinsul a **3 petiții** adresate conducerii școlii; au fost finalizate verificările aspectelor semnalate în cuprinsul a **9 lucrări cu caracter general** adresate conducerii școlii de către personalul propriu sau transmise de alte unități de poliție sau la solicitarea D.C.I.; au fost efectuate **16 activități de cercetare administrativă**, **8 activități de îndrumare** la nivelul tuturor compartimentelor cu privire la elaborarea documentelor SCIM și cu privire la implementarea în aplicația MARC a riscurilor de corupție.

De asemenea, ofițerul din cadrul Compartimentului a fost implicat în desfășurarea și a altor activități precum: începând cu data de 01.03.2023 ofițerul din cadrul structurii a fost împuternicit să ocupe funcția de șef Birou Echipament și Hrănire, cu păstrarea în totalitate a atribuțiilor pe linia control și control intern managerial; în toată această perioadă a **desfășurat activități didactice** la URI 4, la seria de elevi iunie 2022-aprilie 2023 și ianuarie-noiembrie 2023; de asemenea a fost președinte al Comisiei de elaborare a subiectelor proba scrisă pentru seria de elevi iunie 2022-aprilie 2023 și membră în comisia de examinare, proba orală pentru seria de elevi noiembrie 2021-octombrie 2022; a fost președintele comisiei de audit și a realizat împreună cu membrii comisiei **auditarea structurilor școlii** implicate în Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și Siguranței Alimentului.

## 7. ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII

Protecția muncii reprezintă un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății lucrătorilor, crearea condițiilor optime de muncă, printr-un sistem unitar de măsuri și reguli care acoperă toate activitățile desfășurate în unitate.

În perioada supusă evaluării, lucrătorul responsabil pe linia **securității și sănătății în muncă** din cadrul Biroului Management Resurse Umane a efectuat **32 de instructaje** colective privind securitatea și sănătatea în muncă; s-au desfășurat **2 ședințe** ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă; în lunile ianuarie și septembrie 2023 a fost revizuit Planul de Prevenire și Protecție; au fost întocmite fișe de instruire S.S.M. pentru personalul nou-venit în unitate; s-au efectuat măsurători privind nivelurile câmpurilor electromagnetice de radiofrecvență și microunde, în vederea eliberării unui nou buletin de analiză; elevii au fost instruiți cu ocazia plecării acestora în vacanță și în practică și, suplimentar, privind circulația pe drumurile publice; s-a efectuat instruirea membrilor delegațiilor străine care au desfășurat diferite activități în unitatea noastră; în această perioadă s-a înregistrat **3 evenimente**, finalizate în dosare de accidente ușoare. Au fost efectuate instructaje și pentru elevii care au desfășurat diferite activități (culturale, sportive, misiuni, instruire periodice, suplimentare, tabăra de la Băișoara).

## 8. ASIGURAREA LEGALITĂȚII ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CURENTE

Activitatea **Compartimentului Juridic (C.J.)** constă în consultanță, asistență și reprezentare, apărarea drepturilor și intereselor legitime în raporturile cu alte autorități publice, instituții, persoane fizice sau juridice și avizare și contrasemnarea actelor cu caracter juridic.

Pentru a asigura o informare corectă și oportună a cadrelor în legătură cu modificările și noutățile legislative, au fost întocmite **informări cu noutățile legislative** publicate în Monitorul Oficial, au fost desfășurate activități de îndrumare a studierii actelor normative, au fost postate pe site-ul de Intranet al școlii informări cu privire la acte normative nou-apărute sau modificate, precum și decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, ale Curții Constituționale și decizii CEDO.

La solicitarea conducerii școlii, a fost acordată **viză de legalitate** actelor care pot angaja răspunderea juridică a instituției (note justificative de selectare a procedurii de achiziție publică, contracte de achiziție publică, propuneri casare, liste inventariere, dispoziții de personal, dispoziții pregătire continuă și alte acte administrative) pentru **183** de contracte de achiziție publică, **10** propuneri casare, **15** liste de inventariere, **190** de dispoziții de personal, dispoziții pregătire continuă și alte acte administrative.

Un alt aspect al activității compartimentului îl constituie **reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată** în litigiile în care aceasta este parte. În acest sens, au fost întocmite actele procedurale și procesuale (întâmpinări, concluzii scrise, note de ședință, cereri de recurs), au fost depuse concluzii în dosarele aflate pe rolul instanței în care instituția a fost parte. A fost asigurată reprezentarea la toate termenele de judecată. Totodată, s-au operat în X-Portal toate datele și informațiile necesare pentru evidența centralizată a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

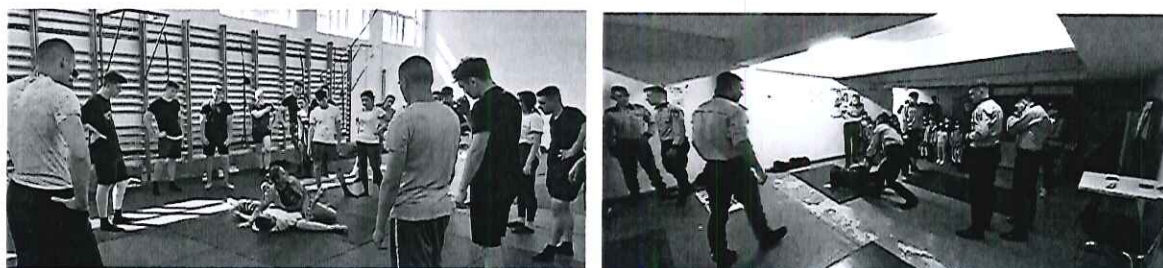
Au fost inițiate demersurile, împreună cu conducerea Școlii și cu Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, cu privire la înscrierea dreptului de administrare al Ministerului Afacerilor Interne prin Școala de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca în cadrul cărților funciare a terenurilor pe care este situată instituția. În vederea înscrierii terenurilor prevăzute de H.G. 1024/2003 au fost identificate limitele terenului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de administrare, respectiv H.G. 1024/2003 și Protocolul cu nr. 420224/31.12.2004/ 101095/31.12.2004, în acest sens fiind contractat un serviciu specializat de topografie. De asemenea, a fost solicitat sprijinul I.P.J Cluj în vederea promovării proiectului de hotărâre de guvern având în vedere faptul că această instituție este înscrisă ca titular al dreptului de administrare asupra terenului în Anexa la H.G. 1705/2006.

## Capitolul II

### ACTIVITĂȚI DIDACTICE

#### 1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CURRICULARE

Armonizarea teoriei cu latura practică a formării profesionale, diagnosticarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor, ca premisă pentru adoptarea celor mai eficiente măsuri de perfecționare a acestora, se înscriu vizibil între intențiile conturate la nivelul sistemului de învățământ polițienesc, de creștere a profesionalismului Poliției Române. Școala se orientează, cu precădere, asupra dezvoltării resurselor umane, analizează potențialul și nivelul real de pregătire și implementează cele mai atractive și eficiente programe de formare și motivare profesională.



#### 1.1. Planificarea și evidența activităților didactice

Reperetele fundamentale în baza cărora s-a desfășurat activitatea didactică în școală sunt:

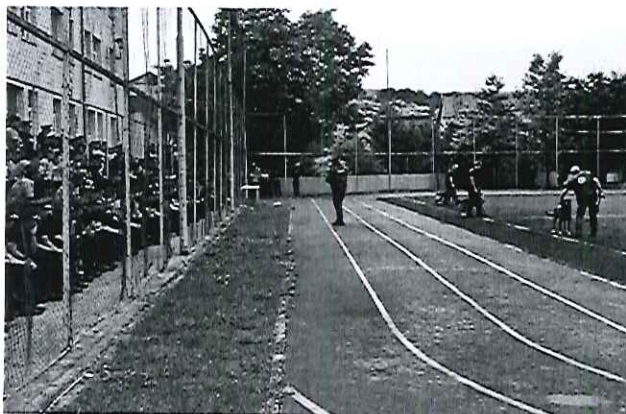
- *Curriculumul pentru calificarea profesională agent de poliție – Domeniul de pregătire profesională: Militar, de ordine și siguranță publică cu nr. 117865 din 25.07.2019, începând cu seria de elevi februarie-decembrie 2020, elaborat în baza Standardului de pregătire profesională - Calificarea agent de poliție nivel 5 domeniul de pregătire profesională: militar, de ordine și siguranță publică cu nr. 117864 din 25.07.2019, documente aprobate de Ministrul Afacerilor Interne și avizat de Ministerul Educației Naționale;*
- *Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane cu nr. II/14549 din 17.11.2022 privind structura – cadru a anului de învățământ pentru seria de elevi ianuarie - noiembrie 2023, Dispoziției inspectorului general al Poliției Române nr. 145 din 27.12.2023 pentru aprobarea Structurii perioadei de școlarizare a seriei de elevi ianuarie - noiembrie 2023;*
- *Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane cu nr. II/12234 din 14.06.2023 privind structura – cadru a anului de învățământ pentru seriile de elevi iulie 2023 - aprilie 2024, Dispoziției inspectorului general al Poliției Române nr. 43 din 30.06.2023 pentru aprobarea Structurii perioadei de școlarizare a seriei de elevi iulie 2023 - aprilie 2024;*
- *Adresa IGPR – DPP cu nr. 333581 din 23.06.2023 privind modulul II al cursului de inițiere în carieră a polițiștilor încadrați direct;*

- *Ordinul nr. 1/2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere;*
- *Regulamentului de ordine interioară al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca nr. 8961 / 04.08.2023 aprobat prin Hotărârea Consiliului de conducere nr. 8 / 20.07.2023 (denumit în continuare Regulament de ordine interioară);*
- *Dispoziția de învățământ a directorului școlii pentru anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.*



În considerarea măsurilor dispuse de conducerea Ministerului Afacerilor Interne privind asigurarea pregătirii polițiștilor încadrați din sursă externă și derularea modului II al Cursului de inițiere în carieră, prin Nota – Raport nr. 327008 din 30.06.2023, conducerea Inspectoratului General al Poliției Române a aprobat derularea activității și participarea, în calitate de instructori, a polițiștilor din cadrul unităților teritoriale.

Pentru desfășurarea cursului de inițiere în carieră din perioada 03.07-08.09.2023, un număr de 15 instructori din cadrul a 10 inspectorate de poliție județene (Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brașov, Cluj, Mureș, Maramureș, Sălaj, Satu-Mare, Timiș) au contribuit la realizarea acestui demers, desfășurând cu profesionalism și implicare activități de pregătire în domeniul „tactică polițienească, educație fizică și autoapărare” alături de instructori din colectivul didactic al școlii noastre.



Informarea elevilor a avut un caracter complementar procesului instructiv-educativ, fără a se substitui activităților didactice prevăzute în documentele școlare sau în programele orare de învățământ. Pe baza planificării realizate între școală și structurile de specialitate ale I.G.P.R., activitățile de

informare s-au desfășurat săptămânal, după orele de curs, având o durată de aproximativ 50-60 de minute.

Experiența lucrătorilor din structurile operative, alături de expertiza unor furnizori de educație externi au avut drept scop completarea informațiilor și cunoștințelor teoretice transmise elevilor pe perioada de școlaritate. Aceste informații au fost îmbogățite cu aspecte concrete ale muncii, organizării și desfășurării activității operative, a modului de soluționare a unor cazuri/situații precum și cunoașterea de către elevi a particularităților situației operative din diferite zone de responsabilitate, a măsurilor adoptate, a celor preconizate pentru ținerea sub control a stării infracționale. Prezența acestor specialiști din unitățile teritoriale a ajutat la perfecționarea relațiilor dintre instituția noastră de învățământ și unitățile teritoriale precum și implicarea mai activă a beneficiarilor direcți în procesul de pregătire al elevilor.

Impactul pozitiv al informărilor la care au participat reprezentanți ai Judecătorei Cluj-Napoca (tematică în materie contravențională) se confirmă de fiecare dată, elevii fiind deosebit de receptivi și interesați de abordările și exigențele magistraților exprimate concret, pe situații punctuale.

Caracterul profesionist al lectorilor care au susținut activitățile precum și garanția că aceștia provin din structuri operative care au contact direct cu realitatea situației operative, au completat într-un mod eficient și practic cunoștințele teoretice ale elevilor, conturând, totodată, conduita profesională a agentului de poliție în diversele contexte ale carierei și muncii de poliție, ceea ce ne îndreptățește să considerăm utilă și pertinentă această formă de activitate didactică.

Pentru realizarea cu succes a activităților de informare cu scop didactic, pentru evidențierea caracterului complementar activităților didactice desfășurate în școală, propunem prezentarea de către ofițerii specialiști a unor spețe/cazuri reprezentative domeniului de referință, completat cu moduri/proceduri de soluționare sau activități de prevenire, pârghii legale raportate la cazuri reale din activitatea operativă, atitudinea și comportamentul polițiștilor în astfel de situații. Acest gen de activități au stârnit de fiecare dată interesul elevilor și au generat discuții/dezbateri pe marginea temelor abordate.

Referitor la **normarea didactică**, la sfârșitul fiecărei perioade de școlaritate se înregistrează o diferență între starea de fapt și calculul de principiu prevăzut în *Dispoziția de învățământ a directorului școlii*. Acest aspect este determinat de resursa umană raportat la numărul mare de ore, clase și numărul redus de spații didactice, eventuale concedii medicale ale cadrelor didactice, participarea la diferite cursuri, simpozioane sau alte misiuni ordonate, precum și concedii de odihnă și alte motive personale.

La nivelul **Catedrei de Pregătire Polițienescă**, activitatea s-a desfășurat conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, conform Planurilor de activități ale Catedrei, documentelor programatice derivate atât din Planurile de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 cât și din Curriculum și Planurile de învățământ aprobate pentru seriile de elevi, iunie 2022-aprilie 2023 ianuarie-noiembrie 2023 și iulie 2023-aprilie 2024, cursul de Inițiere în carieră(modulul II) și cursul de Inițiere în carieră “Poliție Locală”.



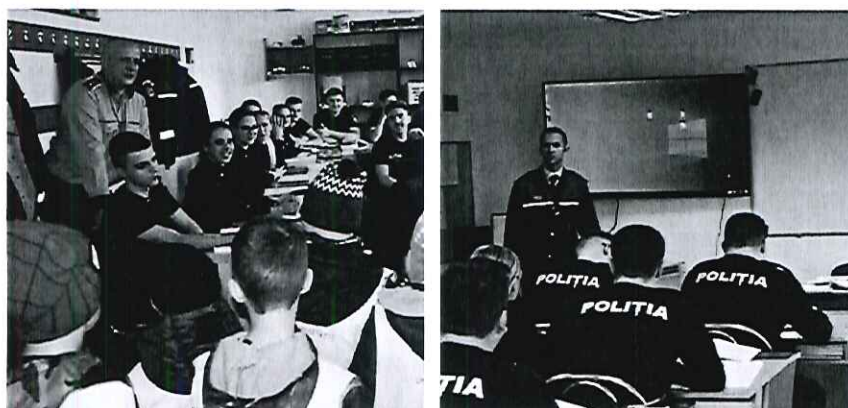
Având în vedere modificările legislative în domeniul circulației pe drumurile publice și nu numai, instructorii de ordine și siguranță publică au revizuit temele în acord cu noile prevederi, pentru seriile de elevi ianuarie-noiembrie 2023 și iulie 2023-aprilie 2024. Acestea au fost discutate în ședințele comisiei metodice care funcționează la nivelul catedrei, respectiv cea de “Pregătire polițienească”, cât și a comisiilor metodice de la celelalte structuri, din care instructorii catedrei având în vedere pregătirea multidisciplinară, fac parte. De asemenea, în cadrul structurii funcționează și comisia metodică „Instruire Militară”. Instructorii de la nivelul catedrei au respectat orarul stabilit, susținând teme și din alte arii curriculare atunci când situația a impus asta; astfel în perioada analizată au fost actualizate **52** de teme.

Totodată pentru această perioadă instructorii din cadrul catedrei au elaborat un număr de **48** sarcini de lucru pentru stagiile de practică pentru fiecare serie de elevi.

Conform Graficelor informărilor aprobat de I.G.P.R., s-a desfășurat activitatea de informare, organizată la nivelul școlii, cu implicarea Catedrei de Pregătire Polițienească fiind desfășurate **9** activități de informare cu specialiștii din teritoriu nominalizați.

La nivelul **Catedrei de Pregătire Juridică și Criminalistică**, s-a avut în vedere eficientizarea activităților didactice cuprinse în curriculum școlar prin desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, față în față, conform dispozițiilor de învățământ a directorului școlii, întocmirea proiectelor didactice și a planurilor de seminar sau ședințe practice pentru toate temele din competențele gestionate.

Având în vedere modificările legislative în domeniul dreptului penal, procesual penal și contravențional, instructorii de ordine și siguranță publică au revizuit temele în acord cu noile dispoziții, pentru seriile elevii seriilor noiembrie 2021-octombrie 2022, iunie 2022-martie 2023, ianuarie–noiembrie 2023, iulie 2023-aprilie 2024.

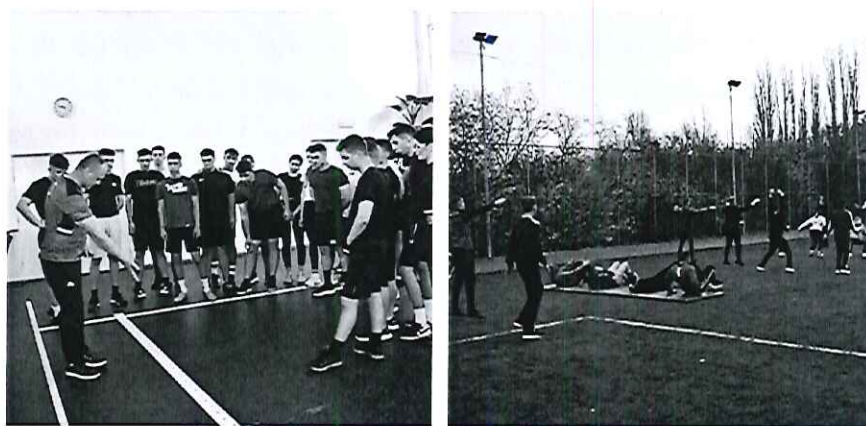


Toate aceste modificări și instrumentele de proiectare didactică au fost discutate în cadrul comisiilor metodice care funcționează la nivelul catedrei, respectiv comisia metodică a ariei curriculare „Legislație contravențională” și comisia metodică a ariei curriculare „Drept”, pe parcursul anului școlar având loc un număr de **14** ședințe de comisii metodice.

Șeful Catedrei a coordonat activităților Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC, precum și cu ocazia evaluării externe ARACIP, care a avut loc în perioada 10-11.11.2022, fiind emis Atestatul privind nivelul calității educației oferite de către Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca nr.1215/07.02.2023, prin care se atestă nivelul de calitate prin obținerea calificativelor Foarte Bine (22 de indicatori) și Excelent (2 indicatori) la cei 24 de indicatori de performanță prevăzuți de legislația în vigoare;

În cursul anului școlar 2022-2023, conform Graficului informărilor aprobat de I.G.P.R., a continuat implicarea profesorilor din cadrul catedrei în activitatea de **informare** organizată la nivelul școlii - 10 activități.

Activitatea **Catedrei de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică**, s-a desfășurat conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, conform Planurilor de activități ale catedrei, documentelor programatice derivate atât din Planurile de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 cât și din Curriculum și Planurile de învățământ aprobate pentru seriile de elevi, având ca scop principal eficientizarea activităților didactice cuprinse în curriculumul școlar prin desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare conform dispozițiilor de învățământ ale directorului școlii, întocmirea proiectelor didactice și a planurilor de seminar sau ședințe practice pentru toate temele din competențele gestionate. De asemenea s-a intensificat utilizarea instrumentelor TIC în activitatea catedrei.



Ca și realizări, pot fi menționate intensificarea evaluărilor elevilor cu ajutorul aplicațiilor informatice disponibile la nivelul școlii, organizarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, participare la standuri de prezentare a ofertei educaționale a Școlii, organizarea unor competiții sportive (Cupa Unirii *Futsal*, în perioada 20-21.01.2023, Cupa R-SIM ediția a doua, în perioada 12-13.05.2023; Ziua Poliției Locale Cluj – campionat de fotbal, șah și tenis de masă, în perioada 15-16.05.2023, Campionatul instituțiilor de învățământ ale M.A.I. în perioada 12-16.06.2023), intensificarea utilizării de instrumente (chestionar, interviu, etc.) pentru obținerea feedback-ului privind calitatea procesului educațional, rezultatele fiind materializate într-un material care face parte din documentele CEAC, absolvirea unor cursuri de către profesorii Catedrei (un profesor instructor a absolvit cursul de perfecționare ”Intervenție polițienească în spații publice” organizat de D.P.P. iar altul a absolvit

Modulul 1 Psihopedagogic din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia precum și programul de masterat în Științe Penale și Criminalistică, sesiunea martie 2023, în cadrul Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir” București.

Înființat pentru sprijinirea desfășurării activităților curriculare, **Compartimentul Formațiuni de Studiu** și-a desfășurat activitatea specifică, perioada octombrie 2022 – septembrie 2023, conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca și a documentelor programatice de la nivelul unității.

Obiectivul principal al acestei structuri este sprijinirea procesului instructiv-educativ, prin instruirea, coordonarea și verificarea încadrării în programul specific al elevilor școlii.

Activitatea la nivelul acestei structuri, relativ recent înființată la nivel școlii, a vizat:

- asigurarea cunoașterii și însușirii regulamentelor generale și specifice de către elevii școlii;
- asigurarea transparenței actului decizional prin aducerea la cunoștința elevilor a tuturor dispozițiilor, deciziilor, sarcinilor și a măsurilor stabilite/aprobate de conducerea școlii;
- sprijinirea activităților instituționale generate de ceremoniile de depunerea a jurământului militar și de credință, de către seriile de elevi (28.10.2022-Jurământ de credință-seria noiembrie 2021 - octombrie 2022; 24.02.2023-Jurământ militar-seria ianuarie-noiembrie 2023; 07.04.2023-Jurământ de credință-seria iunie 2022-aprilie 2023; 04.08.2023-Jurământ militar-seria iulie 2023-aprilie 2024);
- asigurarea măsurilor de control cu ocazia plecării/sosirii din/în unitate a diferitelor serii de elevi.



De menționat faptul că personalul structurii a cunoscut o dinamică accentuată. În perioada de referință, începând cu data de 01 decembrie 2022 a fost ocupată funcția de agent de poliție, iar ulterior, cu data de 15 decembrie 2022, și cea de ofițer de poliție. Cu data de 01.07.2023, ofițerul s-a mutat în cadrul altei structuri a Poliției Române, compartimentul rămânând actualmente doar cu agentul de poliție.

## **1.2. Dezvoltarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare**

Referitor la acțiunea **Dezvoltarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare**, la nivelul Biroului Metodică, Planificare și Bibliotecă (BMPB) se gestionează **Biblioteca școlii**.

Biblioteca școlară este compartimentul specializat al cărui scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare,

cercetare, educație sau recreere. Prin activitatea sa, biblioteca participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale, pe arii curriculare.

**Biblioteca școlii** oferă acces la fondul de publicații, impunându-se prin varietatea publicațiilor sale și prin serviciile asigurate utilizatorilor săi.

În prezent, *totalul publicațiilor* din bibliotecă se ridică la aproximativ **8220** de titluri (din care cărți de specialitate **4231**, cultură generală **1685** și beletristică **2289**), în format clasic **8205** și în format digital **15**, acoperind toate domeniile adecvate nivelului și profilului de învățământ. În anul 2023 un număr de 1050 publicații au fost casate, conform normativelor în vigoare.

În vederea sprijinirii procesului de învățământ, biblioteca mai pune la dispoziția elevilor **manuale** necesare pregătirii teoretice, **E-Cazoteca**, care este formată din spețe, analize de caz, referate primite de la unitățile teritoriale de poliție și **Videoteca**, care cuprinde filme didactice, documente existente pe CD, prezentări ale școlilor aflate în parteneriat cu școala noastră.

În cadrul bibliotecii pot fi consultate și următoarele publicații periodice: Monitorul Oficial, Revista de Drept, Revista de Criminalistică, Poliția Română, Pentru Patrie, ziarul Făclia.

Bibliotecarul centralizează și formulează propuneri pentru achiziționarea de titluri conform nevoilor bibliografice de studiu pentru elevi dar și a cerințelor de lectură ale cadrelor și elevilor.

La nivelul biroului, personalul s-a preocupat în această perioadă de editarea *Caietului de practică tipizat* pentru elevii seriei ianuarie-noiembrie 2023 și iunie 2023-aprilie 2024 și a participat la confecționarea *Portofoliului (Ghidului elevului)* pentru toate seriile de elevi.

Lista manualelor școlare/ suport de curs și a auxiliarelor utilizate, conform SPP și Curriculumului, editate în anul școlar 2022-2023:

1. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Elemente de cooperare profesională și instruire militară, volumul 1, URI 1, URI2, 5 VOL. 2023;
2. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Menținerea climatului de ordine și siguranță publică, volumul 2, URI 3, 5 VOL. 2023;
3. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, volumul 3, URI 4, 5 VOL. 2023;
4. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Constatarea și sancționarea contravențiilor, volumul 4, URI 5, 5 VOL. 2023;
5. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Cadrul juridic privind constatarea și sancționarea infracțiunilor volumul 5, URI 6(C1-3), 5 VOL. 2023;
6. Fundamentele pregătirii inițiale a polițiștilor. Noțiuni de criminalistică și tactica intervenției polițienești volumul 6, URI 6(C4), URI 7, 5 VOL. 2023.



### 1.3. Eficientizarea metodelor și instrumentelor de evaluare

#### A. EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Examenul de absolvire s-a desfășurat în baza Ordinului M.A.I. nr. 24/2015, a dispozițiilor I.G.P.R., a „*Graficului desfășurării examenului de absolvire*” aprobat de președintele Comisiei de examinare.

Personalul BMPB a desfășurat activitățile de secretariat specifice examenelor de absolvire, a elaborat proiectul tematicii propuse pentru susținerea examenului, la propunerea șefilor de catedră,

proiectul graficului de desfășurare a examenului, proiectul comisiei de absolvire prin nominalizarea personalului școlii implicat, a pus la dispoziția centrului de examen situația școlară a viitorilor absolvenți, a facilitat evaluarea psihologică și cea medicală a elevilor, în vederea susținerii examenului prin planificarea activităților și realizarea corespondenței cu Centrul Medical Județean Cluj - Direcția Medicală din M.A.I., Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I., borderouri și fișe de examinare, catalogul examenului de absolvire, tabele centralizatoare, baza de date cu media generală de absolvire, clasificarea absolvenților în vederea repartiției etc.

**În perioada 15-24.10.2022** s-a organizat și desfășurat **examenul de absolvire sesiunea octombrie 2022**. La Centrul de examen Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca au participat un număr de **291 candidați**, toți proveniți din seria de elevi noiembrie 2021-octombrie 2022, fiind declarați **PROMOVAT** un număr de **289** elevi, obținând următoarele rezultate:

- ❖ media de școlaritate: **9,10**
- ❖ media examenului de absolvire: **9,38**
- ❖ media generală de absolvire: **9,16**.

#### **Situația notelor obținute de absolvenți la fiecare probă a examenului de absolvire:**

##### **PROBA PRACTICĂ**

EFECTIV			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		291	289	216	64	8	1	0
Procent			74,22%	21,99 %	02,74 %	0,34 %	0 %	0 %

##### **PROBA SCRISĂ**

EFECTIV			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		289	289	6	142	103	33	5
Procent			02,74%	49,13 %	35,64 %	11,41 %	01,73 %	0 %

##### **PROBA ORALĂ**

EFECTIV			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		289	289	83	170	32	4	0
Procent			28,71%	58,82%	11,07%	01,38%	0 %	1 %

**În perioada 25.03-03.04.2023** s-a organizat și desfășurat **EXAMENUL DE ABSOLVIRE sesiunea aprilie 2023**. La Centrul de examen Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca un număr de **287 elevi** din seria iunie 2022 - aprilie 2023 și **3 candidați** din seria de elevi noiembrie 2021-octombrie 2022 s-au înscris în calitate de candidați la examenul de absolvire, sesiunea aprilie 2023 fiind declarați **PROMOVAT** un număr de **300** elevi, obținând următoarele rezultate.

- ❖ media de școlaritate: **9,12**
- ❖ media examenului de absolvire: **9,29**
- ❖ media generală de absolvire: **9,16**.

**Situația notelor obținute de absolvenți la fiecare probă a examenului de absolvire:**

**PROBA PRACTICĂ**

EFECTIV CANDIDAȚI			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		290	290	217	67	7	0	0
Procent			74,82%	23,10 %	02,41 %	0 %	0 %	0 %

**PROBA SCRISĂ**

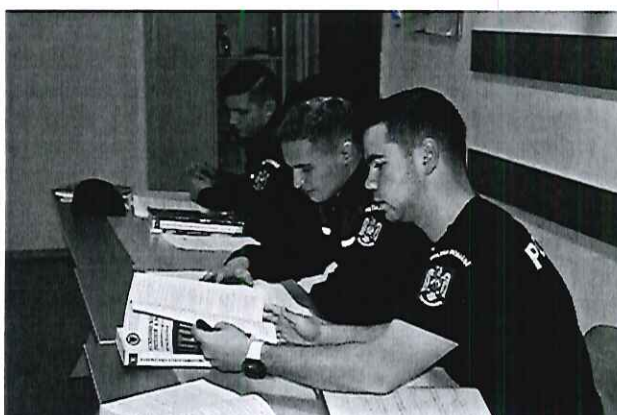
EFECTIV			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		290	290	3	121	102	54	9
Procent			01,03%	41,72 %	35,17 %	18,62 %	03,10 %	0,68 %

**PROBA ORALĂ**

EFECTIV CANDIDAȚI			NUMĂR DE NOTE OBȚINUTE					
TOTAL	Prezențați	Promovați	10	9,99 – 9,00	8,99 – 8,00	7,99 – 7,00	6,99 – 6,00	5,99 – 5,00
		290	290	109	142	27	9	4
Procent			37,58%	48,96%	09,31%	03,10%	01,37 %	0 %

**Situația rezultatelor în urma susținerii examenului de absolvire este următoarea:**

Seria de elevi	Nr. absolvenți	Media notelor la proba practică	Media notelor la proba scrisă	Media notelor la proba orală	Media examenului de absolvire	Media de școlaritate	Media generală de absolvire
IUN 2022 APR 2023	290	9,84	8,55	9,49	9,29	9,12	9,16
NOV. 2021 – OCT. 2022	289	9,83	8,80	9,51	9,38	9,10	9,16
MAI 2021- MARTIE 2022	191	9,88	9,32	9,71	9,63	9,27	9,35
FEB – DEC 2020	166	9,64	9,22	9,43	9,43	8,82	8,97
FEB – NOV 2019	287	9,71	8,96	9,32	9,33	9,13	9,17



## B. INFORMĂRI

În conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. S/II/3303 din 01.08.2003 *privind unele măsuri de integrare a învățământului postliceal pentru formarea maiștrilor militari, subofițerilor și agenților de poliție cu activitatea unităților operative*, ale Dispoziției M.A.I nr. II/6028 din 24.07.2013 *privind organizarea și desfășurarea activităților de informare în instituțiile de învățământ ale M.A.I și ale Dispoziției inspectorului general al I.G.P.R. nr. 48 din 03.07.2015 privind unele măsuri de integrare a învățământului postliceal pentru formarea agenților de poliție cu activitatea unităților operative*, la nivelul școlii noastre s-au organizat **activități de informare** a elevilor seriei, după cum urmează:

❖ seria *noiembrie 2021- octombrie 2022*, în luna octombrie 2022 un număr de **2 informări** la care au participat specialiști din cadrul structurilor **Jandarmeriei Române și Poliției Române** (Serviciului Management Operațional din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Cluj-Napoca și Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul I.J.J. CLUJ, Serviciului Antidrog al BCCO Cluj);

❖ seria *iunie 2022 - aprilie 2023*, în perioada noiembrie 2022 – martie 2023, au fost susținute un număr de 7 informări cu participarea specialiștilor din cadrul structurilor **Poliției Române** (I.P.J Cluj – Biroul Juridic, Serviciul de Ordine Publică, Serviciului de Investigare a Criminalității Economice Cluj-Napoca, Serviciul rutier), Serviciul antidrog - **Brigada de Combatere a Criminalității Organizate CLUJ, Jandarmeriei Române** (Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Cluj-Napoca și Serviciul Ordine și Siguranță Publică din cadrul I.J.J. CLUJ), **Parchetului de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca, Institutului de medicină Legală Cluj**;

❖ seria *ianuarie - noiembrie 2023*, în perioada mai – septembrie 2023, au fost susținute un număr de **11 informări** cu participarea specialiștilor din cadrul structurilor **Poliției Române** (Serviciului pentru Managementul Integrat al Bazelor de Date din cadrul Direcției Comunicații și Tehnologia Informației – I.G.P.R, Centrul Chinologic ”A.Greblea” Sibiu, I.P.J. Cluj - Serviciului de Investigare a Criminalității Economice Cluj-Napoca, Serviciul Criminalistic, Serviciul de Pregătire Profesională, Serviciul pentru Acțiuni Speciale), **Brigada de Combatere a Criminalității Organizate CLUJ, Jandarmeria Română** (Serviciului Ordine și Siguranță Publică din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Cluj-Napoca și Compartimentul Prevenire și Combatere Fapte Antisociale din cadrul I.J.J. Cluj), **DGA - Serviciul Judetean Anticorupție Cluj, Parchetului de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca, Institutului de medicină Legală Cluj**;

❖ seria *iulie 2023 - aprilie 2024*, în perioada august – septembrie 2023, au fost susținute un număr de **3 informări** cu participarea specialiștilor din cadrul structurilor **Poliției Române** (Serviciul Independent de Intervenție și Acțiuni Speciale al I.G.P.R., Serviciului de Investigare a Criminalității Economice Cluj-Napoca, Serviciului de Ordine Publică).



### C. STAGIILE DE PRACTICĂ

Scopul efectuării stagiilor de practică de către elevi este acela de a cunoaște și de a înțelege modul în care este organizată activitatea la nivelul structurilor de poliție, problematica cu care se confruntă acestea, concomitent cu completarea cunoștințelor teoretice dobândite și formarea deprinderilor necesare exercitării atribuțiilor specifice muncii de poliție.

➤ În perioada 01.08 – 19.10.2022 s-a organizat și desfășurat modulul I al stagiului de practică pentru elevii *seriei iunie 2022 - aprilie 2023*. Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 01.08.2022 și au rămas în stagiul de practică până în data de 19.10.2022;

Activitatea de practică s-a desfășurat la **25** inspectorate județene de poliție, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orășenești, la posturile de poliție comunale cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 30.10.2022 elevii s-au prezentat la instituția de învățământ în vederea reluării cursurilor.

➤ În perioada 30.01– 24.02.2023 s-a organizat și desfășurat modulul II al stagiului de practică pentru elevii *seriei iunie 2022 - aprilie 2023*.

Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 30.01.2023 și au rămas în stagiul de practică până în data de 24.02.2023.

Activitatea de practică s-a desfășurat la **26** inspectorate județene de poliție, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orășenești, la posturile de poliție comunale cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 26.02.2023 elevii s-au prezentat la instituția de învățământ în vederea reluării cursurilor.

➤ În perioada 27.02 – 13.04.2023 s-a organizat și desfășurat modulul I al stagiului de practică pentru elevii *seriei ianuarie - noiembrie 2023*.

Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 27.02.2023 și au rămas în stagiul de practică până în data de 13.04.2023.

Activitatea de practică s-a desfășurat la **21** inspectorate județene de poliție, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orășenești, la posturile de poliție comunale cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 23.04.2023 elevii s-au prezentat la instituția de învățământ în vederea reluării cursurilor.

➤ În perioada 03.07–08.09.2023 s-a organizat și se desfășoară modulul II al stagiului de practică pentru elevii *seriei ianuarie - noiembrie 2023*.

Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 03.07.2023 și au rămas în stagiul de practică până în data de 08.09.2023.

Activitatea de practică se desfășoară la 21 inspectorate județene de poliție, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orășenești, la posturile de poliție comunale cât și la structurile de specialitate.

În data de 10.09.2023 elevii s-au prezentat la instituția de învățământ în vederea reluării cursurilor.

➤ În perioada 11.09–29.11.2023 s-a organizat și se desfășoară modulul I al stagiului de practică pentru elevii *seriei iulie 2023 - aprilie 2024*.

Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 11.09.2023 și au rămas în stagiul de practică până în data de 29.11.2023.

Activitatea de practică se desfășoară la 21 inspectorate județene de poliție, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orășenești, la posturile de poliție comunale cât și la structurile de specialitate.

În data de 03.12.2023 elevii s-au prezentat la instituția de învățământ în vederea reluării cursurilor.

Pentru buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică elevii Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, au fost repartizați la birourile/formațiunile de poliție urbană și rurală sau la posturile de poliție comună, în secții de poliție/localitățile de domiciliu sau apropiate de acestea;

La finele activităților enumerate anterior, educabilii noștri au obținut rezultate bune și foarte bune, fără a se înregistra cazuri de neîndeplinire a sarcinilor sau misiunilor în care au fost angrenați. Analizele finale au scos în evidență faptul că aceștia au dobândit cunoștințele necesare nivelului de pregătire și că au manifestat interes și seriozitate în îndeplinirea sarcinilor profesional-didactice.

La finalul fiecărui modul de practică s-a întocmit un material de analiză, document dezbătut în cadrul comisiilor metodice, supuse spre aprobare Consiliului profesoral și înaintate la D.P.P. - I.G.P.R. conform precizărilor legislative.



#### D. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE ADMITERE

1. Concursul de admitere sesiunea *octombrie – decembrie 2022* s-a organizat și desfășurat în perioada 23.11.2022 – 25.01.2023, în conformitate cu legislația din domeniu. Școala noastră a avut calitate de Centru zonal de selecție pentru candidații județelor ALBA, BISTRIȚA-NĂSĂUD, CLUJ, HARGHITA, HUNEDOARA, MARAMUREȘ, MUREȘ, SĂLAJ, SIBIU (pentru toate armele - poliție,

jandarmerie, politie de frontieră) – **683** candidați (422 băieți dintre care 410 români, 5 romi și 7 alte naționalități și 261 fete dintre care 250 români, 4 romi și 7 alte naționalități) și în calitate de unitate de învățământ pentru candidații școlii noastre - 634 candidați.

Înscrierea candidaților s-a realizat la nivelul structurilor de resurse umane ale Inspectoratelor de Poliție Județene/DGPMB, respectiv un număr de **634** candidați pentru școala noastră, 356 bărbați (348 români, 6 romi și 2 alte minorități) și 278 femei (275 români, 2 romi și 1 alte minorități).

Concurența înregistrată pe numărul de locuri scoase la concurs:

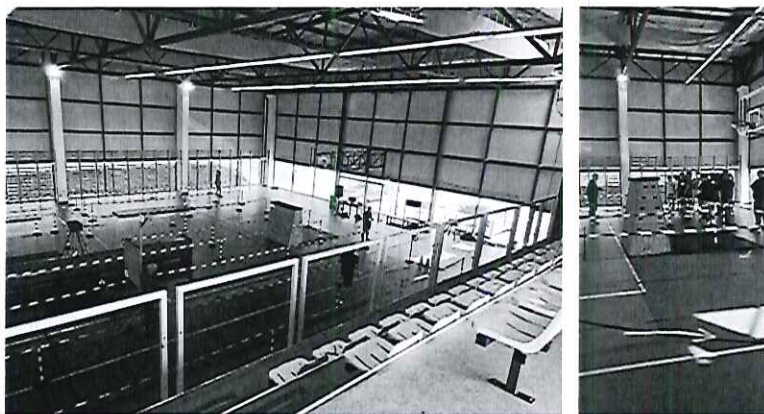
- *Candidați majoritari – 2,12 candidați /loc*
- *Candidați romi – 2,66 candidați/loc*
- *Alte minorități – 1 candidat /loc.*

Proba de evaluare a performanței fizice s-a desfășurat în perioada 23 – 27 noiembrie 2022, la Sala de sport școlară Chinteni din loc. Chinteni, jud. Cluj.

Un număr de **426** candidați (307 bărbați și 119 femei) au rămas în concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, iar un număr de 229 bărbați și 71 femei au promovat proba de examinare medicală și au fost declarați **ADMIȘI**, dintre care 2 candidați bărbați - alte minorități și 3 candidați bărbați de etnie romă. Nota minimă de admitere a fost de **6.90 (șase 90%) iar nota maximă de admitere a fost 9,30 (nouă 30%)**.

Locul rămas neocupat din categoria locurilor alocate altor minorități, a fost ocupat de un candidat majoritar care a fost declarat apt medical de către Comisia Centrală de Admitere a MAI.

În urma redistribuirii candidaților aparținând romilor realizate la nivelul Comisiei centrale de admitere, doi candidați bărbați (recrutați de IPJ Bihor și IPJ Bistrița-Năsăud) au fost redistribuiți la Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina.



2. Concursul de admitere sesiunea **aprilie - iunie 2023** s-a organizat și desfășurat în perioada **20.04– 30.06.2023**, în conformitate cu legislația din domeniu.

Proba de evaluare a performanțelor fizice s-a desfășurat în perioada **19-24.05.2023**, conform graficului, în calitate de Centru zonal de selecție pentru candidații recrutați la nivelul județelor ALBA, BISTRIȚA-NĂȘĂUD, CLUJ, HARGHITA, HUNEDOARA, MARAMUREȘ, MUREȘ, SĂLAJ, SIBIU (pentru toate armele - poliție, jandarmerie, politie de frontieră) la Sala de sport școlară a comunei Chinteni, jud. Cluj – **507 candidați - 170 fete** (163 români, 1 rom, 6 alte naționalități) și **337 băieți** (330 români, 3 romi, 4 alte naționalități).

Înscrierea candidaților s-a realizat la nivelul structurilor de resurse umane ale Inspectoratelor de Poliție Județene/DGPMB, respectiv un număr de **429** candidați pentru școala noastră, **251 bărbați** (249 români, 1 rom și 1 alte minorități) și **178 femei** (175 români, 0 romi și 3 alte minorități).

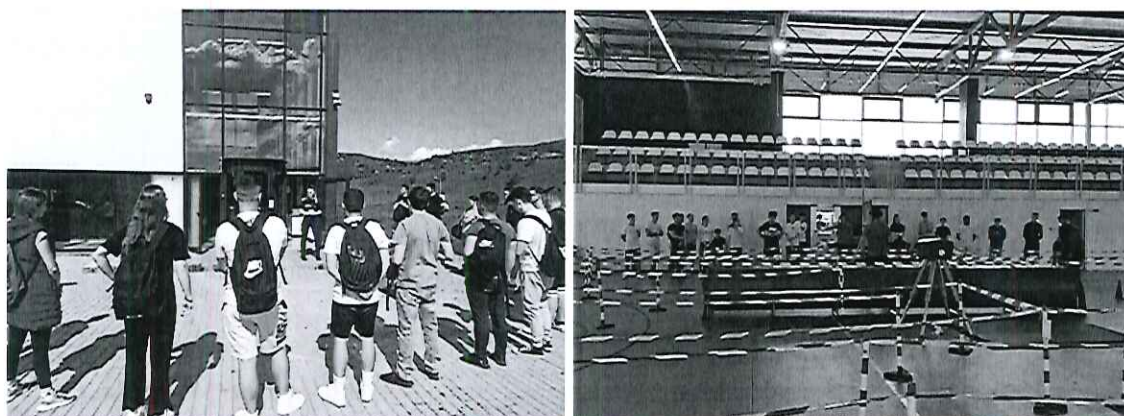
Concurența înregistrată pe număr de locuri scoase la concurs:

- *Candidați majoritari – 1,43 candidați /loc*
- *Candidați romi – 0,5 candidați/loc*
- *Alte minorități – 2 candidați /loc.*

În data de 27.05.2023 s-a desfășurat proba de verificare a cunoștințelor la unitatea noastră de învățământ, iar în perioada 31.05-29.06.2023 s-a desfășurat proba de examinare medicală.

Un număr de **233** candidați (200 bărbați și 33 femei) au rămas în concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor iar un număr de **196** candidați (**168 bărbați și 28 femei**) au promovat proba de examinare medicală și au fost declarați **ADMIȘI**, dintre care **1** candidat bărbat de **etnie romă**. Nota minimă de admitere a fost de **5.20 (cinci 20%)** iar **nota maximă de admitere a fost 9,25 (nouă 25%)**.

În sesiunea *aprilie - iunie 2023* a concursului de admitere, organizat de către instituția noastră de învățământ, au fost formulate un număr de 7 contestații care au fost soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar situația candidaților declarați **PROMOVAT** nu a suferit modificări.



3. În perioada **18-29.08.2023** s-a organizat și desfășurat concursul de admitere pentru Academia de Poliție „A.I.Cuza” București, sesiunea 2023, instituția noastră având calitate de Centru zonal de selecție.

În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere la Academia de Poliție „A.I.Cuza” proba de evaluare a performanței fizice s-a desfășurat în perioada **18-20.08.2023** la Liceul cu Program Sportiv Cluj-Napoca, iar în data de **29.08.2023** a avut loc proba de verificare a cunoștințelor în sălile Liceului Tehnologic nr.1 din Cluj-Napoca.

#### **1.4. Eficientizarea activității de dezvoltare a resursei umane și a programelor de pregătire continuă**

La nivelul Biroului Metodică, Planificare și Bibliotecă s-a creat o bază de date, în format .xlsx, cu elevii înmatriculați în unitatea de învățământ. Datele sunt importate în aplicația **elevipol** (creată la nivel local) cu ajutorul căreia se tipăresc actele de studii (certIFICATELE de absolvire, certificatele de calificare profesională, diplomele de grad, foi matricole, suplimente descriptive, etc.)

Prin grija B M P B, personalul desemnat prin dispoziția directorului școlii, a completat **registrele matricole**, cu datele personale și de stare civilă, situația școlară pentru elevii înmatriculați în școală. De

asemenea, se completează în dinamică **Registrul unic de evidență a actelor de udii**, pentru absolvenții școlii.

Au fost completate și tipărite, pentru absolvenții promoției:

**octombrie 2022:** - 289 - certificate calificare profesională

- ✓ 289 - diplome de grad;
- ✓ 289 - foi matricole;
- ✓ 289 - supliment descriptiv.

**aprilie 2023:** - 290 - certificate calificare profesională

- ✓ 290 - diplome de grad;
- ✓ 290 - foi matricole;
- ✓ 290 - supliment descriptiv.

Pentru toți cei **579** absolvenți au fost completate *Registrele matricole* cu datele personale și cu situația școlară precum și *Registrul unic de evidență a actelor de studii*.

Pentru cei **299** elevi înmatriculați în seria *ianuarie – noiembrie 2023*, **196** elevi înmatriculați în seria *iulie 2023 – aprilie 2024* și cei **22** cursanți Poliție Locală au fost completate *Registrele matricole* cu datele personale ale elevilor/cursanților și, în dinamică, cu situația școlară. De asemenea, sunt eliberate cu termen permanent actele de studii tipărite și neridicate de către absolvenții școlii noastre.

## 2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

În cadrul acțiunilor *cultural-educative*, elevii, cursanții și cadrele școlii au sprijinit și participat la numeroase activități **derulate în afara instituției** (participare la festivaluri, concursuri, expoziții), după cum urmează:

- **20-21.01.2023** - echipa Școlii de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan" Cluj-Napoca - IPA Regiunea 4 Cluj a participat la *Cupa Unirii* la fotbal de sală, calificându-se în sferturi;
- **19.04.2023** - 2 cadre ale școlii ocupă locurile I și II la competiția de tir desfășurată în cadrul *Cupei Forțelor Terestre* (discipline tenis de masă, volei, tenis de câmp, tir), la secțiunea *Structuri din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională*. Competiția a fost organizată de Divizia 4 Infanterie "Gemina";
- **12-14.05.2023** - un lot de 13 elevi participă la ediția a II-a a "*Cupei R-SIM*", găzduită de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina. Elevii școlii clujene participă la competițiile de fotbal, cros și tenis de masă. Rezultate: locul I la tenis de masă, feminin și masculin;



- **15-16.05.2023** - la invitația Direcției Generale de Poliție Locală Cluj-Napoca am participat la competițiile reunite sub titlul *”Ziua Poliției Locale”*, ediția I, 15-16 mai 2023. Premii obținute: locul I, șah; locul I tenis de masă feminin; locul I tenis de masă masculin; locul II tenis de câmp; locul III fotbal;
- **12-16.06.2023** - elevii Școlii de Agenți de Poliție *”Septimiu Mureșan”* Cluj-Napoca au scris istorie la *Campionatul instituțiilor de învățământ ale M.A.I.*, găzduit de Școala Militară de Subofițeri Jandarmi *”Grigore Alexandru Ghica”* Drăgășani. În 3 zile de competiție, lotul școlii clujene a strâns 4 medalii de aur, 5 de argint și 7 de bronz, plus locul întâi pe instituții, la feminin;
- **10.08.2023** - participare la competiția de trageri *”Cupa Gemina 107”*, organizată în poligonul Valea Murătorii din Someșeni de Divizia 4 Infanterie *”Gemina”*. Un ofițer ocupă locul II la secțiunea *”Structuri din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională”*. Activitatea face parte din programul manifestărilor prilejuite de sărbătorirea a 107 ani de la înființarea Armatei a 4-a de Nord.



**Revista școlii „Per aspera ad astra”**, coordonată de ofițerul pentru Relații publice și-a continuat parcursul editorial, cuprinzând articole redactate de către elevi și cadre. Astfel, în intervalul analizat au fost realizate 2 numere ale revistei (59 și 60), având ca subiecte atât activități din viața curriculară a școlii, cât și activități extracurriculare.



- **15.12.2022** - elevii și cadrele școlii se implică cu donații umanitare în cadrul campaniei dedicate copiilor din spitalele clujene *”Moș Crăciun pentru un an”*, inițiate de Asociația *”Din inima Clujului”*;

- 21.12.2022 - grupul de colindători format din elevi ai școlii oferă o surpriză muzicală copiilor internați la Spitalul de Pediatrie 1 Cluj-Napoca;

- 16.11.2022, 09.02.2023, 22.06.2023, 29.08.2023 - derulăm 4 activități de donare de sânge, în colaborare cu Centrul Regional de Transfuzie (CRTS) Cluj. Activitățile au avut loc la sediul centrului sau în sala de sport a școlii.



### Capitolul III

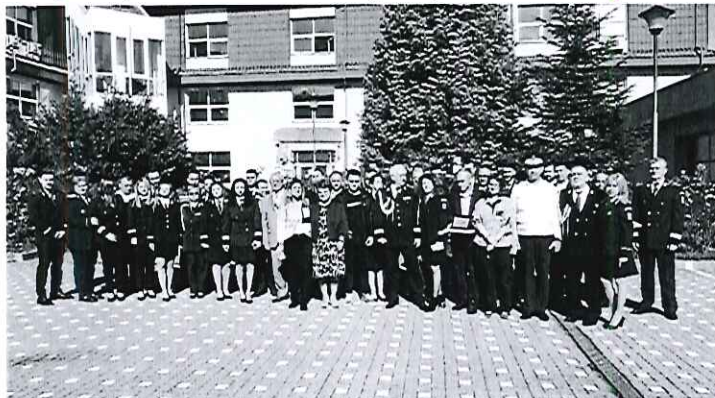
## ASIGURAREA RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

### 1. RESURSE UMANE

Obiectivul principal al **Biroului Management Resurse Umane (B.M.R.U.)**, ca structură specializată în susținerea procesului instructiv-educativ, s-a axat pe managementul eficient al resurselor umane în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor unității, în condițiile respectării cadrului legal existent și s-a desfășurat în concordantă cu documentele proiective ale instituției, respectându-se termenele stabilite.

În ceea ce privește dezvoltarea sistemului motivațional, corelat cu sistemul de evaluare a performanțelor, au fost promovați în funcție 4 ofițeri de poliție, 5 agenți de poliție și un personal contractual.

Respectându-se procedura de ocupare a posturilor vacante, au fost identificați și numiți în funcții prin mutare la cerere în cadrul unității 1 agent de poliție de la Biroul Management Resurse Umane la Biroul Cabinet și prin mutare în interesul serviciului de la alte unități 1 agent de poliție de la IPJ Mureș la Biroul Management Resurse Umane, cu potențial de dezvoltare profesională, care îndeplinește cumulativ condițiile și criteriile impuse de fișa postului.



În urma acordării avizului favorabil al conducerii Poliției Române, pentru ocuparea unor posturi de ofițer de poliție, cu trecerea agenților în corpul ofițerilor, s-au organizat și desfășurat concursuri pentru:

- **10 posturi de ofițer**, respectiv 5 posturi de instructor de poliție la Catedra de Pregătire Polițienească, 3 de instructor de poliție la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică, 1 post de ofițer specialist II la Formațiuni de Studiu, 1 post de ofițer specialist II la Compartimentul Formațiuni de studiu, 1 post de ofițer specialist II la Biroul Echipament și Hrănire;

- **2 posturi de agent de poliție**, respectiv un post de agent I la Formațiuni de Studiu, un post de agent II la Biroul Metodică, Planificare și Bibliotecă,

- **1 post de personal contractual**, respectiv: un post de operator controlor-date la Biroul Metodică, Planificare și Bibliotecă, Toate concursurile s-au desfășurat cu respectarea dispozițiilor privind publicitatea organizării concursurilor, precum și condițiile legale de recrutare, selecție și desfășurare a concursurilor.

În urma desfășurării acestor concursuri, candidații declarați admiși au fost numiți pe posturile pe care au candidat.

Pentru candidații declarați admis la concursurile pentru ocuparea unor posturi vacante, pentru personalul mutat în unitate precum și pentru personalul unității au fost efectuate **14 verificări** în evidențele operative și în teren în vederea întocmirii notelor de cunoaștere.

În vederea avansării în gradul profesional următor la termen și înaintea îndeplinirii stagiului minim în grad profesional au fost avizate și prezentate spre aprobare **4 rapoarte** motivate de exceptare de la cursul de capacitate. În perioada de referință au fost avansați în gradul profesional următor la termen **3 ofițeri și 1 agent** de poliției, respectiv **2 ofițeri și 4 agenți** de poliție au fost avansați în gradul profesional următor înainte de îndeplinirea stagiului minim.

A fost întocmită baza de date pentru confecționarea unui număr de **19 legitimații** de serviciu și au fost expediate la eșalonul superior. Au fost distribuite un număr de **23 de legitimații, 22 insigne** de legitimare, fiind retrase **9 legitimații și 18 insigne**.

A fost emisă dispoziția directorului, privind activitatea de implementare a declarațiilor de avere și interese la nivelul unității, lucrătorul desemnat din cadrul B.M.R.U., efectuând instruirea polițiștilor școlii. Documentele (declarațiile de avere și interese) au fost centralizate, scanate și postate pe site-ul unității și transmise la Agenția Națională de Integritate. La finalul activității lucrătorul desemnat a întocmit un material de analiză ce a fost înaintat structurii de profil.

Au fost emise și operate în evidențele de personal, manuale și informatizate, un număr de **315 dispoziții** ale directorului privind acordarea drepturilor salariale, recompensare a personalului din unitate, avansare în grad, modificare/încetare a raporturilor de serviciu, respectiv a contractului individual de muncă, majorare salarială, acordare compensație lunară pentru chirie, încetare calitate de elev, acordare grad profesional, constituire comisii de concurs.

A fost întocmită situația nominală cu polițiștii propuși pentru a fi decorați cu Semnul onorific „În Serviciul Patriei”, după cum urmează:

- ✓ pentru 15 ani activitate - 3 ofițeri și 3 agenți;
- ✓ pentru 25 ani activitate – 1 ofițer.

Pregătirea profesională continuă este asigurată de totalitatea acțiunilor de formare și perfecționare în vederea exercitării în mod cât mai eficient a profesiei. Instruirea personalului a fost direcționată către îndeplinirea obiectivelor unității, precum și îmbunătățirea calității serviciilor, utilizarea metodelor de lucru mai eficiente.

Pentru buna desfășurare a activității de pregătire profesională continuă, ofițerul cu responsabilități pe această linie din cadrul biroului a întocmit următoarele documente:

- Proiectul dispoziției directorului școlii privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a personalului didactic și didactic auxiliar nr. 62887 din 12.10.2022 și al personalului nedidactic din cadrul școlii nr. 62791 din 06.04.2022;
- Diagnoza necesarului de pregătire profesională continuă pe post și în context formal al personalului unității;
- Planul anual privind pregătirea polițiștilor unității în domeniul educației fizice și sportului;
- Graficul desfășurării ședințelor de pregătire fizică și al tragerilor cu armamentul din dotare;
- instrucții pentru prevenirea accidentelor și a evenimentelor pe timpul executării ședințelor de tragere și a desfășurării activității de educație fizică;
- situații centralizatoare privind propunerile de instruire referitoare la programe formative cuprinse în ofertele educaționale a centrelor de formare continuă din cadrul M.A.I.;
- situații centralizatoare cu prezența și calificativele obținute de polițiștii unității la ședințele de tragere cu armamentul din dotare și educație fizică;
- situații centralizatoare cu evidența participării polițiștilor unității la activitățile de pregătire fizică;
- instructaje pentru personalul care poate desfășura activități de tutelă profesională;
- alte activități privind verificarea activităților desfășurate pe linia pregătirii profesionale continue;
- Raportul de evaluare a personalului privind organizarea, și desfășurarea pregătirii profesionale continue.

În perioada de referință, în urma desfășurării activității de tutelă profesională, au fost definitivați în profesia de polițist 1 ofițer de poliție și 2 agenți de poliție.

Pregătirea fizică s-a desfășurat pe toată perioada analizată pe baza *tematicilor*, pentru *categoria de solicitare fizică normală*, potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr.154/2004, privind activitatea de educație fizică și sport în M.A.I., activitățile realizându-se în comun, ținându-se cont de particularitățile personalului participant, afecțiunile medicale, cu respectarea principiului individualizării, diferențierii pregătirii și cu avizul medicului școlii.

Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue din cadrul biroului a întocmit materialul de analiză privind activitate de pregătire profesională continuă în anul 2022-2023, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, material ce va fi înaintat la M.A.I. –D.G.M.R.U., respectiv la I.G.P.R.-D.P.P, împreună cu situațiile centralizatoare privind participarea personalului unității la programe de formare, calificativele obținute la tragerile cu armamentul din dotare și educație fizică.



## 2. ACTIVITĂȚI DE OPTIMIZARE PSIHOLOGICĂ A PERSONALULUI ȘI ELEVILOR

Principalele obiective ale activității **Compartimentului Psihologic (C.P.)** au constat în cunoașterea psihologică a elevilor, avizarea psihologică pentru acordarea dreptului de conducere ocazională a autoturismelor M.A.I., realizarea activităților de optimizare a personalului școlii în funcție de nevoile constatate, consultanță de specialitate acordată conducerii școlii, asigurarea de consultanță cadrelor didactice în privința problemelor care interferează cu activitatea educativă, asistența psihologică la cerere acordată personalului școlii și desfășurarea activităților de asigurare a asistenței psihologice pentru elevi.

Astfel, în perioada supusă analizei, au fost gestionate un număr de **593 de fișe cunoaștere** psihologică ale elevilor din promoția iunie 2022 - aprilie 2023 și ianuarie 2023 - noiembrie 2023.

Datorită programului foarte încărcat de la acea dată, nu s-a putut identifica nici o soluție ca aceste activități să poată fi realizate în intervalul 8.00-16.00, motiv pentru care toate aceste evaluări au fost desfășurate doar după ora 17.00, acest lucru reflectându-se într-o oarecare măsură în rezultatele obținute de elevi la probele de aptitudini.

Acestora li s-au adăugat și un număr de **85 cadre** ale școlii pentru care au fost solicitate avize psihologice anuale necesare îndeplinirii funcțiilor didactice sau evaluări psihologice periodice.

De asemenea, a participat la activitatea de evaluare psihologică a elevilor pentru obținerea avizului necesar participarea la examenul de absolvire, activitate desfășurată la sediul unității noastre, dar condusă de un psiholog de la Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I.

În plus, în urma solicitărilor din partea Inspectoratului Județean de Poliție Cluj, ofițerul psiholog a acceptat să ia parte și la procesul de evaluare psihologică a candidaților înscriși pentru admiterea la instituțiile de învățământ ale M.A.I..

Ofițerul psiholog a luat parte și la procesul didactic la seriile iunie 2022 - aprilie 2023 și ianuarie 2023 - noiembrie 2023, a sprijinit măsurile de ordine cu ocazia diverselor evenimente (depunere jurământ, porți deschise, etc) și a fost cooptat și ca supraveghetor/responsabil sală la susținerea probei scrise din cadrul examenului de absolvire, la examenele de recrutare de specialiști organizate de unitatea noastră, sau de admitere la Academia de Poliție.

## 3. ACTIVITATEA LOGISTICĂ

Eforturilor depuse de către personalul din structurile administrative și logistice au permis realizarea performanțelor instituției noastre de învățământ. Astfel, în decursul anului școlar 2022 - 2023, a fost asigurată cazarea, dotarea, masa și echiparea elevilor precum și a cadrelor unității.

Eforturile structurilor logistice au fost direcționate în scopul asigurării unui climat optim de desfășurare a procesului instructiv-educativ. Toate serviciile s-au realizat la standarde ridicate de calitate, urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, a normelor de sănătate și securitate în muncă (în condițiile pandemice) și protecție a mediului înconjurător.



Structurile logistice au întocmit Programele Logistice și Programul Achizițiilor Publice și s-au preocupat permanent de execuția Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, solicitând ritmic creditele bugetare necesare. Șefii structurilor administrative au urmărit permanent încadrarea cheltuielilor angajate în limita creditelor lunare deschise și a bugetului anual aprobat, fiind preocupați de realizarea de economii la consumurile de utilități și bunuri materiale.

### **3.1. Compartimentul Achiziții Publice (C.A.P.)**

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** s-a desfășurat în baza legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I. și I.G.P.R. privind asigurarea legalității în întreaga activitate desfășurată pentru asigurarea suportului logistic, astfel încât activitatea de învățământ să se poată desfășura în condiții optime.

În anul școlar 2022/2023, la nivelul Compartimentului Achiziții Publice:

- s-au desfășurat un număr de **8** proceduri de achiziții, respectiv 1 negociere fără publicare, 4 proceduri simplificate și 3 licitații deschise (2 pentru alimente și 1 pentru încălțăminte);
- s-au încheiat un număr de **63** acorduri cadru de achiziție publică, **63** contracte subsecvente de furnizare (la Acordurile cadru pentru alimente);
- s-au desfășurat un număr de **287** achiziții electronice pentru cumpărarea directă de produse, servicii și lucrări, în valoare de **1.851.325,09 lei** și au fost încheiate 5 contracte de achiziție publică de produse, 3 contracte de prestări servicii și 2 contracte de achiziție publică de lucrări;
- au fost întocmite un număr de **390** note justificative pentru bunurile și serviciile și lucrările achiziționate prin alte proceduri de achiziție decât cea de licitație publică;
- a fost efectuată testarea pieței în vederea achiziționării de bunuri necesare școlii;
- s-au întocmit propunerile de angajare a cheltuielii, angajamentele de plată și celelalte documente necesare pentru darea la plată a bunurilor achiziționate;
- s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023;
- s-au arhivat documentele din cadrul compartimentului și au fost predate la arhiva școlii;
- pentru asigurarea liberei concurențe, a transparenței și a tratamentului egal în ceea ce privește atribuirea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări, s-au transmis 7 invitații de participare/anunțuri de participare și 50 anunțuri de atribuire către SICAP, în vederea publicării lor;

- pentru cele 8 proceduri s-au întocmit documentațiile de atribuire (caiet de sarcini, strategia de contractare, model de acord-cadru, model de contract subsecvent, modele de formulare, fișa de date a achiziției) premergător demarării procedurilor de achiziție și au fost transmise în SICAP în vederea publicării;
- s-a urmărit în permanență modul de derulare a contractelor încheiate;
- s-au întocmit documentele constatatoare pentru acordurile – cadru și contractele încheiate și realizate și au fost înaintate operatorilor economici și la ANAP în vederea monitorizării;
- în timpul desfășurării procedurilor de achiziții s-a urmărit în permanență respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, prezentarea în timp a ofertelor;
- pentru fiecare procedură de achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice cu toate documentele necesare prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- s-au întocmit anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și s-au transmis spre publicare în SICAP;
- au fost restituite garanțiile de bună execuție pentru contractele încheiate.

Insuficiența fondurilor bugetare conduce în continuare la încheierea contractelor pe o perioadă scurtă de timp, fapt care generează un consum foarte mare de resurse umane și materiale. În unele cazuri, existența unor specificații tehnice incomplete sau chiar lipsa lor, îngreunează procesul de achiziție.

### 3.2. Biroul Echipament și Hrănire (B.E.H.)

În anul școlar 2022-2023, prin intermediul Biroului Echipament și Hrănire a fost asigurată hrănirea în natură, echiparea și dotarea cu bunuri materiale de resortul echipamentului și hrănirii pentru 1075 elevi (289 elevi– seria noiembrie 2021-octombrie 2022, 290 elevi seria iunie 2022-aprilie 2023, 300 elevi seria ianuarie-noiembrie 2023, 196 elevi seria iulie 2023-aprilie 2024), 102 cursanți la cursul de inițiere în carieră, 22 polițiști locali aflați la cursul de inițiere și în medie 90 angajați ai unității.

În perioada analizată **B.E.H.** a gestionat fonduri financiare în valoare totală de **10.150.071,90 lei** (hrănire și echipament în natură elevi, echipament în natură absolvenți, valoare financiară a drepturilor de echipament cadre, bunuri de resortul hrănirii și echipamentului pentru cadre și alimente popotă cadre).

Pentru hrănirea și echiparea elevilor și angajaților instituției au fost utilizate fonduri bugetare de la Cap. 65.05. Învățământ, (Titlul I și II) în valoare totală de **2.797.377 lei** și au fost gestionate articolele de echipament achiziționate de către IGPR de la Cap. 61.01.Ordine publică pentru echiparea promoțiilor de elevi în valoare de **7.325.060 lei**.

Din fondurile proprii ale angajaților sau a altor angajați MAI care au servit masa la popota școlii s-au achiziționat, gestionat și utilizat produsele alimentare în valoare de **27.634,90 lei**, sumele utilizate fiind **fondurile proprii ale angajaților**.

Repartizarea fondurilor bugetare utilizate pentru bunuri materiale și servicii pe articole bugetare este:

*Cap. 65.05. Învățământ, Titlul I - Cheltuieli de personal*

Art. bug.	An școlar 2022-2023 -lei-
10.02.03	197.927

*Cap. 65.05. Învățământ, Titlul II - Bunuri și servicii*

<b>Art. bug.</b>	<b>An școlar 2022-2023</b> -lei-
20.01.01	37.421
20.01.30	33.168
20.03.01-hrănire în natură	2.023.576
20.05.01	464.237
20.05.30	21.456
20.11	831
20.14	11.761
20.30.30	7.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.599.450</b>

*Cap. 65.05. Învățământ Titlul X - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile*

<b>Art. bug.</b>	<b>An școlar 2022-2023</b> -lei-
58.15.02	114.645

*Cap. 65.05. Învățământ Titlul XV – Achiziții mijloace fixe*

<b>Art. bug.</b>	<b>An școlar 2022-2023</b> -lei-
71.01.02	14.994

*Fonduri proprii utilizate prin intermediul popotei cadre: 27.634,90 lei.*

În ceea ce privește hrănirea în natură a elevilor: au fost achiziționate produse agroalimentare pentru elevi (art. bug. 20.03.01) în valoare de 2.023.576, reprezentând 250 zile hrană.

Referitor la echiparea în natură a elevilor: au fost asigurate articolele de echipament pentru 200 elevi în valoare de 464.237 lei. Raportată la numărul de elevi, valoarea anuală destinată articolelor de echipament în anul 2022-2023 a fost de **2369 lei/elev**.

Pentru promoția octombrie 2022 s-au distribuit articole de echipament în valoare de 3.510.704 lei, iar pentru promoția aprilie 2023 s-au distribuit articole de echipament în valoare de 3.814.356,85 lei.

În anul școlar 2022-2023, prin intermediul **B.E.H.** s-au mai achiziționat, din credite bugetare, bunuri și servicii după cum urmează:

- rechizite pentru elevi și angajați (art.bug. 20.01.01) în valoare de 37.421lei;
- materiale de igienă corporală și igienizare echipament și veselă (art.bug. 20.01.30) în valoare de 33.168 lei;
- diverse obiecte de inventar (art.bug. 20.05.30) în valoare de 21.456 lei;
- cărți și publicații (art.bug. 20.11) în valoare de 831 lei;
- echipament și materiale de protecția muncii (art. bug. 20.14) în valoare de 11.761 lei;
- servicii de audit de recertificare pentru menținerea certificării sistemului integrat de management ISO 22000,14001 și 9001 (art.bug. 20.30.30) în valoare de 7.000 lei;

- mijloace fixe (art.bug. 71.01.02) - în valoare de 14.994lei, reprezentând contravaloarea a 2 dulapuri frigorifice pentru blocul alimentar;

- suplimentar achizițiilor specifice B.E.H, prin intermediul biroului au fost achiziționate materiale și servicii prin cele 3 proiecte Erasmus+ (TRIDENT, FAST, FOOD) în valoare de 114.654 lei.



#### Alte activități semnificative ale BEH în perioada analizată:

- *Decembrie 2022*: menținerea certificării Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului și Siguranței Alimentului conform standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 22000:2018 (activitate la care au contribuit și celelalte structuri ale școlii, în special Compartimentul Control Intern);

- *Mai 2023*: analiza și actualizarea tuturor fișelor posturilor pentru personalul contractual de la nivelul biroului (15 fișe de post actualizate);

- *Septembrie 2023*: Întâlnire Transnațională și Conferința Națională de Nutriție în cadrul proiectului FOOD.



### 3.3. Biroul Tehnic (B.T)

Principala activitate a **Compartimentului Transporturi Auto** a fost menținerea autovehiculelor în stare de operativitate, pentru îndeplinirea misiunilor și sarcinilor cărora le sunt destinate. Vechimea parcului auto și lipsa spațiilor adecvate pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparare, au îngreunat îndeplinirea misiunilor specifice procesului instructiv-educativ.



Ca dotare, menționăm:

1. **Autoturisme de serviciu:** 6, dintre care 2 între 5 și 10 ani, 4 peste 10 ani.
2. **Autovehicule pentru activități specifice de intervenție, autospeciale transport efective:** 2 cu o vechime de peste 10 ani.
3. **Alte categorii de autovehicule :** 16
  - autovehicul special pentru transport persoane și/sau materiale existent: 3, cu o vechime peste 10 ani,
  - alte autovehicule existent: 5 (2 autocare, un microbuz, o autoutilitară și o autoizotermă), cu o vechime peste 10 ani.
4. **Autoturism pentru școală și antrenament:** 4, cu o vechime peste 10 ani.
5. **Autosanitara din dotarea școlii** distribuită în 2004 nu este cuprinsă în tabela de înzestrare fiind plus dotare.

#### Mijloace de transport diverse

- Complex de echipamente pentru antrenamentul conducătorilor auto - componenta ” Simulator de accident cu răsturnare”.
- Complex de echipamente pentru antrenamentul conducătorilor auto - componenta ” Simulator mobil pentru derapaje laterale”.
- Simulator pentru antrenamentul conducătorilor auto profesional – Vesaro Stage 7.

#### În procente situația parcului auto după criteriul vechimii este următoarea:

- - Sub 5 ani – 5 %
- - Între 5 și 10 ani – 5%
- - Peste 10 ani - 90 %

Conducătorii auto au executat, în cursul anului școlar 2022-2023, 30 de misiuni, consumându-se 8.833,24 litri carburant.

Au fost efectuate asigurări, reparații, inspecții și revizii tehnice la agenți economici specializați din Cluj-Napoca, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Cantitate (buc.)	Valoare (lei cu TVA)
1.	Inspecții tehnice periodice	21	4.480,88 lei
2.	Reparații	28	41.329,12 lei
3.	Asigurări obligatorii (R.C.A.)	20	21.470,91 lei
4.	<b>Total general</b>	<b>69</b>	<b>67.280,91 lei</b>

Au fost retrase în depozit un număr de 3 (trei) autovehicule, urmând ca pentru acestea să fie întocmite documentele necesare în vederea casării.

În cadrul **Compartimentului Armament Geniu-Chimic**, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea securității armamentului, munițiilor și materialelor periculoase aflate în depozitele și camerele de armament din școală.



Au fost aprovizionate și distribuite materiale necesare de resortul A.G.Ch. pentru desfășurarea programei școlare în condiții foarte bune. A fost asigurată baza materială și a fost nominalizat personalul de specialitate necesar desfășurării în condiții foarte bune a activităților de marketing instituțional.

În anul școlar 2022 - 2023 au fost executate de către agentul specializat și numeroase lucrări de reparații, care au constat în înlocuirea unor piese de la armamentul din dotarea elevilor, defecțiuni apărute datorită vechimii pistoalelor (fabricate în 1974) și folosirii intense a acestora.

#### **3.4. Administrarea Patrimoniului Imobiliar (A.P.I.)**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, activitățile desfășurate la nivelul **Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar** au avut un ritm susținut. În acest sens, pe lângă micile lucrări de întreținere efectuate în regie proprie, la nivelul unității noastre s-au finalizat și câteva lucrări de mare amploare.

Cele mai relevante au fost:

- reparații și finisaje exterioare la pereți – Cămin I
- reparații și finisaje exterioare - Bloc Alimentar și scări acces Corp Școală + Sală Sport.

Cea mai mare parte a acestor lucrări a fost realizată de către firme specializate, personalul încadrat la nivelul compartimentului A.P.I. desfășurând activități de sprijin practic/logistic în vederea pregătirii spațiilor pentru lucrările efective.

După cum se poate observa din lucrările enumerate mai sus, eforturile s-au axat în special pe crearea premiselor unui act educațional performant. Totodată, pentru a rezolva o serie de probleme recurente ale spațiilor de cazare, la centrala termică din Căminul I a fost achiziționat un nou cazan de apă caldă și abur de joasă presiune – putere > 400 Kw (mijloc fix prevăzut în programul de investiții nr. 479.645/1 / 12.12.2022) care asigură agentul termic și apa caldă pentru elevii și cadrele care își desfășoară activitatea în acest corp de clădire. Acesta a fost pus în funcțiune, efectuându-se probele și încercările necesare în vederea obținerii autorizației de funcționare ISCIR, lucrare care a fost realizată cu succes.

Acționând astfel în baza legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I. și I.G.P.R., personalul încadrat la nivelul compartimentului a participat direct/indirect la progresul unității din punct de vedere tehnic/material/profesional.

<b>Situația cheltuielilor pe articole bugetare în anul școlar 2022-2023</b>			
Nr. crt.	Art. bug	Suma (lei)	Observații
1.	20.01.02	8.891,96	Materiale de curățenie
2.	20.01.03	711.133,00	Energie electrică, gaze naturale, becuri
3.	20.01.04	193.149,90	Apă, canalizare, salubritate
4.	20.01.30	26.760,60	Servicii cu caracter funcțional
5.	20.02	231.645,70	Materiale reparații, lucrări de reparații regie proprie / antrepriză
6.	20.05.30	62.880,81	Obiecte de inventar
7.	71.01.02	64.855,00	Mijloace fixe

### **3.5. Compartimentul Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Mediului (C.A.Î.I.P.M)**

Pe parcursul anului școlar 2022/2023, personalul Compartimentului Apărare Împotriva Incendiilor și Protecția Mediului, și-a desfășurat activitatea în baza atribuțiilor cuprinse în fișelor posturilor, a legislației specifice aflată în vigoare precum și a documentelor de planificare întocmite la nivelul Compartimentului și unității.

La nivel de apărare împotriva incendiilor s-a realizat:

- continuarea instruirii în domeniul situațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea instalațiilor cu funcții de prevenire, stingere a incendiilor (hidranți interiori) și s-a solicitat revizia periodică a echipamentelor de stingere a incendiilor de către o firmă specializată;
- actualizarea Planurilor de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu la nivelul Școlii de Agenți de Poliție ”Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca;
- întocmirea tematicii de instruire introductiv-generală pe linia apărării împotriva incendiilor pentru anul 2023 (iulie-decembrie);
- întocmirea Listei cu substanțe periculoase existente la nivelul școlii;
- întocmirea Programului de prevenire în caz de incendiu înaintea începerii sezonului rece.



În perioada de referință s-au colectat separat 1635 kg de deșeu hârtie și carton și 1120 kg deșeu plastic și 39226 deșeuri municipale amestecate.

De menționat faptul că personalul compartimentului s-a aflat într-o dinamică accentuată, respectiv, în perioada de referință responsabilul pe linie de mediu s-a aflat în concediu de paternitate, iar până la data de 03.07.2023, responsabilul pe linia protecției contra incendiilor a avut raporturile de serviciu suspendate la cerere.

### 3.6. Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației (C.C.T.I.)

În cursul anului școlar 2022/2023, Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației a depus eforturi susținute pentru administrarea, întreținerea și gestionarea aplicațiilor și bazelor de date proprii, a paginilor web de internet și intranet ale școlii, a conturilor de acces la Active Directory, sistemului de videoconferință, poștei electronice, aparaturii audio-video, comunicațiilor de date, conturilor de e-mail intranet, rețelei securizate, sistemului de supraveghere și monitorizare video, mijloacelor de comunicare existente.

Ținând cont de evoluția și ritmul rapid de dezvoltare în domeniu, compartimentul asigură consecvent informatizarea și optimizarea comunicațiilor pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și susținerea unui sistem de educație performant și flexibil (de la instrumentele de predare didactică în sistem e-learning, acces on line la cursuri, cursuri susținute în sistem video ZOOM, Skype, cursuri electronice încărcate pe platforme digitale).



Totodată, având în vedere reglementările *Planurilor de măsuri cu nr. S/540815/26.05.2023 și S/85804/19.05.2022* privind implementare măsurilor de securitate impuse pentru acreditarea rețelei informatice SIC WAN Poliția Română aprobate la nivelul IGPR, lucrătorii din cadrul CCTI au demarat lucrări ample de *cablare structurată* la nivelul școlii. La finalul lunii iunie (2023), infrastructura de bază a fost pusă în funcțiune și testată, marcând cu succes finalul primei părți a acestei lucrări. Următoarea etapă va fi inițiată curând și presupune racordarea/migrarea stațiilor de lucru către noua rețea.

Pentru a face față evoluțiilor și schimbărilor continue ale tehnologiei informației și comunicațiilor, în perioada analizată, prin C.C.T.I. s-au achiziționat echipamente performante, pentru implementarea proiectelor TRIDENT, FAST și FOOD, finanțate din fonduri europene, accesate prin programul Erasmus+ (căști cu fir/fără fir, tablete grafice imprimantă 3D, traducător electronic de voce).

#### Situația financiară

Situația cheltuielilor pe articole bugetare în anul școlar 2022/2023			
Nr.	Articol bugetar	Suma (lei)	Observații
1.	20.01.06	1.410,15	SSD-uri și unități de imagine pt. multifuncțională
2.	20.01.08	9.811,04	Servicii de telefonie fixa și mobilă, servicii Internet și abonament de televiziune;

3.	20.01.09	24.546,03	Consumabile periferice IT (tonere) și consumabile pt conectarea la rețea (cabluri, patch-uri, etc.);
4.	20.02	1.151,92	Reparații echipamente;
5.	20.05.30	125.804,70	Multifuncționale, monitoare, unități centrale, aparatură de sonorizare, switch-uri cu management, routere wireless;
6.	58.15.01-02	150,00	Servicii pentru creare de video-uri profesionale (Synthesia);
7.	58.31.01-02	47.694,00	Sistem/terminal videoconferință;
8.	70.01.02	29.998,71	Server

#### 4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Activitatea financiar-contabilă cuprinde două mari segmente:

- ❖ **Evidența informatizată a contabilității materiale și financiare, decontări și casierie;**
- ❖ **Calculul și evidența informatizată a drepturilor de personal.**

În perioada de referință, octombrie 2022-septembrie 2023, angajarea fondurilor publice s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, prin parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Această ultimă fază, plata cheltuielilor, atribuție exclusivă a structurii financiare, s-a realizat prin întocmirea a **2147** de ordine de plată prin trezorerie și **20** de dispoziții de plată în numerar prin casieria unității, totalizând suma de **13.691,33** mii de lei.

Au fost întocmite un număr de **754** de angajamente bugetare și legale și **2088** de ordonanțări la plată, pentru drepturi de personal, cheltuieli materiale și de capital. A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu asupra unui număr de **3032** de operațiuni, fără a se înregistra refuzuri de viză.

În ceea ce privește evidența contabilă, în perioada analizată, au fost efectuate **16.147** de înregistrări contabile. S-au realizat periodic confruntări între evidența contabilă și evidența tehnic-operativă a stocurilor, iar eventualele deficiențe constatate au fost remediate pe loc.

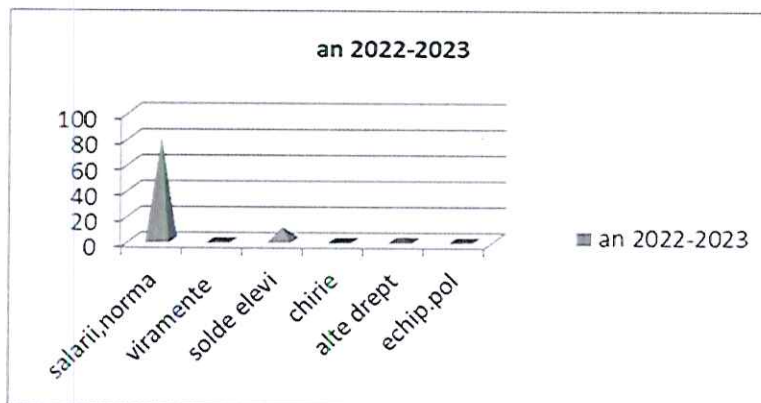
A fost elaborat Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 și estimările pentru perioada 2025 - 2027, activitate realizată împreună cu structurile logistice.

În perioada raportată au fost deschise credite bugetare în valoare de **13.691,33** mii de lei, din care: **68%** pentru plata drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente acestora, **30%** pentru cheltuieli materiale, **1%** pentru cheltuieli de investiții/dotări și **1%** proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Au fost achitate toate obligațiile salariale către personalul unității, soldele și norma valorică pentru elevi pe perioada de practică. În toată această perioadă nu au fost înregistrate arierate.

Au fost puse în aplicare **190** de dispoziții de personal. Au fost emise carduri bancare și au fost achitate soldele elevilor precum și norma 8 pentru perioada de practică, în valoare de **1.672,44** mii de lei.

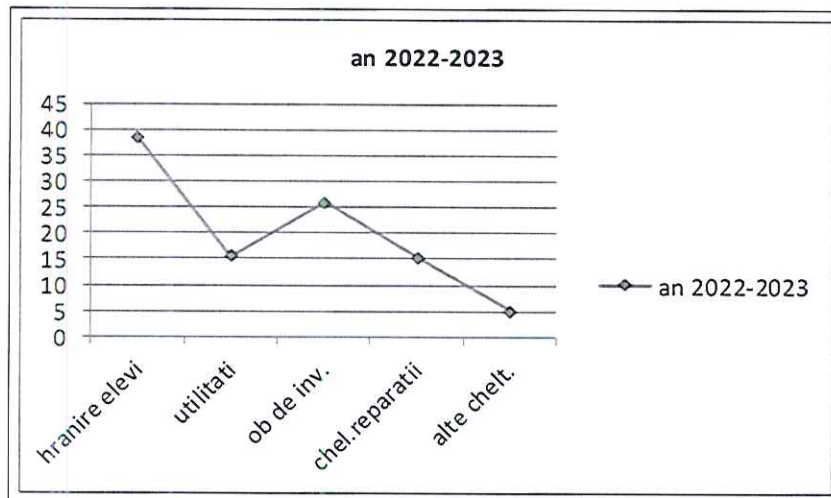
Pe linia **drepturilor de personal**, trebuie precizat că, din totalul creditelor bugetare de **10.643,00** mii de lei, s-au achitat: salariile pentru angajați 68,40%; solde elevi 11%; norma de hrană

pentru polițiștii și personalul contractual 12,80%; drepturi de echipament polițiști 2,50%; transport la/de la locul de muncă 1,50 % ; vouchere de vacanță 0,80%; transport concediu odihnă: 0,20% ; viramentele unității aferente salariilor 2,0%; compensațiile pentru chirie 0,80% .



În anul 2023, din fondurile financiare alocate pentru - *cheltuieli materiale și servicii*, în sumă de **6.604 mii lei**, au fost asigurate:

- hrănirea elevilor, inclusiv norma 8 pe perioada de practică – 38,31%
- utilități – 15,49%;
- obiecte de inventar (inclusiv echipament elevi) – 26%
- reparatii curente –15,2%
- alte cheltuieli 5%



Suma alocată pentru **active nefinanciare** de **45 mii lei** s-a utilizat pentru achiziționarea unor dotări: server XP- 1cpl- 30 mii lei și 3 buc– frigidere 700L-15 mii lei.

În cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, finanțate prin programul Erasmus, și PDP3 au fost efectuate plăți în sumă de **192,70 mii lei**, din care **dotări : 51,00 mii lei** (sistem de videoconferință).

În ceea ce privește activitatea popotei, au fost efectuate un număr de **1836** operațiuni contabile, au fost întocmite **70** dispoziții de încasare totalizând **39,21 mii lei** sume încasate din mese servite.

Au fost efectuate cercetări administrative pentru stabilirea cheltuielilor de școlarizare pentru un număr de 17 elevi, care au renunțat la calitatea de elev din motive imputabile lor. Pagubele stabilite în urma cercetărilor administrative au fost recuperate pe baza angajamentelor de plată semnate de cei în cauză, sau pe baza acordurilor de plată încheiate. De asemenea, la solicitarea inspectoratelor județene

de poliție au fost calculate și transmise acestora cheltuielile de școlarizare pentru un număr de 19 agenți de poliție, absolvenți ai unității noastre și care, în perioada raportată, și-au încetat raporturile de serviciu cu M.A.I cu imputarea cheltuielilor de școlarizare.



Au fost eliberate **39** adeverințe de venit și **99** adeverințe care atestă calitatea de asigurat pentru angajații școlii.

Au fost întocmite și înaintate la ordonatorul secundar de credite situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, împreună cu situațiile anexe corespunzătoare.

Lunar s-au efectuat analize asupra alocațiilor bugetare aprobate și utilizate, s-au făcut propuneri de virări de credite precum și de suplimentare a bugetului unității noastre la articole bugetare deficitare. În baza solicitărilor structurilor logistice și a necesarului pentru plata drepturilor salariale, lunar au fost întocmite și înaintate la eșalonul superior **cererile de credite bugetare**, în baza cărora s-au făcut deschiderile de credite.

## Capitolul IV

### CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

În condițiile unei dinamici accentuate de personal în întreg sistemul de ordine și siguranță publică, aspectele prezentate în capitolele anterioare reliefează faptul că misiunea Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, în anul școlar 2022-2023, a fost îndeplinită. Toate activitățile au fost desfășurate corespunzător și, în ansamblu, au fost obținute rezultatele scontate.

Au fost semnalate și **neajunsuri**, referitor la care ne propunem să depunem toate diligențele pentru a le remedia în anul școlar care urmează. Dintre cele mai semnificative amintim:

-din cauza normei didactice încărcate, a succesiunii cursurilor fără pauză între seriile de elevi și cursanți, nu s-a reușit întotdeauna desfășurarea unei activități susținute de documentare a temelor repartizate și, din aceeași cauză, numărul inter-asistențelor este scăzut și nu s-au desfășurat lecții deschise/demonstrative;

-succesiunea seriilor de elevi fără pauze/vacanțe nu a permis recuperarea fizică și psihică a cadrelor și acordarea de concedii de odihnă conform planificărilor întocmite la începutul anului, astfel încât există concedii neefectuate din anul anterior precum și lipsa de predictibilitate și consecvență în ceea ce privește proiectarea/organizarea activităților de formare;

- până la momentul ocupării funcțiilor scoase prin concurs la nivelul catedrelor, respectiv de instructori de specialitate, s-au repartizat teme cu specific polițienesc la instructori cu alte specializări de la celelalte două catedre, precum și, la diferite cadre din școală, fără experiență polițienească sau didactică și unor specialiști din cadrul structurilor operative care au experiență practică dar nu au experiență didactică, ceea ce duce la diminuarea calității actului educațional;

- subdimensionarea schemei de personal la nivelul multor structuri, fapt ce conduce la supraîncărcarea și suprasolicitarea celui existent: la nivelul Catedrelor, Biroului Cabinet, Compartimentului Comunicații și Tehnologia Informației, Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- vechimea și uzura accentuată a parcului auto din dotarea școlii;
- creșterea volumului activităților pe linia digitalizării și eficientizării comunicațiilor, în condițiile unui număr tot mai mare de echipamente IT care cedează fizic;
- resurse financiare insuficiente pentru achiziții, investiții și reparații ale spațiilor școlii;
- lipsa softurilor informatice care să eficientizeze activitatea Biroului Echipament și Hrănire, să crească productivitatea muncii, să reducă costurile de timp și să asigure obținerea informațiilor necesare activității sau diferitelor analize în timp real (evidența și gestionarea sumelor și bunurilor materiale de ordinul milioanelei de lei realizându-se manual);
- lipsa unor spații adecvate pentru depozitarea articolelor de echipament pentru elevi și pentru absolvenți;
- lipsa unor programe de perfecționare profesională pentru bucătari, ospătari și personalul de întreținere;
- insuficiența fondurilor bugetare conduce, din păcate, la încheierea contractelor pe o perioadă scurtă de timp, fapt care generează un consum foarte mare de resurse umane și materiale;
- întâzieri în arhivarea documentelor, înregistrate la numeroase structuri ale școlii.

#### **Măsuri propuse:**

- continuarea activităților de documentare la inspectoratele de poliție județene și la alte instituții a căror activitate se corelează și se interconstrucionează cu cea didactică, pentru informarea instructorilor în legătură cu noutățile muncii operative;
- soluții propuse pentru rezolvarea deficitului de personal:
  - ocuparea funcțiilor vacante, dar și a celor care vor deveni vacante prin pierderi de personal (tregeri în rezervă, mutări) în anul școlar 2023/2024;
  - suplimentarea personalului Biroului Cabinet care efectuează serviciul de permanență cu 2 (două) funcții de agent, astfel încât să nu se mai impună planificarea în serviciu a unor cadre din alte structuri. Crearea *Compartimentului management stări excepționale* și/sau avizarea pentru lucrul cu cifrul de stat a personalului care urmează să îndeplinească atribuțiile specifice;
  - încadrarea de personal calificat - un zugrav și un instalator la nivelul Compartimentului Administrare Patrimoniu Imobiliar, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor uzuale specifice;
  - transformarea Compartimentului Comunicații și Tehnologia Informației în Birou și ocuparea funcției șef birou, crearea și ocuparea unui post de agent administrator sisteme I.T. precum și a unui post de agent de comunicații, având în vedere activitățile tot mai numeroase pe această linie datorită procesului de digitalizare;
- înnoirea parcului auto din dotarea școlii;
- continuarea derulării activităților de implementare și diseminare a proiectelor finanțate din fonduri europene și intensificarea eforturilor de a atrage cât mai multe finanțări nerambursabile pentru proiectele școlii;
- implementarea unor softuri informatice pentru realizarea activităților din cadrul Biroul Echipament și Hrănire;

- înaintarea către eșaloanele superioare a unor propuneri de modificări legislative destinate îmbunătățirii activității de hrănire a elevilor și reducerii risipei alimentare;
- repararea spațiilor destinate depozitării alimentelor și modernizarea blocului alimentar prin dotarea cu utilaje și mobilier specific cu caracteristici superioare;
- identificarea cu prioritate a unor spații potrivite pentru depozitarea articolelor de echipament pentru elevi și pentru absolvenți;
- identificarea unor soluții care să asigure perfecționarea profesională pentru bucătari, ospătari și personalul de întreținere;
- arhivarea documentelor din anii anteriori.

(D) DIRECTOR  
Comisar-șef de poliție  
dr. ADRIAN MARIAN

DIRECTOR ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT

