

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN” CLUJ-NAPOCA



NESECRET

Cluj-Napoca

Nr. 56688 din 18.11.2022

Ex.nr. 3/3

**RAPORTUL GENERAL**  
privind starea și calitatea învățământului  
în Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca  
pentru anul școlar 2021 - 2022

## CUPRINS

<b>Cuvânt înainte</b>	p. 3
<b>Cap. I - Management instituțional</b>	p. 4
Proiectul de dezvoltare instituțională	p. 4
Metode și tehnici moderne de management în activitatea de planificare și organizare	p. 4
Ansamblul relațiilor publice adaptat cerințelor comunității	p. 6
Relațiile internaționale	p. 13
Optimizarea activităților de planificare misiuni, secretariat, asigurarea protecției documentelor clasificate	p. 15
Implementarea sistemului de control intern managerial	p. 19
Asigurarea sănătății și securității în muncă	p. 20
Asigurarea legalității în desfășurarea activităților curente	p. 20
<b>Cap. II - Activități didactice</b>	p. 22
Desfășurarea activităților curriculare	p. 22
Desfășurarea activităților extracurriculare	p. 32
<b>Cap. III - Asigurarea resurselor umane, materiale și informaționale</b>	p. 35
Resurse Umane	p. 35
Activități de optimizare psihologică a personalului și elevilor	p. 37
Activitatea logistică	p. 38
Activitatea financiar-contabilă	p. 47
<b>Cap. IV - Concluzii și perspective</b>	p. 49

## CUVÂNT ÎNAINTE

Misiunea Școlii de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca este de a asigura formarea inițială și formarea profesională continuă a personalului, în conformitate cu cerințele standardelor ocupaționale și ale standardelor de evaluare a calității educației, pe baza standardelor de pregătire profesională elaborate la nivelul instituțiilor de învățământ. Prin asigurarea unui învățământ de calitate, școala își consolidează nivelul de încredere al beneficiarilor în calitatea serviciilor educaționale oferite, obținând în același timp și o consolidare a recunoașterii sociale, precum și a statutului profesional al absolvenților.

*Raportul general privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022* este structurat din perspectiva progresului realizat în îndeplinirea misiunilor asumate și a atingerii țintelor stabilite în *Proiectul de dezvoltare instituțională*, dar și al documentele proiective întocmite la nivelul instituției în perioada supusă analizei.

Realizarea acestei analize manageriale solicită încă o dată efortul întregului colectiv al Școlii de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” pentru a evalua și stabili ceea ce este necesar și util pentru principalii beneficiari, dar și pentru a decide ceea ce trebuie realizat în noul an școlar pentru ca instituția să își mențină standardele, iar beneficiarii să dobândească cunoștințe noi și utile, concretizate în rezultate superioare.

În cele ce urmează, prezentăm starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022, astfel:

- În primul capitol vom include acțiunile specifice realizate pentru dezvoltarea managementului instituțional;
- În al doilea capitol vom face referire la desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- Capitolul al treilea va viza gradul de asigurare a resurselor umane, materiale și informaționale;
- Ultimul capitol, al patrulea, însumează concluzii și perspective pentru anul școlar 2022 - 2023.



## Capitolul I

### MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### 1. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI ADAPTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII LA SCHIMBĂRILE CADRULUI DE FUNCȚIONARE

Documentul programatic, **Proiectul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I.)**, se elaborează de către un colectiv numit prin Dispoziție a directorului școlii.

La baza acestuia stau politicile în domeniul formării profesionale ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Ministerului Educației, precum și cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

Măsurile specifice ale Programului de învățare de-a lungul vieții al U.E. au fost adaptate specificului instituției:

- înfrățire între instituțiile de învățământ europene;
- asigurarea calității în educație și formare profesională;
- dezvoltarea e-learningului - sistem al educației de mâine;
- învățarea limbilor străine - diversitate lingvistică;
- promovarea modernizării, încrederii reciproce;
- mobilitatea în educație și formare profesională.

La data de 15 aprilie 2022 a intrat în vigoare noul **Proiect de Dezvoltare Instituțională (P.D.I)** al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca nr. 55.947 pentru perioada 2022-2027.

#### 2. METODE ȘI TEHNICI MODERNE DE MANAGEMENT ÎN ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În perioada octombrie 2021 - septembrie 2022, activitatea **Biroului Metodică Planificare și Bibliotecă (B.M.P.B.)** s-a desfășurat conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, conform Planurilor de activități ale biroului, documentelor programatice derivate atât din *Planul de Dezvoltare Instituțională*, cât și din documentele proiective și curriculare aprobate. Evaluarea activității reprezintă o analiză a eficienței tuturor activităților desfășurate la nivelul biroului, oferind date calitative și cantitative care se pot constitui într-o diagnoză, în scopul creșterii calității învățământului.

Pentru obiectivul **Utilizarea instrumentelor TIC pe scară cât mai largă în activitatea educațională** (în afara temei *Utilizarea tehnicii de calcul*), prin activitatea *Demersuri în vederea realizării/participării la cursuri transmise în direct la distanță*, s-a avut în vedere urmărirea îndeplinirii țintelor strategice și a obiectivelor, precum și obținerea rezultatelor așteptate prevăzute în programele și subprogramele în derulare, adaptarea strategiei în cazul în care intervin modificări pentru realizarea obiectivelor și monitorizarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în P.D.I.

În acest sens, pentru eficientizarea activității și pentru operaționalizarea mai multor instrumente electronice necesare desfășurării activităților didactice la distanță/on-line, ofițerii biroului au participat la dezvoltarea produselor intelectuale și la inițierea creării unei platforme educaționale prin intermediul Proiectului TRIDENT - *Guiding the guide - an European approach of police internship*, precum și la

dezvoltarea produselor intelectuale ale Proiectului FAST - *Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defense and Public Order Educational Sector - enhanced digital and online methods and technologies*, ambele prin intermediul programului Erasmus + al Uniunii Europene.

Pentru obiectivul ***Implicarea de specialiști cu expertiză în domeniile de interes didactic din alte unități***, activitatea *Elaborarea graficului activităților de informare cu scop didactic pentru fiecare serie de elevi*, în colaborare cu personalul catedrelor, s-a realizat pentru fiecare serie de elevi, *Graficul activităților de informare* care urmează a fi susținute la Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca de specialiștii din aparatul central, unitățile teritoriale de poliție sau alte instituții de aplicare a legii, aprobat la nivelul conducerii I.G.P.R.

Pentru cele 3 (trei) serii de elevi care s-au aflat în școală în perioada de referință, au fost organizate și susținute un număr total de **19 informări**, la care au participat specialiști din cadrul structurilor Poliției Române (D.C.T.I., I.M.L., I.P.J. Cluj - domeniul rutier, investigarea criminalității economice, criminalistică, serviciul antidrog, ordine publică, poliție canină, serviciul pentru acțiuni speciale, pregătire profesională), ale Jandarmeriei Române, ale Parchetului de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca. Informările elevilor au avut un caracter complementar procesului instructiv-educativ, fără a se substitui activităților didactice prevăzute în documentele școlare sau în programele orare de învățământ.

Pentru obiectivul ***Actualizarea și adaptarea documentelor proiective și a conținuturilor tematice la nevoile beneficiarilor cu sprijinul structurilor ierarhice superioare și a celorlalți parteneri instituționali***, acțiunea *Întocmirea documentelor de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ, conform legislației în vigoare*, în perioada analizată s-au întocmit la nivelul structurii documente precum: Proiectul structurii perioadelor de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 pentru *seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022* și pentru *seria iunie 2022 - aprilie 2023*; proiectului dispoziției de învățământ a directorului școlii pentru anul școlar 2021-2022; planificarea anuală cu repartiția modulelor, competențelor, temelor și ședințelor pentru *seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022* și pentru *seria iunie 2022 - aprilie 2023*; analiza activității comisiei de curriculum, pentru anul școlar 2020-2021; Planul operațional al Comisiei pentru curriculum, pentru anul școlar 2021-2022; Programul de învățământ / Planificarea orară - săptămânal; Planificarea activității consiliului profesoral în anul școlar 2021-2022; proiectul Programei fiecărui modul al stagiului de practică pentru *seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022* și pentru *seria iunie 2022 - aprilie 2023*; Programa informărilor referitoare la organizarea și desfășurarea stagiului de practică, pentru *seria de elevi mai 2021 - martie 2022, noiembrie 2021 - octombrie 2022* și pentru *seria iunie 2022 - aprilie 2023*; proiectul caietului de practică; graficul activităților de informare pentru *seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022* și pentru *seria iunie 2022 - aprilie 2023*, precum și monitorizarea implementării curriculumului.

Referitor la acțiunea *Dezvoltarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare*, la nivelul structurii se gestionează **biblioteca școlii**, fiind desfășurate activități precum organizarea colecțiilor, respectiv așezarea publicațiilor sistematic-alfabetic conform C.Z.U., colaborarea cu alte biblioteci și edituri în vederea realizării unor schimburi interbibliotecare și a informării cu ultimele apariții de carte, achiziționarea de titluri conform nevoilor bibliografice de studiu pentru elevi, dar și a cerințelor de lectură ale cadrelor și elevilor.

Pentru obiectivul ***Realizarea de activități metodice-științifice-culturale (ex. conferințe, simpozioane, workshop-uri etc.) cu teme de actualitate pentru identificarea, dezvoltarea și adaptarea învățământului polițienesc la nevoile beneficiarilor***, personalul biroului a participat la activități științifice și Workshop-uri derulate în cadrul Proiectului Trident, atât cu parteneri străini, cât și cu

colaboratori locali, reprezentanți ai structurilor Poliției Române, organizate cu scopul de a identifica soluții eficiente de optimizare a pregătirii elevilor pe parcursul stagiului de practică.

Pentru obiectivul *Eficientizarea instrumentelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor* au fost derulate activități specifice de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, asigurând secretariatul Comisiei de absolvire, precum și activități de întocmirea situațiilor privind rezultatele elevilor la învățătură.

**Consiliul profesoral**, organizat în baza art. 26 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din M.A.I. s-a dovedit a fi același for al schimbului de idei profesionale, aceeași instituție a deciziilor educaționale și același corpus colegial al instructorilor de ordine publică. Au fost desfășurate un număr de **6 ședințe**, ocazie cu care s-au discutat și avizat o serie de documente de învățământ, au fost avizate comisiile metodice pe arii curriculare, au fost analizate situația la învățătură și stagiile de practică și au fost discutate diverse probleme ridicate de comunitatea elevilor.

**Comisia pentru curriculum** a funcționat conform prevederilor normative în vigoare și Ordinului M.A.I. nr. 199/2011, activitatea acesteia fiind gestionată conform *Dispoziției inspectorului general al Poliției Române nr. 109 din 14.10.2021 privind constituirea și funcționarea Comisiei pentru curriculum la nivelul unităților de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. în anul de învățământ 2021-2022* și a fost coordonată de către comisar-șef de poliție dr. Adrian-Sorin Marian, director adjunct al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” din Cluj-Napoca, în calitate de vicepreședinte al comisiei. Membrii comisiei, reprezentanți ai instituției noastre, au participat direct și indirect la elaborarea proiectului curriculumului, prin formularea și implementarea unor propuneri de îmbunătățire și completare a acestuia, preocupându-se totodată de respectarea lui.

În perioada supusă analizei, la Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, au fost înmatriculați:

- în seria *mai 2021 - martie 2022* un număr de **199 elevi**,
- în seria *noiembrie 2021 - octombrie 2022* un număr de **296 elevi**,
- în seria *iunie 2022 - aprilie 2023* - **301 elevi**.

Anul școlar se desfășoară pe parcursul a **42 săptămâni**, la care se adaugă **2 săptămâni pentru examenul de absolvire**. Timpul total de învățământ este de **1.300 de ore**, câte 30 de ore pe săptămână în școală și 40 de ore la unitățile de practică. Caracterul aplicativ al formării se asigură prin stagii de practică desfășurate la unități operative și prin ședințe practice organizate și desfășurate în unitățile de învățământ.

### 3. ANSAMBLUL RELAȚIILOR PUBLICE ADAPTAT CERINȚELOR COMUNITĂȚII.

Activitatea de **Relații publice, Tradiții, Cultură și Educație (C.I.R.P.C.T.E.)** s-a concentrat, în perioada octombrie 2021 - septembrie 2022, pe promovarea imaginii instituției, prin popularizarea principalelor evenimente din activitatea școlii - reușindu-se o colaborare transparentă cu instituțiile mass-media locale, cu diverse organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și direct, cu populația, dar și pe organizarea de activități extracurriculare pentru elevi și cadre, care să îmbogățească orizontul cultural al acestora.

Din păcate, activitățile Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca au fost în continuare afectate de evoluția pandemiei COVID-19, multe evenimente publice, de promovare instituțională, cu impact mediatic, fiind anulate/regândite (ex. evenimentele *”Elev al Școlii de Poliție pentru o zi”*, programul *”Școala Altfel”*, o nouă ediție a Școlii de Vară *”Misiune Posibilă”* etc.).

În privința **asigurării liberului acces la informațiile de interes public**, la avizierul de la intrarea în școală au fost postate periodic informații despre admitere, date despre concursurile organizate la nivelul instituției, programul de audiențe al conducerii M.A.I., al I.G.P.R. și al școlii iar pagina de Internet a instituției - [www.scoalapolcj.ro](http://www.scoalapolcj.ro) - a fost modificată și ea periodic, în funcțiile de informațiile de interes care au apărut (condiții de admitere, posturi vacante, proiecte europene, licitații, informații de interes public, informații pentru elevii școlii etc.). În intervalul analizat, au fost adăugate informații substanțiale la secțiunile gestionate de ofițerul Relații publice în **12** ocazii.

În ceea ce privește informațiile de interes public, în perioada octombrie 2021 - septembrie 2022, s-a răspuns la un număr de **172 de emailuri**, majoritatea referitoare la condițiile de concurs pentru examenele de admitere din sesiunile septembrie - octombrie 2021 și martie - mai 2022, dar și la condițiile de cazare din școală, oferta educațională precum și la potențiale posturi vacante.

În luna iulie a anului 2018, cu acordul structurilor ierarhic superioare, a fost inaugurată pagina oficială de Facebook a instituției, în perioada octombrie 2021 - septembrie 2022 fiind postate aici **135 de informații** legate de activitățile derulate de școală, implicând elevi și cadre. O a doua pagină de Facebook, lansată în martie 2021, este dedicată celor trei proiecte Erasmus+ derulate la nivelul școlii, TRIDENT, FAST și FOOD, aici fiind realizate **31 de postări** în perioada analizată.

Tot ofițerul Relații publice este și persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii 544 din 2001 privind **liberul acces la informațiile de interes public** - în perioada analizată au fost depuse **8 solicitări**, la care s-a răspuns în termen legal.

**Activitățile de promovare a ofertei educaționale a școlii**, respectiv a condițiilor de admitere 2022, au fost puse în practică prin:

- o **vizită de documentare: 06.07.2022** - un grup de 18 studenți ai Universității "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca, Facultatea de Istorie și Filozofie - Studii de securitate, vizitează școala, în cadrul programului de practică efectuată la Divizia 4 Infanterie "Gemina". Participă la ateliere de instrucția tragerii - în Simulatorul de Trageri, criminalistică - în Laboratorul Interdisciplinar și o expoziție de echipament și armament;



- amenajarea unor **standuri de promovare a ofertei educaționale** la târguri de profil sau la alte evenimente: **19.05.2022** - în urma invitației primite de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (A.J.O.F.M.) Cluj, școala a participat cu un stand de prezentare la *Bursa Locurilor de Muncă* organizată la Cluj Arena; **04-07.08.2022** - cei care au dorit să afle informații despre modalitatea de admitere la Școala de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan" Cluj-Napoca și despre oferta educațională, au putut-o face la *Festivalul Untold*. Elevi și instructori ai școlii au participat la mai multe ateliere care au

dezvăluit din tainele pregătirii viitorilor agenți de poliție: poligon de antrenament de tragere virtuală, laboratorul mobil de cercetare științifică a locului faptei, atelier de realitate virtuală sau "Biblioteca vie";



- activități anuale precum "Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!" sau "Orășelul Copiilor" nu au putut fi organizate din cauza efectelor pandemiei COVID-19;

- tot din cauza pandemiei COVID-19, nu au putut fi derulate **întâlniri directe** ale cadrelor și elevilor școlii cu copii, elevi și cadre didactice de la instituții de învățământ clujene (și nu numai), la sediile acestora, cum se întâmpla în anii anteriori.

În intervalul analizat, au apărut un număr de **42 de articole/știri** în presa scrisă, electronică și audio-video, având ca subiect condițiile și calendarul concursurilor de admitere din sesiunile septembrie - octombrie 2021 și martie - mai 2022. Oferta educațională a școlii a fost promovată și prin publicarea condițiilor de admitere pe site-ul școlii, [www.scoalapolcj.ro](http://www.scoalapolcj.ro), pe pagina de Facebook și la avizierul de la intrarea în instituție.



Menționăm faptul că majoritatea acestor acțiuni au fost reflectate și prin **materiale difuzate pe rețeaua Intrapol**. În intervalul analizat, în rețeaua de comunicare internă a Poliției Române au fost postate **14** astfel de materiale informative.

**Imaginea școlii**, promovată anual printr-o serie de acțiuni și proiecte proprii, menite să marcheze relația de colaborare cu comunitatea și diferiți parteneri instituționali, a fost afectată de regulile impuse în anul 2020 de pandemia COVID-19, unele proiecte fiind anulate. Astfel, proiecte anuale precum "Din drag de mărtisor", "Elev al Școlii de Poliție pentru o zi" sau "Solstițiul Sportiv", anulate în intervalul 2020-2021, nu au fost reluate încă.

Având în vedere succesul de care se bucură în rândul tinerilor publicitatea realizată în mediul online, în 07.01.2022, **Robert Halostă**, elev din promoția mai 2021 - martie 2022, a răspuns invitației vloggerului **Tavi Perțea** de a povesti cum arată o zi din viața unui elev la școala de poliție și cum s-a pregătit pentru a ajunge aici.

În luna ianuarie 2022 a fost reluat proiectul "*Cafeneaua educațională*", organizat în colaborare cu Averd Dream. Lansat la finalul lunii ianuarie 2021, proiectul săptămânal inițiat de Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi străine și Informatică din cadrul Școlii de Agenți de Poliție "*Septimiu Mureșan*" Cluj-Napoca, vizează activități de: prezentare a ofertei educaționale pentru publicul interesat, pregătire și dezvoltare specifică a cursanților, expunere a unor lucrări artistice, desfășurare a unor dezbateri pe diferite teme, precum și alte asemenea activități educaționale, în cadrul cafenelei sociale situate la parterul Hotelului Victoria din Cluj-Napoca. La fiecare activitate participă 6 elevi și un cadru didactic.



"*Ziua Porților Deschise*" a fost reluată în 24.03.2022, după o pauză de 2 ani, atrăgând 200 de vizitatori la ediția a 16-a a evenimentului, fiind amenajate 4 ateliere: criminalistică, prezentarea armamentului și a echipamentului din dotarea Poliției Române, Simulatorul de trageri și Muzeul școlii.



În 06.05.2022 și în 30.09.2022 au fost organizate 2 ediții ale unui alt eveniment de imagine instituțională devenit tradițional: *întâlnirea la 10 ani de la absolvire*, de data aceasta fiind vorba despre 105 din cei 285 de absolvenți ai promoției 2009-2011, respectiv 99 dintre cei 286 de absolvenți ai promoției 2010-2012, care s-au reîntâlnit cu foștii diriginți și profesori.



După o pauză tot de 2 ani, a fost reluată, în perioada 16-18.09.2022, Tabăra internațională de instruire pentru viitorii agenți de poliție „Niciodată singuri” de la Băișoara, ajunsă la ediția a XIII-a. Au participat 34 de instructori și elevi ai Școlii Tehnice de Ordine Publică Miskolc Ungaria și ai școlii noastre.



În viața oricărei instituții de învățământ din domeniul ordinii publice, **festivitatea de depunere a jurământului militar** și cea de **depunere a jurământului de credință** sunt momente memorabile atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

În intervalul analizat au avut loc 3 astfel de evenimente:

- **21.12.2021** - festivitatea depunerii jurământului militar de către elevii promoției a XX-a (noiembrie 2021 - octombrie 2022);
- **25.03.2022** - festivitatea de absolvire a seriei mai 2021 - martie 2022, a XIX-a promoție;
- **22.07.2022** - festivitatea depunerii jurământului militar de către elevii promoției a XXI-a (iunie 2022 - aprilie 2023).



**Cultivarea relației cu presa** locală și cu corespondenții mass-mediei naționale s-a concretizat, în intervalul analizat, prin realizarea a **108** articole de presă scrisă și online, precum și știri, reportaje sau emisiuni radio-TV (situația este aproape similară cu anul școlar anterior, când au fost realizate 115 știri despre activitățile din viața instituției).

Topul **5** al evenimentelor acestei perioade, din punctul de vedere al atenției primite din partea presei, a fost:

Loc	Eveniment, perioada	Reflectări în presă
1.	Sesiunea de admitere martie - aprilie 2022: înscrieri, derulare probe, afișare rezultate (ianuarie - aprilie 2022)	38
2.	Proiectele Erasmus+ TRIDENT, FAST și FOOD (în presa clujeană, plus cea din Miskolc - Ungaria, Holesov - Cehia și Varna - Bulgaria)	19
3.	Festivitatea de depunere a jurământului militar, seria iunie 2022 - aprilie 2023 (iulie 2022)	18
4.	Festivitatea de absolvire a promoției mai 2021 - martie 2022 (martie 2022)	7
5.	Încadrarea absolvenților promoției mai 2021 - martie 2022	6

Zilnic, este realizată revista presei, referirile la școala noastră fiind semnalate conducerii instituției. Trimestrial, ofițerul Relații publice realizează o analiză a reflectării activităților școlii în presă, care este prezentată conducerii unității.

În intervalul menționat, nu au fost organizate conferințe de presă, preferându-se, ca modalitate de interacționare cu reprezentanții mass-media, emiterea **comunicatelor de presă (7)** și oferirea de

**declarații de presă/sincroane (15)** - posturilor TVR Cluj, Antena 1 Transilvania, Via Cluj TV, Prima TV, România TV. De asemenea, au fost transmise jurnaliștilor **5 invitații** la diverse evenimente.



**Parteneriatul școlii cu societatea civilă** a luat anul acesta forma continuării colaborării cu **partenerii tradiționali** ai instituției, precum **Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Cluj** (în cadrul campaniilor de donare de sânge organizate), **Asociația "Din inima Clujului"** (activități umanitare), **Primăria Chinteni** (la probele de verificare a aptitudinilor fizice pentru concursurile de admitere sesiunea septembrie - octombrie 2021 și martie - mai 2022), **Institutul de Istorie "George Barițiu"** (prelegere susținută în fața elevilor școlii, în 21.03.2022, de către prof. univ. dr. **Ioan Bolovan**, directorul institutului, despre istoria de 200 de ani a Poliției Române moderne); **Centrul pentru refugiații aflați în tranzit** (deschis în Gara Cluj-Napoca în martie 2022 pentru refugiații din Ucraina).



#### 4. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE.

Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, reprezintă o parte integrantă a comunității educaționale de profil, promovând de-a lungul celor 18 ani de existență, relațiile internaționale și parteneriatele cu instituții de învățământ similare din spațiul european, în raport cu reglementările interne și internaționale în vigoare.

În decursul anului școlar 2021-2022, activitățile desfășurate de **Compartimentul Programe și Relații Internaționale (C.P.R.I)** au inclus atât organizarea de conferințe, tabere internaționale, primiri de delegații străine, cât și deplasări în străinătate, finanțate prin fonduri europene sau de la bugetul de stat.

Printre activitățile realizate în perioada de referință de către ofițerul responsabil, se pot menționa:

- **15 - 17 mai 2022** - organizarea și desfășurarea Conferinței Internaționale *“Ordinea publică în Europa, între tradiție și contemporaneitate”*, ediția a XI-a, la care au participat cadre didactice și cercetători științifici din Moldova, Germania, Ungaria și România;
- **16 mai 2022** - o delegație din partea școlii a participat la seminarul *„A luat și aprofundat”*, organizat de către A.N.P.C.D.E.F.P. București, România;
- **18 mai 2022** - o delegație din cadrul școlii a participat la activitatea de cooperare transnațională Erasmus + *adn green jobs*, găzduită de I.N.A.P.P. - Agenția Națională Erasmus +, Roma, Italia;



- în perioada **28 mai - 4 iunie 2022**, o delegație din partea școlii noastre a participat la workshop-ul *International Project Week*, organizat de Universitatea de Poliție a landului Renania-Palatinat, Hahn, Germania, iar 3 (trei) studenți din cadrul acesteia, au efectuat un stagiu de practică în unitatea noastră și la I.P.J. Cluj;



- **16 iunie 2022** - o delegație din partea școlii a participat la Conferința și evenimentul de promovare a Programului Afaceri Interne, finanțat prin Granturi Norvegiene 2014-2022.

Pe linia proiectelor europene, în perioada de referință, Școala a continuat derularea celor 3 proiecte cu parteneri internaționali, respectiv:

- ❖ Proiectul TRIDENT - *"Guiding the guide - an European approach of police internship"*;
- ❖ Proiectul FAST - *"Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defense and Public Order Educational Sector - enhanced digital and online methods and technologies"*
- ❖ Proiectul FOOD - *"Feeding Optimization by Organization and Digitization - a sustainable way to improve the quality assurance in police training"*, fiind desfășurate următoarele activități:
  - 6 întâlniri transnaționale (TRIDENT Cluj-Napoca, Miskolc și Hahn, FAST Holesov și Varna, FOOD Miskolc),
  - 4 întâlniri de lucru pentru elaborarea produselor intelectuale (2 FAST, 2 TRIDENT),
  - 3 evenimente de multiplicare (TRIDENT Cluj-Napoca, Miskolc și Hahn),
  - 2 job shadowing-uri (FOOD Cluj-Napoca și Miskolc),
  - 1 Conferință de Deschidere (FOOD),
  - 1 întâlnire de management și implementare (TRIDENT).



## 5. OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE MISIUNI, SECRETARIAT, ASIGURAREA PROTECȚIEI DOCUMENTELOR CLASIFICATE.

### 5.1 Biroul Cabinet (B.C.)

În perioada octombrie 2021 - septembrie 2022, **Biroul Cabinet** a participat activ la luarea deciziilor care au contribuit la asigurarea transparenței actului decizional. Au fost aduse la cunoștința personalului dispozițiile, deciziile, sarcinile și măsurile stabilite/aprobate de conducerea școlii.

În luna octombrie 2021 a fost elaborat *Planul de activitate al unității pentru anul școlar 2021/2022* și, ulterior, *planurile trimestriale* de activitate ale unității. Raportul de stare al unității (bilanțul) pentru anul școlar 2019-2020 a fost realizat în luna noiembrie 2021. La nivelul Biroului Cabinet au fost întocmite *monitorizările semestriale ale activității unității* pentru anul școlar 2021-2022.

În perioada de referință a fost realizată *Analiza activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2021-2022 pentru implementarea Programului 2 al Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2019-2022* și a fost elaborat *Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 și Planul operațional al PDI 2022-2027 pentru anul școlar 2022/2023*.

Personalul Biroului Cabinet a participat la organizarea a numeroase activități desfășurate în interiorul și în afara instituției, deseori în cooperare cu alte instituții, după cum urmează:

- ✓ 29 septembrie - 05 octombrie 2021- desfășurarea probelor sportive din cadrul *concursului de admitere pentru școlile postliceale ale M.A.I.*,
- ✓ 12 -18 octombrie 2021 - desfășurarea probelor sportive din cadrul *concursului de încadrare directă pe post din sursă externă (ajutor șef de post)*,
- ✓ 6 noiembrie 2021 - proba scrisă a examenului de *încadrare directă personal contractual / agenți de poliție* precum și cel de *trecere în corpul ofițerilor*,
- ✓ 21 decembrie 2021 - *ceremonia de depunere a jurământului militar* de către elevii seriei noiembrie 2021 - octombrie 2022, eveniment la care au participat peste 600 de aparținători, precum și numeroase oficialități,
- ✓ 24 martie 2022 - *ceremonia de absolvire și depunere a jurământului de credință față de țară*, de către elevii seriei mai 2021 - martie 2022, eveniment la care au participat peste 400 de aparținători, precum și numeroase oficialități,
- ✓ 31 martie - 6 aprilie 2022 - desfășurarea probelor sportive din cadrul *concursului de admitere pentru școlile postliceale ale M.A.I.*,
- ✓ 22 iulie 2022 - *ceremonia de depunere a jurământului militar* de către elevii seriei iunie 2022 - aprilie 2023, eveniment la care au participat peste 600 de aparținători, precum și numeroase oficialități,
- ✓ 22 - 30 august 2022 - organizarea probelor din cadrul *concursului de admitere pentru Academia de Poliție “Al.I. Cuza” București*,
- ✓ 19 august și 3 septembrie 2022 - proba practică, respectiv proba scrisă a examenului de *încadrare directă personal contractual* precum și *trecere în corpul ofițerilor/agenților de poliție*.

Personalul Biroului a fost implicat direct în organizarea și asigurarea bunului mers al activităților privind plecarea/venirea din/în unitate a seriilor de elevi (practică, vacanțe, începere cursuri).



În prezent, **sistemul de supraveghere video** al școlii încorporează un număr de 29 de camere video, montate atât în exteriorul, cât și în interiorul clădirilor școlii. Rămâne, în continuare, de soluționat problema senzorilor perimetrali, de detecție a mișcării, care au o uzură fizică apreciabilă din cauza vechimii și care, practic, au devenit inoperabili.

În ceea ce privește **activitatea de management stări excepționale**, personalul școlii a fost pregătit în vederea efectuării exercițiilor de alertare. La data de 14.07.2022 și 19.08.2022 au fost dispuse și organizate exerciții de alertare (*Alertă albastră - Nivel II*), fiind întocmite și raportate Centrului Operațional din cadrul I.G.P.R. toate situațiile prevăzute de Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor M.A.I. În urma evaluării a fost obținut calificativul FOARTE BINE pentru ambele exerciții.

În luna martie 2022 au fost actualizate anexele la **Planul de creștere a capacității operaționale a Școlii de Agenți de Poliție "Septimiu Mureșan"**, totodată fiind realizat și instructajul specific angajaților mutați în unitate în ultima perioadă.

Din cauza situației generate de pandemia SARS-CoV 2, **exercițiile pe linia protecției civile** nu au fost stabilite sau realizate, fiind prioritară sănătatea individuală și colectivă. Cu toate acestea, a fost demarată corespondența cu reprezentanți I.S.U. Cluj în vederea planificării unor exerciții comune în viitorul apropiat.

La capitolul **activității de conducere în secret**, au fost întocmite raportările trimestriale, a fost elaborată analiza anuală, au fost întocmite procesele verbale de inventariere și au fost actualizate fișele de evidență și distribuție a T.T.C.R.14. În privința **activității de cifru**, în perioada de referință au fost întocmite inventarierele trimestriale, analiza anuală, raportările periodice și au fost realizate instruirile trimestriale pe linia activității de cifru cu conducerea unității, personalul din cadrul CSDC și serviciul de permanență. În decursul acestei perioade a fost ținută evidența lucrărilor specifice, s-a asigurat legătura permanentă cu OSC, OCC și OJC și au fost realizate raportările solicitate de OSC și OCC. Au fost realizate 26 de exerciții de antrenament și au fost procesate electronic 41 de lucrări oficiale și o lucrare manuală. În perioada 13-16 septembrie 2022, PALCS a fost supus controlului OCC pe linia activității oficiale de cifru. În urma controlului nu au fost constatate deficiențe, s-a apreciat că activitatea CDC se desfășoară conform legislației incidente în domeniu, PALCS e bine pregătit profesional și s-a considerat că se impune urgentarea avizării unei funcții de agent pentru lucrul cu cifrul de stat.

Alte activități ale personalului Biroului Cabinet fac referire la **operaționalizarea aplicației SIMIEOP** și la instruirea personalului care are drept de acces, lucru care a permis, în perioada de referință, realizarea unui număr de 28 de implementări. În perioada supusă analizei a fost realizată

**arhivarea documentelor neclasificate și clasificate** gestionate de structură în anul 2021 și din anii anteriori.

În ceea ce privește situația persoanelor cu obligații militare, în perioada de referință au fost completate și predate un număr de 4 (patru) livrete militare personalului care și-a încetat raporturile de serviciu prin trecere în rezervă.

Pe lângă atribuțiile Biroului Cabinet, șeful de birou a coordonat și activitatea a încă trei structuri ale școlii:

- Compartimentul Informare, Relații Publice, Cultură, Tradiții și Educație (prevăzut cu o singură funcție de ofițer),
- Compartimentul Programe și Relații Internaționale (prevăzut cu o singură funcție de ofițer care a fost vacantă până la finalul lunii decembrie 2021),
- Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate (prevăzut cu două funcții de agent și una de referent, dintre care una de agent și cea de referent au fost vacante până la finalul lunii decembrie 2021).

## 5.2. Structura de Securitate (S.S.)

În perioada octombrie 2021 - septembrie 2022, la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, **Structura de Securitate** a întreprins o serie de activități privind **protecția informațiilor clasificate**.

În acest sens, s-a efectuat, până la data de 31.03.2022, inventarierea documentelor clasificate, deținute și gestionate în anul 2021, nefiind constatate nereguli, iar până la data de 31.03.2022 s-a reușit arhivarea documentelor clasificate pentru anul 2020.

A fost realizată evidența strictă a **autorizațiilor de acces la informații clasificate** și revalidarea în timp util a accesului la informații clasificate în cazul persoanelor a căror autorizație de acces urmează să expire. În acest moment sunt autorizate 73 de cadre ale școlii. De asemenea, au fost autorizați 199 de elevi din seria mai 2021- martie 2022 pentru acces la informații clasificate secret de serviciu pentru care s-au trimis tabele colective de recomandare la unitățile de repartitie, în vederea autorizării acestora, au fost autorizați 298 de elevi din seria noiembrie 2021- octombrie 2022 pentru acces la informații clasificate secret de serviciu și s-au trimis spre avizare recomandările individuale și vor fi autorizați 301 de elevi din seria iunie 2022- aprilie 2023 pentru acces la informații clasificate secret de serviciu.

A fost respectat graficul cu **temele și activitățile de instruire** protectivă cu personalului autorizat și consemnarea acestor activități în fișele de pregătire individuală. În perioada analizată s-au prelucrat temele: *Introducerea echipamentelor proprietate privată în zone de securitate, Clasificarea/declasificarea/reclasificarea informațiilor, Condiții de realizare a unor activități de filmare/ fotografiere în zonele de securitate/administrative, Conectarea SIC la rețeaua Internet, Vulnerabilități ale SIC, Clasificarea/declasificarea/reclasificarea informațiilor.*

**Activitățile de control** se efectuează periodic în unitatea noastră de învățământ, conform graficului și la ordin, de către persoanele responsabile cu securitatea informațiilor clasificate, rezultatele materializându-se în rapoarte de control avizate și aprobate de directorul școlii. În perioada analizată s-au realizat 3 controale pe linia protecției informațiilor clasificate, la Catedra de pregătire juridică, Biroul Cabinet/Secretariat și la comunitatea de elevi a școlii. S-au realizat cinci instructaje privind protecția informațiilor clasificate cu cadrele școlii și două cu comunitatea de elevi.

S-a realizat **evidența la zi a telefoanelor** proprietate privată și de serviciu ale cadrelor care își desfășoară activitatea în zonele de securitate și administrative. S-au respectat normele legale referitoare la **utilizarea mediilor de stocare**, a software-ului și a hardware-ului aflate în proprietate privată de către

cadrele școlii. S-a monitorizat permanent activitatea de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate. Se respectă accesul controlat pentru persoanele care își desfășoară activitatea în zone de securitate, iar predarea / primirea cheilor se face pe bază de semnătură în condică. În școala există permise de acces pentru zonele de securitate și administrative și sunt distribuite persoanelor autorizate din cadrul școlii pe bază de semnătură în registrul de evidență al permiselor de acces.

În perioada de referință, s-a actualizat și avizat într-o formă nouă ”*Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate*” din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, împreună cu cele 9 anexe și au fost avizate de către SJPI Cluj.

De asemenea, s-au reacreditat cele 5 SIC-uri care procesează și stochează informații clasificate de nivel secret de stat și secret de serviciu, s-au desfășurat etapele de acreditare ale SIC WAN poliția română în conformitate cu strategia transmisă de I.G.P.R. - Structura de Securitate; s-au desfășurat etapele de acreditare ale SIC SMEC și a SIC-urilor independente în conformitate cu documentațiile de acreditare; s-au implementat și se respectă cerințele minime de securitate INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații deținute de către instituția noastră în conformitate cu *Ordinul M.A.I. S/226/16.09.2009*; s-au respectat normele legale referitoare la activitatea de întreținere și reparații a SIC prevăzute în *Ordinul M.A.I. 810/2005*.

În perioada analizată, nu s-au produs încălcări ale normelor de securitate.

### **5.3. Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate (C.S.D.C)**

Activitatea la nivelul **Compartimentului Secretariat și Documente Clasificate** a vizat funcționarea eficientă a sistemului de gestionare, evidență și stocare a informațiilor neclasificate și clasificate. Au fost desfășurate activități de primire, triere și repartizare a documentelor, de întocmire a mapei pentru conducerea unității, urmărirea soluționării lucrărilor în termen, manipularea și transportul documentelor de la/la poșta militară și civilă, de evidență a concediilor de odihnă, a celor medicale și a zilelor libere pentru personalul unității, respectând ordinele și instrucțiunile de linie în vigoare.

Din punct de vedere analitic este de reținut faptul că au fost înregistrate un număr de 2.525 de lucrări cu caracter neclasificat, 1.106 documente care conțin informații „secret de serviciu” și 7 documente care conțin informații cu caracter „secret”. Au fost manipulate prin intermediul poștei speciale un număr de 13 documente cu caracter secret, 88 de documente secret de serviciu, respectiv 1.363 de documente cu caracter neclasificat.

La nivelul unității au fost înregistrate în număr de 7 documente care fac parte din categoria ordinelor și instrucțiunilor, o procedură de sistem și au fost distruse în baza unui proces-verbal 14 documente neclasificate, care nu mai aveau scop lucrativ.

Zilnic, a fost întocmită Dispoziția de zi pe unitate. În ceea ce privește multiplicarea documentelor care conțin informații clasificate, în anul școlar 2021-2022 au fost formulate și soluționate 2 cereri pentru multiplicarea unor astfel de documente.

Referitor la activitatea de gestionare și soluționare a petițiilor, în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate un număr de 11 petiții. Nu au existat cereri din partea cetățenilor privind primirea în audiență de către conducerea instituției.

Personalul compartimentului a desfășurat activități în cadrul unor comisii și echipe de lucru (precum Comisia pentru acordarea indemnizațiilor de chirie, Comisia privind decontarea cheltuielilor de transport, Comisia pentru selecționarea arhivei, Comisia de inventariere a documentelor clasificate,

Comisia pentru distrugerea documentelor clasificate, Comisia de anchetă socială), dar și activități de evidență, mânăuire și păstrare a sigiliilor și ștampilelor, curier transport documente clasificate/neclasificate și poșta civilă, examene de admitere și de absolvire.

De menționat faptul că, la nivel de resurse umane, Compartimentul a suferit schimbări majore în ceea ce privește personalul propriu. Astfel, în trimestrul I al anului școlar 2021-2022, întreaga activitate a fost îndeplinită de un singur lucrător. Ulterior, în urma organizării de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, cele 2 (două) posturi vacante au fost ocupate de către un agent de poliție și un personal contractual, ambii începându-și activitatea în luna decembrie 2021.

## 6. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN / MANAGERIAL.

În anul școlar 2021-2022, activitatea **Compartimentului Control Intern (C.C.I.)** s-a desfășurat conform Planului anual de activități al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, conform Planurilor de activități ale compartimentului, a documentelor programatice derivate atât din Planul de dezvoltare instituțională (P.D.I.), cât și din implementarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin O.S.G.G. nr. 600/2018, în conformitate cu prevederile ordinelor și instrucțiunilor de linie și a celorlalte acte normative.

**Pe linia prevenirii corupției interne**, au fost identificate și evaluate riscurile la corupție la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca. În cadrul ședințelor Consiliului de Conducere au fost prelucrate informările pe linia prevenirii corupției, furnizate de către D.G.A. - S.J.A. Cluj și I.G.P.R. - D.M.R.U., acestea ulterior fiind prelucrate cu efectivul din cadrul structurilor.

Au fost diseminate **16 materiale preventive** primite de la D.G.A., D.M.R.U. și D.C.I. din cadrul I.G.P.R. și au avut loc **2 întâlniri** ale Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul școlii, a fost monitorizată întocmirea, de către responsabilii de risc, a rapoartelor de evaluare cantitativă și calitativă privind implementarea măsurilor de prevenire/control a riscurilor de corupție.

**Consilierul pentru integritate** a desfășurat împreună cu ofițerul de prevenire din cadrul S.J.A. Cluj, **15 activități de informare** pe linia prevenirii faptelor de corupție, în rândul personalului școlii, a elevilor, precum și a personalului M.A.I. și I.G.P.R. nominalizat în subcomisiile de concurs la examenele de absolvire și concursurile de admitere, precum și la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de instructori de poliție la cele trei catedre.

În perioada de referință, la nivelul compartimentului **nu au fost desfășurate activități de urmărire penală** stabilite de procurori prin Ordonanțe de delegare și **nici activități de cercetare prealabilă**. În schimb, au fost desfășurate și finalizate în termen activități într-un număr de **7 cercetări administrative**.

Au fost finalizate verificările aspectelor semnalate în cuprinsul a **4 petiții** adresate conducerii școlii; au fost finalizate verificările aspectelor semnalate în cuprinsul a **11 lucrări cu caracter general** adresate conducerii școlii de către personalul propriu sau transmise de alte unități de poliție sau la solicitarea D.C.I.; au fost efectuate **4 activități de îndrumare** la nivelul tuturor compartimentelor cu privire la elaborarea documentelor SCIM și cu privire la implementarea în aplicația MARC a riscurilor de corupție.

De asemenea, ofițerul din cadrul Compartimentului a fost implicat în desfășurarea și a altor activități precum: activități didactice la materiile URI 6 și URI 4; membru în comisiile de absolvire la elaborarea subiectelor la proba orală, aria curriculară drept, pentru fiecare serie de elevi; președinte de comisie de audit, realizând împreună cu membrii comisiei, auditarea structurilor școlii implicate în Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și Siguranței Alimentului; au fost inventariate

funcțiile sensibile la nivelul entității și a fost întocmit planul pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile cu nr. 39711/17.11.2021.

## 7. ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII.

Protecția muncii reprezintă un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății lucrătorilor, crearea condițiilor optime de muncă, printr-un sistem unitar de măsuri și reguli care acoperă toate activitățile desfășurate în unitate.

Provocarea principală a fost reprezentată, în continuare, de pandemia SARS-CoV-2, care a impus menținerea unor măsuri suplimentare de siguranță: prelucrarea unor documente emise de Direcția Medicală, forurile superioare și conducerea unității, aplicarea măsurilor medicale preventive (igienizarea frecventă a mâinilor și spațiilor de lucru, portul măștii faciale, a mănușilor, distanțarea fizică, controlul mai riguros al accesului instituțional etc) și verificarea respectării acestora.



În perioada supusă evaluării, lucrătorul responsabil pe linia **securității și sănătății în muncă** din cadrul Biroului Management Resurse Umane a efectuat 27 de instructaje colective privind securitatea și sănătatea în muncă; s-au desfășurat 5 ședințe ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă; au fost întocmite fișe de instruire S.S.M. pentru personalul nou-venit în unitate; s-au efectuat măsurători privind nivelurile câmpurilor electromagnetice de radiofrecvență și microunde, în vederea eliberării unui nou buletin de analiză; elevii au fost instruiți cu ocazia plecării acestora în vacanță și în practică și, suplimentar, privind circulația pe drumurile publice; s-a efectuat instruirea membrilor delegațiilor străine care au desfășurat diferite activități în unitatea noastră; în această perioadă s-a înregistrat **un singur eveniment**, finalizat cu un dosar de accident, în afara muncii. Au fost efectuate instructaje și pentru elevii care au desfășurat diferite activități (culturale, sportive, misiuni, instruirii periodice, suplimentare, tabăra de la Băișoara).

## 8. ASIGURAREA LEGALITĂȚII ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CURENTE.

Activitatea **Compartimentului Juridic (C.J.)** constă în consultanță, asistență și reprezentare, apărarea drepturilor și intereselor legitime în raporturile cu alte autorități publice, instituții, persoane fizice sau juridice și avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic.

Pentru a asigura o informare corectă și oportună a cadrelor în legătură cu modificările și noutățile legislative, au fost întocmite **informări cu noutățile legislative** publicate în Monitorul Oficial, au fost

desfășurate activități de îndrumare a studierii actelor normative, au fost postate pe site-ul de Intranet al școlii informații cu privire la acte normative nou-apărute sau modificate, precum și decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, ale Curții Constituționale și decizii CEDO.

La solicitarea conducerii școlii, a fost acordată **viză de legalitate** actelor care pot angaja răspunderea juridică a instituției (note justificative de selectare a procedurii de achiziție publică, contracte de achiziție publică, propuneri casare, liste inventariere, dispoziții de personal, dispoziții pregătire continuă și alte acte administrative). În perioada supusă analizei, au fost avizate, potrivit legii, 61 de contracte de furnizare de produse, de servicii, de lucrări, acorduri-cadru, contracte subsecvente/acte adiționale, 126 de dispoziții de personal, 17 procese-verbale de inventariere, noul Regulament de Ordine Interioară al Școlii și au fost întocmite 5 puncte de vedere la solicitarea conducătorului unității și a celorlalți structuri.

Un alt aspect al activității compartimentului îl constituie **reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată** în litigiile în care aceasta este parte. În acest sens, au fost întocmite actele procedurale și procesuale (întâmpinări, concluzii scrise, note de ședință, cereri de recurs), au fost depuse concluzii în dosarele aflate pe rolul instanței în care instituția a fost parte. A fost asigurată reprezentarea la toate termenele de judecată. Totodată, s-au operat în X-Portal toate datele și informațiile necesare pentru evidența centralizată a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Au fost inițiate demersurile, împreună cu conducerea Școlii, Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Compartimentul Financiar, cu privire la înscrierea dreptului de administrare al Ministerului Afacerilor Interne prin Școala de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca în cadrul cărților funciare a terenurilor pe care este situată instituția. Până la acest moment s-a realizat înscrierea dreptului de administrare al Ministerului Afacerilor Interne prin Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca asupra unei părți a terenului, respectiv prin rectificarea cărții funciare nr. 294264 UAT Cluj-Napoca. În vederea înscrierii celorlalte terenuri, au început demersurile pentru identificarea limitelor terenului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de administrare, în acest sens fiind contractat un serviciu specializat de topografie.

De asemenea, cu sprijinul conducerii instituției, au fost inițiate demersurile și s-a realizat înscrierea Școlii în cadrul listei unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru anul 2022-2023, în acest sens fiind emisă o Hotărâre de Consiliu Local.



## Capitolul II

### ACTIVITĂȚI DIDACTICE

#### 1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CURRICULARE.

Armonizarea teoriei cu latura practică a formării profesionale, diagnosticarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor, ca premisă pentru adoptarea celor mai eficiente măsuri de perfecționare a acestora, se înscriu vizibil între intențiile conturate la nivelul sistemului de învățământ polițienesc, de creștere a profesionalismului Poliției Române. Școala se orientează, cu precădere, asupra dezvoltării resurselor umane, analizează potențialul și nivelul real de pregătire și implementează cele mai atractive și eficiente programe de formare și motivare profesională.



#### 1.1. Planificarea și evidența activităților didactice

Reperete fundamentale în baza cărora s-a desfășurat activitatea didactică în școală sunt *Curriculumul pentru calificarea profesională agent de poliție*, nivel 5, domeniul de pregătire profesională: MILITAR, DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ - 2019, cu nr. 117865 / 25.07.2019, *Standardul de pregătire profesională - 2019*, cu nr.117864 din 25.07.2019, documente aprobate de conducerea Ministerului Afacerilor Interne și avizate de Ministerul Educației Naționale, Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/11964 din 09.04.2021 privind *structura-cadru a anului de învățământ pentru seriile de elevi mai 2021 - februarie/martie 2022*, Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/13734 din 11.10.2021 privind *structura-cadru a anului de învățământ pentru seriile de elevi noiembrie 2021 - septembrie/octombrie 2022*, cu modificările ulterioare, Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/12176 din 11.05.2022 privind *structura-cadru a anului de învățământ pentru seria de elevi iunie 2022 - aprilie 2023* cu modificările ulterioare și dispozițiile I.G.P.R. pentru aprobarea Structurilor perioadelor de școlarizare pentru cele trei serii de elevi și *Dispoziția de învățământ a directorului școlii*.



Prin Nota-raport cu nr. 2891502 din 20.06.2022 privind situația deficitului de instructori de poliție pentru realizarea pregătirii practice a elevilor Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, s-a aprobat de către conducerea Poliției Române cooptarea personalului Serviciului pentru Acțiuni Speciale din cadrul inspectoratelor de poliție județene din vecinătatea unității administrativ teritoriale pe raza căreia funcționează școala, în activitățile de instruire practică desfășurate cu elevii școlii noastre, în domeniul tacticii polițienești și a tragerilor cu armamentul din dotare.



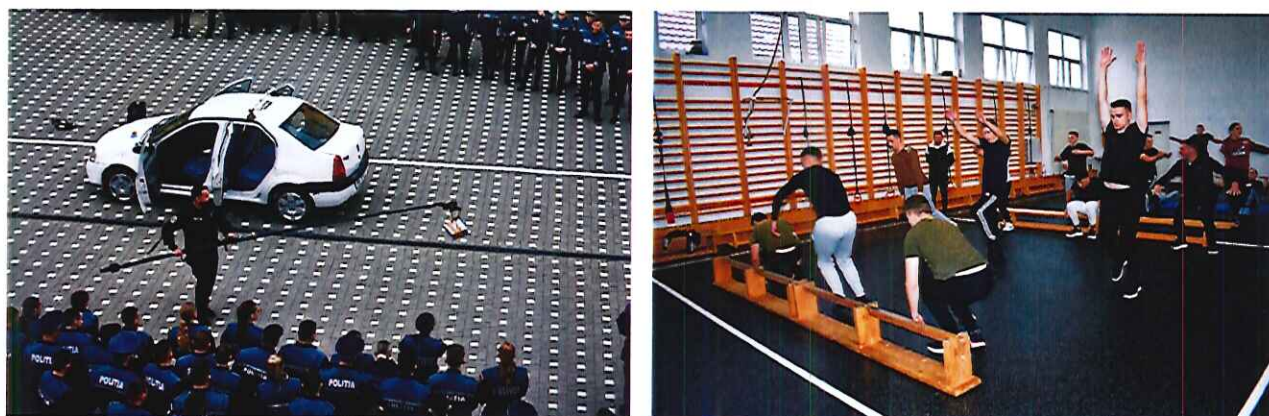
Experiența lucrătorilor din structurile operative, alături de expertiza unor furnizori de educație externi au avut drept scop completarea informațiilor și cunoștințelor teoretice transmise elevilor pe perioada de școlaritate. Aceste informații au fost îmbogățite cu aspecte concrete ale muncii, organizării și desfășurării activității operative, a modului de soluționare a unor cazuri/situații precum și cunoașterea de către elevi a particularităților situației operative din diferite zone de responsabilitate, a măsurilor adoptate, a celor preconizate pentru ținerea sub control a stării infracționale. Prezența acestor specialiști din unitățile teritoriale a ajutat la perfecționarea relațiilor dintre instituția noastră de învățământ și unitățile teritoriale precum și implicarea mai activă a beneficiarilor direcți în procesul de pregătire al elevilor.

Impactul pozitiv al informărilor la care au participat reprezentanți ai Judecătoriei Cluj-Napoca (tematică în materie contravențională) se confirmă de fiecare dată, elevii fiind deosebit de receptivi și interesați de abordările și exigențele magistraților exprimate concret, pe situații punctuale.

Caracterul profesionist al lectorilor care au susținut activitățile, precum și garanția că aceștia provin din structuri operative, care au contact direct cu realitatea situației operative, au completat într-un mod eficient și practic cunoștințele teoretice ale elevilor, conturând, totodată, conduita profesională a agentului de poliție în diversele contexte ale carierei și muncii de poliție, ceea ce ne îndreptățește să considerăm utilă și pertinentă această formă de activitate didactică.

Pentru realizarea cu succes a activităților de informare cu scop didactic, pentru evidențierea caracterului complementar activităților didactice desfășurate în școală, propunem prezentarea de către ofițerii specialiști a unor spețe/cazuri reprezentative domeniului de referință, completat cu moduri/proceduri de soluționare sau activități de prevenire, pârghii legale raportate la cazuri reale din activitatea operativă, atitudinea și comportamentul polițiștilor în astfel de situații. Acest gen de activități au stârnit de fiecare dată interesul elevilor și au generat discuții/dezbateri pe marginea temelor abordate.

Armonizarea teoriei cu latura practică a formării profesionale, diagnosticarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor, ca premisă pentru adoptarea celor mai eficiente măsuri de perfecționare a acestora, se înscriu vizibil între intențiile conturate la nivelul sistemului de învățământ polițienesc de creștere a profesionalismului Poliției Române. Școala se orientează, cu precădere, asupra dezvoltării resurselor umane, analizează potențialul și nivelul real de pregătire și implementează cele mai atractive și eficiente programe de formare și motivare profesională.



Având la bază documentele programatice și cele curriculare, activitățile didactice au fost proiectate în școală și s-au desfășurat în vederea atingerii obiectivelor generale și operaționale ale școlii, promovând un învățământ modern, centrat pe elev, menit a-i forma competențe și deprinderi necesare unui polițist performant.

Referitor la *normarea didactică*, la sfârșitul fiecărei perioade de școlaritate se înregistrează o diferență între starea de fapt și calculul de principiu prevăzut în Dispoziția de învățământ a directorului școlii. Acest aspect este determinat de subdimensionarea corpului profesoral, raportat la numărul mare de ore și clase și numărul redus de spații didactice, eventuale concedii medicale ale cadrelor didactice, participarea la diferite cursuri, simpozioane sau alte misiuni ordonate, precum și concedii de odihnă și alte motive personale.

## 1.2. Dezvoltarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

**Biblioteca școlii** oferă acces la fondul de publicații, impunându-se prin varietatea publicațiilor sale și prin serviciile asigurate utilizatorilor săi.

În prezent, *totalul publicațiilor* se ridică la aproximativ **9.270** de titluri (dintre care cărți de specialitate **5.281**, cultură generală **1.685** și beletristică **2.289**), în format clasic - **9.255** și în format digital - **15**, acoperind toate domeniile adecvate nivelului și profilului de învățământ.

În vederea sprijinirii procesului de învățământ, biblioteca mai pune la dispoziția elevilor **manuale** necesare pregătirii teoretice, **E-Cazoteca**, care este formată din spețe, analize de caz, referate

primite de la unitățile teritoriale de poliție și **Videoteca**, cu filme didactice, documente existente pe CD, prezentări ale școlilor aflate în parteneriat cu școala noastră.

În cadrul bibliotecii pot fi consultate și următoarele publicații periodice: *Monitorul Oficial, Revista de Drept, Revista de Criminalistică, Poliția Română, Pentru Patrie*, ziarul *Făclia*.

Lucrătorul centralizează și formulează propuneri pentru achiziționarea de titluri conform nevoilor bibliografice de studiu pentru elevi, dar și a cerințelor de lectură ale cadrelor și elevilor.

La nivelul biroului, personalul s-a preocupat în această perioadă de editarea *Caietului de practică tipizat* pentru elevii seriei noiembrie 2021-octombrie 2022 și iunie 2022-aprilie 2023 și a participat la confecționarea *Portofoliului (Ghidului elevului)* pentru toate seriile de elevi.

### 1.3. Eficientizarea metodelor și instrumentelor de evaluare

#### A. EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Examenul de absolvire s-a desfășurat în baza Ordinului M.A.I. nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne, cu completările și modificările ulterioare, a dispozițiilor I.G.P.R. și a „*Graficului desfășurării examenului de absolvire*” aprobat de președintele Comisiei de examinare.

Personalul biroului a desfășurat activitățile de secretariat specifice examenelor de absolvire, a elaborat proiectul tematicii propuse pentru susținerea examenului, la propunerea șefilor de catedră, proiectul graficului de desfășurare a examenului, proiectul comisiei de absolvire prin nominalizarea personalului școlii implicat, a pus la dispoziția centrului de examen situația școlară a viitorilor absolvenți, a facilitat evaluarea psihologică și cea medicală a elevilor, în vederea susținerii examenului prin planificarea activităților și realizarea corespondenței cu Centrul Medical Județean Cluj - Direcția Medicală din M.A.I., Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I., borderouri și fișe de examinare, catalogul examenului de absolvire, tabele centralizatoare, baza de date cu media generală de absolvire, clasificarea absolvenților în vederea repartizării etc.

➤ **În perioada 06.09-03.12.2021** s-a desfășurat **Cursul de formare inițială a polițiștilor locali**, fiind înmatriculați și școlarizați un număr de **38 de cursanți**, repartizați în 2 clase. În perioada **02 - 03.12.2021** s-a desfășurat examenul de absolvire a *Cursului de formare inițială a polițiștilor locali*, seria 06.09 - 02.12.2021, toți fiind declarați **promovat**, obținând următoarele rezultate:

- ❖ media de școlaritate: **9,34**,
- ❖ media examenului de absolvire: **9,60**,
- ❖ media generală de absolvire: **9,40**.

➤ **În perioada 12-25.03.2022** s-a organizat și desfășurat **Examenul de absolvire, sesiunea martie 2022**. La Centrul de examen Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca au participat un număr de **191 de candidați**, toți proveniți din seria de elevi **mai 2021 - martie 2022**, fiind declarați **promovat**, obținând următoarele rezultate:

- ❖ media de școlaritate: **9,27**,
- ❖ media examenului de absolvire: **9,63**,
- ❖ media generală de absolvire: **9,35**.

Din analiza realizată cu privire la situația mediilor de școlaritate, a mediilor examenului de absolvire și a mediilor generale de absolvire, pentru seria de elevi **mai 2021 - martie 2022**, se poate

observa o creștere semnificativă a nivelului de pregătire, media generală de absolvire fiind cea mai mare din ultimii 5 ani, astfel că este de apreciat efortul elevilor și implicarea cadrelor didactice din școală, precum și a personalului structurilor suport.



Situația rezultatelor în urma susținerii examenului de absolvire este următoarea:

### 1. Situația comparativă a mediilor pe promoție, Școala Cluj

Seria de elevi	Nr. absolvenți	Media notelor la proba practică	Media notelor la proba scrisă	Media notelor la proba orală	Media examenului de absolvire	Media de școlaritate	Media generală de absolvire
MAI 2021 - MART. 2022	191	9,88	9,32	9,71	9,63	9,27	9,35
FEB. - DEC. 2020	166	9,64	9,22	9,43	9,43	8,82	8,97
FEB. - NOV. 2019	287	9,71	8,96	9,32	9,33	9,13	9,17

### 2. Situația mediei generale de absolvire pe clase

POZIȚIA	CLASA	MGA
I	108	9,49
II	102	9,43
III	107	9,41
IV	109	9,37
V	101	9,36
VI	105	9,34
VI	106	9,34
VII	104	9,33

POZIȚIA	CLASA	MGA
VIII	103	9,24
IX	110	9,23

## B. INFORMĂRI

Pentru seria de elevi mai 2021 - martie 2022, în perioada octombrie 2021 - martie 2022 au avut loc un număr de **12 informări**, la care au participat specialiști din cadrul structurilor Poliției Române (D.C.T.I., I.M.L., I.P.J. Cluj - domeniul rutier, investigarea criminalității economice, criminalistică, serviciul antidrog, ordine publică, poliție canină, serviciul pentru acțiuni speciale, pregătire profesională), ale Jandarmeriei Române, ale Parchetului de pe lângă Judecătoria Cluj-Napoca.

Pentru seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022, din cauza modificării structurii perioadelor de școlarizare, nu s-a putut respecta Graficul informărilor, fiind susținute un număr de **6 informări**, cu participarea specialiștilor din cadrul structurilor Poliției Române (I.P.J. Cluj - Serviciul rutier, Serviciul antidrog - B.C.C.O., Serviciul pentru Acțiuni Speciale, Centrul Chinologic "Dr. Aurel Greblea" Sibiu), Jandarmeriei Române, Judecătoria Cluj-Napoca.

Pentru seria de elevi iunie 2022 - aprilie 2023 a fost susținută până în prezent **o informare**, cu participarea specialiștilor din cadrul Judecătoria Cluj-Napoca.

Informările elevilor au avut un caracter complementar procesului instructiv-educativ, fără a se substitui activităților didactice prevăzute în documentele școlare sau în programele orare de învățământ. Pe baza planificării realizate între școală și structurile de specialitate ale I.G.P.R., activitățile de informare s-au desfășurat săptămânal, de regulă joia, după orele de curs, având o durată de aproximativ 50-60 de minute.

De menționat faptul că, pentru desfășurarea activităților didactice la modulul **Bazele tacticii și tehnicilor operative** și la modulul **Realizarea intervenției polițienești**, la nivelul conducerii I.G.P.R. a fost aprobată prin Nota-Raport nr. 2883118 din 12.01.2022, pentru intensificarea activităților de pregătire a elevilor seriei mai 2021 - martie 2022, susținerea de activități de pregătire cu elevii de către polițiști din cadrul I.P.J. Brașov, I.P.J. Maramureș, I.P.J. Sălaj, I.P.J. Arad, I.P.J. Sibiu și I.P.J. Cluj (câte un polițist) în perioada 17.01-11.02.2022. În perioada 04.07-29.07.2022, pentru seria de elevi iunie 2022 - aprilie 2023, și în perioada 01.08-14.10.2022, pentru seria de elevi noiembrie 2021 - octombrie 2022, au fost susținute activități de pregătire la modulele **Instruire militară**, **Bazele tacticii și tehnicilor operative** și la modulul **Realizarea intervenției polițienești**, de către polițiști din cadrul I.P.J. Cluj - Serviciul Acțiuni Speciale, I.P.J. Sălaj - Serviciul Acțiuni Speciale și Serviciul Pregătire Profesională, I.P.J. Satu-Mare - Serviciul Pregătire Profesională, I.P.J. Sibiu - Serviciul Pregătire Profesională.



## C. STAGIILE DE PRACTICĂ

Scopul efectuării stagiilor de practică de către elevi este acela de a cunoaște și de a înțelege modul în care este organizată activitatea la nivelul structurilor de poliție, problematica cu care se confruntă acestea, concomitent cu completarea cunoștințelor teoretice dobândite și formarea deprinderilor necesare exercitării atribuțiilor specifice muncii de poliție.

➤ **În perioada 15.11.2021 - 17.12.2021** s-a organizat și desfășurat **modulul II al stagiului de practică** pentru elevii *seriei mai 2021 - martie 2022*. Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 15.11.2021 și au rămas în stagiul de practică până în data de 17.12.2021.

Activitatea de practică s-a desfășurat la **18 inspectorate județene de poliție**, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orașenești, la posturile de poliție comunale, cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 03.01.2022, elevii s-au prezentat la instituția de învățământ, în vederea reluării cursurilor.

➤ **În perioada 07.01-25.03.2022** s-a organizat și desfășurat **modulul I al stagiului de practică** pentru elevii *seriei noiembrie 2021- octombrie 2022*. Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 07.01.2022 și au rămas în stagiul de practică până în data de 25.03.2022.

Activitatea de practică s-a desfășurat la **22 de inspectorate județene de poliție**, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orașenești, la posturile de poliție comunale, cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 28.03.2022, elevii s-au prezentat la instituția de învățământ, în vederea reluării cursurilor.

➤ **În perioada 06.06–29.07.2022** s-a organizat și desfășurat **modulul suplimentar al stagiului de practică** pentru elevii *seriei noiembrie 2021- octombrie 2022*. Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 06.06.2022 și au rămas în stagiul de practică până în data de 29.07.2022.

Activitatea de practică s-a desfășurat la **22 de inspectorate județene de poliție**, birourile și/sau formațiunile de ordine publică de la polițiile municipale și orașenești, la posturile de poliție comunale, cât și la structurile de specialitate, în funcție de modulul diferențiat parcurs de elevi.

În data de 31.07.2022, elevii s-au prezentat la instituția de învățământ, în vederea reluării cursurilor.

➤ **În perioada 01.08–19.10.2022** s-a organizat și desfășurat **modulul I al stagiului de practică** pentru elevii *seriei iunie 2022 - aprilie 2023*. Elevii s-au prezentat la inspectoratele de poliție județene la data de 01.08.2022.

Activitatea de practică se desfășoară la **26 de inspectorate județene de poliție**, în cadrul birourilor și/sau formațiunilor de ordine publică de la polițiile municipale și orașenești, la posturile de poliție comunale cât și la structuri de specialitate.

Pentru buna organizare și desfășurare a stagiilor de practică, elevii Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca au fost repartizați la birourile/formațiunile de poliție urbană și rurală sau la posturile de poliție comună, în secții de poliție/localitățile de domiciliu sau apropiate de acestea. Scopul efectuării stagiilor a fost acela de a cunoaște și înțelege modul în care este organizată activitatea la nivelul structurilor de poliție, problematica cu care se confruntă acestea, concomitent cu completarea cunoștințelor teoretice dobândite și formarea deprinderilor necesare exercitării atribuțiilor specifice muncii de poliție.



La finalul activităților enumerate anterior, educabilii au obținut rezultate bune și foarte bune, fără a se înregistra cazuri de neîndeplinire a sarcinilor sau a misiunilor în care au fost angrenați. Analizele finale au scos în evidență faptul că aceștia au dobândit cunoștințele necesare nivelului de pregătire și că au manifestat interes și seriozitate în îndeplinirea sarcinilor profesional-didactice.

#### D. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE ADMITERE

Concursul de admitere sesiunea *septembrie – octombrie 2021* s-a organizat și desfășurat în perioada 29.09 - 18.11.2021, în conformitate cu legislația din domeniu.

Școala noastră a avut calitatea de *Centru Zonal de selecție* pentru candidații proveniți din județele Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Sălaj, Sibiu (pentru toate armele - poliție, jandarmerie, poliție de frontieră) și în calitate de unitate de învățământ pentru candidații școlii noastre (**1.615 candidați**). Înscrierea candidaților s-a realizat la nivelul structurilor de resurse umane ale Inspectoratelor de Poliție Județene/D.G.P.M.B., respectiv un număr de **1.170** de candidați pentru școala noastră, 737 de bărbați (718 români, 8 romi și 11 alte minorități) și 433 de femei (428 de români, 3 romi și 2 alte minorități).

Concurența înregistrată pe numărul de locuri scoase la concurs:

- ❖ *candidați majoritari - 3,89 candidați/loc,*
- ❖ *candidați romi - 3,66 candidați/loc,*
- ❖ *alte minorități - 4,33 candidați/loc.*

Proba de evaluare a performanței fizice s-a desfășurat în perioada 29.09 - 05.10.2021, la Sala de sport „*Gheorghe Roman*” din incinta Bazei sportive „*Iuliu Hațieganu*” a Universității „*Babeș Bolyai*” și la Sala de sport școlară Chinteni din localitatea Chinteni, județul Cluj.



Un număr de **830** de de candidați (646 de bărbați și 184 de femei) au rămas în concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, iar un număr de 241 de bărbați și 59 de femei au promovat proba de examinare medicală și au fost declarați **ADMIȘI**, dintre care 3 candidați - alte minorități și 3 candidați de etnie romă. Nota minimă de admitere a fost de **7,35 (șapte 35%)** iar nota maximă de admitere a fost de **9,05 (nouă 05%)**.

➤ **În perioada 11-19.10.2021**, instituția noastră a gestionat proba de evaluare a performanței fizice pentru *concursul de încadrare directă* pentru ocuparea posturilor de ajutor de șef de post pentru un număr de 751 de candidați recrutați de Inspectoratele Județene de Poliție Alba, Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud și Caraș-Severin.

➤ **În perioada 14-19.12.2021**, instituția noastră a gestionat proba de evaluare a performanței fizice pentru *concursul de încadrare directă* pentru ocuparea posturilor de ajutor de șef de post pentru un număr de 698 de candidații recrutați de Inspectoratele Județene de Poliție Alba, Arad, Bihor, Hunedoara, Mureș, Satu-Mare, Sălaj și Sibiu.

Concursul de admitere, sesiunea *martie - mai 2022*, s-a organizat și desfășurat **în perioada 31.03 - 27.05.2022**, în conformitate cu legislația din domeniu.

**Proba de evaluare a performanțelor fizice** s-a desfășurat în perioada 31.03 - 06.04.2022, conform graficului, în calitate de Centru zonal de selecție pentru candidații recrutați la nivelul județelor Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Harghita, Hunedoara, Maramureș, Mureș, Sălaj, Sibiu (pentru toate armele - poliție, jandarmerie, poliție de frontieră) la Sala de sport școlară a comunei Chinteni, județul Cluj – **926 de candidați, din care 282 de fete și 644 de băieți**.

Școala noastră a avut un număr de **681** de candidați, 398 de bărbați (389 de români, 3 romi și 6 alte minorități) și 283 de femei (279 de români, 3 romi și 1 alte minorități).

Concurența înregistrată pe număr de locuri scoase la concurs:

- ❖ *candidați majoritari - 2.27 candidați/loc,*
- ❖ *candidați romi - 1.33 candidați/loc,*
- ❖ *alte minorități - 2.33 candidați /loc.*

Nota minimă de admitere a fost de **6,65 (șase 65%)** iar nota maximă de admitere a fost **9,00 (nouă 0%)**.



Un număr de **476** de candidați (358 de bărbați și 118 femei) au rămas în concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, iar un număr de 233 de bărbați și 70 de femei au promovat proba de examinare medicală și au fost declarați **ADMIȘI**, dintre care 3 candidați - alte minorități și 3 candidați de etnie romă.

În sesiunea *martie - mai 2022* a concursului de admitere organizat de către instituția noastră de învățământ, au fost formulate **un număr de 56 de contestații** care au fost soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor conform Procesului verbal cu nr. 73003 din 13.04.2022, iar situația candidaților declarați inițial *promovați* nu a suferit modificări.

- **În perioada 08– 19.08.2022** instituția noastră a avut calitatea de Centru Zonal de Examinare pentru susținerea *probelor de evaluare a performanței fizice din cadrul concursului de încadrare din sursă externă a unor posturi de execuție vacante din cadrul unităților Poliției Române*, pentru un număr de **1.559 de candidați**, la Sala de sport a localității Chinteni, județul Cluj. S-au asigurat din partea școlii activitatea de secretariat, filmarea audio-video și logistica, precum și materialele necesare desfășurării probei.
- **În perioada 22-31.08.2022**, s-a organizat și desfășurat *concursul de admitere în Academia de Poliție „Al. I. Cuza” București, sesiunea 2022*, instituția noastră având calitate de Centru zonal de selecție. Proba de evaluare a performanței fizice s-a desfășurat în perioada 22-28.08.2022 la Sala de sport a comunei Chinteni, iar în data de 30.09.2022 a avut loc proba de verificare a cunoștințelor în spațiile școlii.

#### 1.4. Eficientizarea activității de dezvoltare a resursei umane și a programelor de pregătire continuă

În ceea ce privește completarea și eliberarea actelor de studii pentru elevi precum și pentru participanții la cursurile organizate în școală, la nivelul Biroului Metodică, Planificare și Bibliotecă s-a creat o bază de date, în format xlsx, cu elevii înmatriculați în unitatea de învățământ. Datele sunt importate în aplicația **elevipol** (creată la nivel local), cu ajutorul căreia se tipăresc actele de studii (certIFICATE de absolvire, certificate de calificare profesională, diplome de grad, foi matricole, suplimente descriptive etc.).

Prin grija biroului, personalul desemnat prin dispoziția directorului școlii a completat *registrele matricole*, cu datele de stare civilă și situația școlară, pentru elevii înmatriculați în școală și *registru unic de evidență a actelor de studii*, pentru absolvenții școlii.

Au fost completate și tipărite, pentru absolvenții promoției *martie 2022*:

- ✓ **191** de certificate de calificare profesională,
- ✓ **191** de diplome de grad,
- ✓ **191** de foi matricole,
- ✓ **191** de suplimente descriptive,
- ✓ **80** de diplome module diferențiate.

Pentru cei **199** de elevi înmatriculați în seria *mai 2021 - martie 2022*, au fost completate registrele matricole cu datele personale ale elevilor și cu situația școlară, precum și Registrul unic de evidență a actelor de studii. Pentru cei **296** de elevi înmatriculați în seria *noiembrie 2021 - octombrie 2022* au fost completate registrele matricole cu datele personale ale elevilor și cu situația școlară. Pentru cei **301** elevi înmatriculați în seria *iunie 2022 -0 aprilie 2023* au fost completate registrele matricole cu datele personale ale elevilor și cu situația școlară.

De asemenea, sunt eliberate în permanență actele de studii tipărite și neridicate de către absolvenții școlii noastre, respectiv 25 de certificate de absolvire elevi/cursanți și 25 de diplome de grad.

În perioada analizată, câte un instructor din cadrul fiecărei catedre a început să urmeze programul de studii universitare pentru masterat în domeniul „*Științe penale și Criminalistică*”. La nivelul Catedrei de Pregătire Juridică și Criminalistică, un instructor a absolvit studiile universitare de masterat în

domeniul menționat anterior iar un altul urmează, începând cu 27 martie 2022, un curs de limbă ebraică-Rosen School of Hebrew, certified by Hebrew University of Jerusalem (Israel), în perioada 18-21.07.2022 acesta participând și la trainingul „*Mentalitatea deschisă în educație*”, organizat de către Institutul Arbinger.

## 2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE.

În cadrul acțiunilor *cultural-educative*, școala a găzduit sau a participat în această perioadă la manifestări dedicate memoriei evenimentelor istorice naționale sau legate de arma Poliției Române, mai puține însă decât în anii anteriori, pe același fond al efectelor pandemiei COVID-19. Amintim câteva dintre reușite:

- **30.03.2022**: echipa de fotbal a școlii câștigă locul III la turneul organizat la Cluj cu prilejul sărbătoririi *Zilei Poliției Române*;

- **10.05.2022, piața Unirii** - sărbătorirea *Zilei Independenței Naționale a României*: 145 de ani de la proclamarea Independenței. Este marcată și *Ziua Europei*, 9 mai.



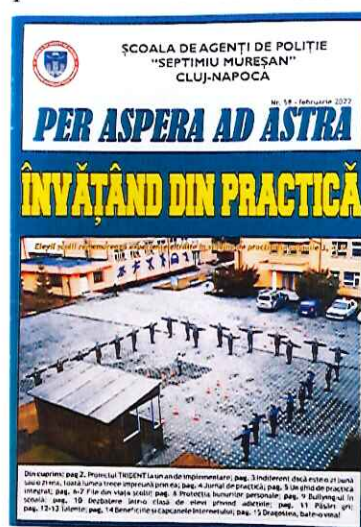
**Activitățile cultural-sportive** cu elevii, cursanții și cadrele, derulate în afara instituției (participare la festivaluri, concursuri, expoziții), au inclus:

-**26-28.05.2022**: participarea la ediția a X-a a simpozionului „*Valențele (in)formative ale comunicării*”, organizat de Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „*Grigore Alexandru Ghica*” Drăgășani. Un total de 11 locuri pe podium și-au adjudecat tinerii comunicatori ai școlii;

-**21-24.06.2022**: elevii din promoția iunie 2022 - aprilie 2023 participă la prima ediție a „*Trofeului R-SIM*”, organizată de Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, și câștigă 4 premii.



În intervalul analizat, au fost realizate 3 numere ale revistei (57, 58 și 59), având ca subiecte: *Comunicarea* - octombrie 2021 și iunie 2022 - și *Stagiul de practică* - februarie 2022.



În activitatea lor, personalul și elevii școlii nu i-au uitat pe cei mai puțin avantajăți de soartă. În acest sens, **activitățile cu caracter umanitar** organizate în perioada analizată au fost:

- **09.12.2021:** elevii din 9 clase și 17 angajați ai școlii oferă cadouri de Crăciun copiilor internați în secțiile de pediatrie din spitalele clujene și celor proveniți din medii defavorizate (campania *Din Inima Clujului*). Au fost donați aproape 3.500 de lei (din care s-au cumpărat jucării, dulciuri, produse de igienă) și 20 de cadouri;

- **8 activități umanitare de donare de sânge** - 17.12.2021, 07.02.2022, 11.02.2022, 11.05.2022, 24.05.2022, 12.07.2022, 27.07.2022, 05.08.2022 - derulate în colaborare cu Centrul Regional de Transfuzie (C.R.T.) Cluj. Activitățile au avut loc atât la sediul centrului cât și în sala de sport a școlii.





## Capitolul III

### ASIGURAREA RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE

#### 1. RESURSE UMANE.

Obiectivul principal al **Biroului Management Resurse Umane (B.M.R.U.)** a fost îndeplinirea standardelor de calitate, realizarea la un nivel corespunzător a atribuțiilor personalului biroului, în concordanță cu fișa postului, viziunea și misiunea școlii.

În ceea ce privește dezvoltarea sistemului motivațional, corelat cu sistemul de evaluare a performanțelor, au fost promovați în funcție 5 ofițeri de poliție, un agent de poliție și un personal contractual.

Respectându-se procedura de ocupare a posturilor vacante, a fost identificat și numit în funcție, prin mutare în interesul serviciului, un agent de poliție la Biroul Echipament și Hrănire, cu potențial de dezvoltare profesională, care îndeplinește cumulativ condițiile și criteriile impuse de fișa postului.



În urma acordării avizului favorabil al conducerii Poliției Române, pentru ocuparea unor posturi de ofițer de poliție, cu trecerea agenților în corpul ofițerilor, s-au organizat și desfășurat concursuri pentru:

- **14 posturi de ofițeri**, respectiv 5 posturi de instructor de poliție la Catedra de Pregătire Polițienească, 3 de instructor de poliție la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică, un post de instructor de poliție la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, un post de ofițer specialist II la Formațiuni de Studiu, un post de ofițer specialist II la Biroul Echipament și Hrănire, un post de ofițer specialist II la Compartimentul Programe și Relații Internaționale, un post de ofițer specialist II la Structura de Securitate, un post de ofițer specialist I la Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar;
- **6 posturi de agent de poliție**, respectiv un post de agent I la Formațiuni de Studiu, un post de agent II la Biroul Metodică, Planificare și Bibliotecă, un post de agent II la Compartimentul Financiar, un post de agent I la Catedra de Pregătire Polițienească, un post de agent II la Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate, un post de agent III la Biroul Echipament și Hrănire;
- **8 posturi de personal contractual, respectiv:** un post de operator controlor-date și un post de bibliotecar la Biroul Metodică, Planificare și Bibliotecă, un post de referent la Compartimentul Secretariat și Documente Clasificate, 3 posturi de muncitor calificat la Biroul Echipament și

Hrănire și un post de muncitor calificat și unul de îngrijitor la Compartimentul Administrare Partimoniu Imobiliar.

În urma desfășurării acestor concursuri, 15 dintre candidații declarați admiși au fost numiți pe posturile pentru care au candidat, iar pentru un număr de 12 candidați sunt în curs de desfășurare activitățile de verificare, urmând ca, după finalizarea acestora, să fie numiți pe posturi.

În vederea avansării în gradul profesional următor la termen și înainte de termen, au fost avizate și prezentate spre aprobare 5 rapoarte motivate de exceptare de la cursul de capacitate. În perioada de referință au fost avansați în gradul profesional următor, la termen, 3 ofițeri de poliție și 3 agenți de poliție iar 2 ofițeri de poliție și 2 agenți de poliție au fost avansați în gradul profesional următor, înainte de îndeplinirea stagiului minim.

A fost întocmită baza de date pentru confecționarea unui număr de 37 de legitimații și au fost expediate la eșalonul superior. Au fost distribuite un număr de 6 insigne de legitimare.

Au fost emise și operate în evidențele de personal, manuale și informatizate, 175 de dispoziții ale directorului privind acordarea drepturilor salariale, recompensare a personalului din unitate, avansare în grad, modificare/încetare a raporturilor de serviciu, respectiv a contractului individual de muncă, majorare salarială, acordare compensație lunară pentru chirie, încetare calitate de elev, acordare grad profesional, constituire comisii de concurs.

S-au întocmit procese-verbale și tabele cu personalul unității care beneficiază de sporuri pentru condiții periculoase, vătămătoare, grele de muncă.

A fost întocmită situația nominală cu polițiștii propuși pentru a fi decorați cu Semnul onorific „În Serviciul Patriei”, după cum urmează:

- pentru 15 ani de activitate - 8 ofițeri și 5 agenți;
- pentru 20 de ani de activitate - 2 ofițeri;
- pentru 25 de ani de activitate - un ofițer și 2 agenți.

Ofițerul cu responsabilități pe linia pregătirii continue din cadrul biroului a întocmit materiale de analiză privind activitatea de pregătire profesională continuă în anul 2021-2022, pentru personalul didactic și didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic, materiale înaintat la I.G.P.R.-D.P.P., împreună cu situațiile centralizatoare privind participarea personalului unității la programe formative, calificative obținute la tragerile cu armamentul din dotare și la educație fizică.

În perioada de referință, în urma desfășurării activității de tutelă profesională, au fost definitivati în profesia de polițist un ofițer de poliție și 3 agenți de poliție, iar 2 ofițeri de poliție și 2 agenți de poliție se află în tutelă profesională.

Activitatea de educație fizică și sport contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate, la dezvoltarea capacității fizice și predispoziției pentru efort personal, precum și la formarea aptitudinilor sociale, cum ar fi munca în echipă, solidaritatea, toleranța și spiritul de fair-play, fapt pentru care menținerea sănătății, precum și o bună condiție fizică au constituit obiectivele activităților de pregătire fizică. Pregătirea fizică s-a desfășurat pe toată perioada analizată pe baza *tematicilor-cadru*, pentru *categoria de solicitare fizică normală*, potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 154/2004, privind activitatea de educație fizică și sport în M.A.I., activitățile realizându-se în comun, ținându-se cont de particularitățile personalului participant, afecțiunile medicale, cu respectarea principiului individualizării, diferențierii pregătirii și cu avizul medicului școlii.

În ceea ce privește **evidența și cunoașterea activității elevilor**, toți lucrătorii din cadrul B.M.R.U. au fost implicați în desfășurarea examenului de absolvire a promoțiilor martie 2022, respectiv

sesiunile de admitere octombrie 2021 și aprilie 2022, îndeplinind cu responsabilitate atribuțiile care le-au revenit:

- s-a participat în calitate de președinte, membru, secretar sau personal auxiliar în cadrul subcomisiilor;

- au fost înaintate la inspectoratele de poliție județene dosarele absolvenților.

Alte activități desfășurate de către personalul biroului: au fost emise dispozițiile directorului privind înmatricularea și numirea în funcții de comandă a elevilor; au fost completate și luate la cunoștință de către toți elevii jurămintele militare și angajamentele; lucrătorii biroului au făcut parte în calitate de membri în Comisia de repartitie a absolvenților promoției martie 2022; s-au clasat la dosarele personale toate documentele rezultate din procesul de absolvire, pentru absolvenții aparținând promoției martie 2022, iar dosarele acestora au fost expediate unităților teritoriale, conform prevederilor dispoziției de repartitie.



## 2. ACTIVITĂȚI DE OPTIMIZARE PSIHOLICĂ A PERSONALULUI ȘI ELEVILOR.

Principalele obiective ale activității **Compartimentului Psihologic (C.P.)** au constat în cunoașterea psihologică a elevilor, avizarea psihologică pentru acordarea dreptului de conducere ocazională a autoturismelor M.A.I., realizarea activităților de optimizare a personalului școlii în funcție de nevoile constatate, consultanță de specialitate acordată conducerii școlii, asigurarea de consultanță cadrelor didactice în privința problemelor care interferează cu activitatea educativă, asistența psihologică la cerere acordată personalului școlii și desfășurarea activităților de asigurare a asistenței psihologice pentru elevi.

Astfel, în perioada supusă analizei, au fost gestionate un număr de 591 de fișe de cunoaștere psihologică ale elevilor din promoțiile mai 2021 - martie 2022 și noiembrie 2021 - octombrie 2022. Acestora li s-au adăugat și un număr de 25 de cadre ale școlii, pentru care au fost solicitate avize psihologice anuale, necesare îndeplinirii funcțiilor didactice, sau evaluări psihologice periodice. Datorită programului foarte încărcat de la acea dată, nu s-a putut identifica nicio soluție ca aceste activități să poată fi realizate în intervalul 8.00-16.00, motiv pentru care toate aceste evaluări au fost desfășurate doar după ora 17.00, acest lucru reflectându-se într-o oarecare măsură în rezultatele obținute de elevi la probele de aptitudini.

De asemenea, s-a participat la activitatea de evaluare psihologică a elevilor pentru obținerea avizului necesar participării la examenul de absolvire, activitate desfășurată la sediul unității noastre, dar condusă de un psiholog de la Centrul de Psihosociologie din cadrul M.A.I.

În plus, în urma solicitărilor din partea Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, ofițerul psiholog a acceptat să ia parte și la procesul de evaluare psihologică a candidaților înscriși pentru admiterea la instituțiile de învățământ ale M.A.I.

Pe fondul lipsei de cadre, ofițerul psiholog a luat parte la procesul didactic la seriile mai 2021 - martie 2022 și noiembrie 2021- octombrie 2022, a sprijinit Biroul Cabinet în asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia diverselor evenimente (depunere jurământ, Porți Deschise etc.) și a fost cooptat ca supraveghetor/responsabil sală la susținerea probei scrise cu elevii seriei noiembrie 2021 - octombrie 2022, la examenele de recrutare de specialiști organizate de unitatea noastră, sau cel de admitere la Academia de Poliție.

### 3. ACTIVITATEA LOGISTICĂ.

Performanțele obținute de instituția noastră de învățământ se datorează în mare măsură și eforturilor susținute depuse de personalul din structurile administrative și logistice. Astfel, în decursul anului școlar 2021 - 2022, a fost asigurată cazarea, dotarea, masa și echiparea elevilor și cadrelor unității.

Eforturile structurilor logistice au fost direcționate în scopul asigurării unui climat optim de desfășurare a procesului instructiv-educativ. Toate serviciile s-au realizat la standarde ridicate de calitate, urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, a normelor de sănătate și securitate în muncă (în condițiile pandemice) și protecție a mediului înconjurător.



Structurile logistice au întocmit Programele Logistice și Programul Achizițiilor Publice și s-au preocupat permanent de execuția Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, solicitând ritmic creditele bugetare necesare. Șefii structurilor administrative au urmărit permanent încadrarea cheltuielilor angajate în limita creditelor lunare deschise și a bugetului anual aprobat, fiind preocupați de realizarea de economii la consumurile de utilități și bunuri materiale.

#### 3.1. Compartimentul Achiziții Publice (C.A.P.)

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** s-a desfășurat în baza legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I. și I.G.P.R. privind asigurarea legalității în întreaga

activitate desfășurată pentru asigurarea suportului logistic, astfel încât activitatea de învățământ să se poată desfășura în condiții optime.

În anul școlar 2021-2022, principalele activități ale Compartimentului Achiziții Publice au fost:

- 6 proceduri de achiziții (proceduri simplificate);
- 16 acorduri cadru de achiziție publică încheiate, 34 de contracte subsecvente de furnizare (la Acordurile cadru pentru alimente);
- 327 de achiziții electronice desfășurate pentru cumpărarea directă de produse, servicii și lucrări, în valoare de **2.271.443,48 de lei** și au fost încheiate 12 contracte de achiziție publică de produse, 5 contracte de prestări servicii și 3 contracte de achiziție publică de lucrări;
- au fost întocmite un număr de 310 note justificative pentru bunurile, serviciile și lucrările achiziționate prin alte proceduri de achiziție decât cea de licitație publică;
- a fost efectuată testarea pieței în vederea achiziționării de bunuri necesare școlii;
- s-au întocmit propuneri de angajare a cheltuielii, angajamente de plată și alte documente necesare pentru darea la plată a bunurilor achiziționate;
- s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022;
- pentru asigurarea liberei concurențe, a transparenței și a tratamentului egal în ceea ce privește atribuirea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări, s-au transmis 6 invitații de participare/anunțuri de participare și 50 de anunțuri de atribuire către SICAP, în vederea publicării lor;
- pentru cele 6 proceduri, s-au întocmit documentațiile de atribuire (caiet de sarcini, strategia de contractare, model de acord-cadru, model de contract subsecvent, modele de formulare, fișa de date a achiziției), premergător demarării procedurilor de achiziție, și au fost transmise în SICAP în vederea publicării;
- s-a urmărit în permanență modul de derulare a contractelor încheiate;
- s-au întocmit documentele constatatoare pentru acordurile - cadru și contractele încheiate și realizate și au fost înaintate operatorilor economici și la A.N.A.P. în vederea monitorizării;
- în timpul desfășurării procedurilor de achiziții, s-a urmărit în permanență respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini, prezentarea în timp a ofertelor;
- pentru fiecare procedură de achiziție, s-a întocmit dosarul achiziției publice, cu toate documentele necesare prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- s-au întocmit anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și s-au transmis spre publicare în SICAP;
- au fost restituite garanțiile de bună execuție pentru contractele încheiate.

### **3.2. Biroul Echipament și Hrănire (B.E.H.)**

În anul școlar 2021-2022, prin intermediul Biroului Echipament și Hrănire, a fost asigurată hrănirea în natură, echiparea și dotarea cu bunuri materiale de resortul echipamentului și hrănirii pentru 490 de elevi (190 de elevi promoția martie 2022 și 299 de elevi, promoția octombrie 2022) și, în medie, 90 de angajați ai unității.

Biroul Echipament și Hrănire are un număr de 18 angajați, reprezentând 19% din personalul unității și asigură, pe lângă activitatea de planificare și aprovizionare tehnico-materială, coordonarea unei cantine pentru elevi și angajați, a unei spălătorii de unitate și a unei croitorii.

În perioada analizată, Biroul a gestionat fonduri financiare în valoare totală de **5.768.470,95 lei** (hrănire și echipament în natură elevi, echipament în natură absolvenți, valoare financiară a drepturilor de echipament cadre, bunuri de resortul hrănirii și echipamentului pentru cadre și alimente popotă cadre).

Pentru hrănirea și echiparea elevilor și angajaților instituției, au fost utilizate fonduri bugetare de la Cap. 65.05. Învățământ, (Titlul I și II) în valoare totală de **2.298.650 de lei** și au fost gestionate articolele de echipament achiziționate de către IGPR de la Cap. 61.01. Ordine publică, pentru echiparea promoțiilor de elevi, în valoare de **3.455.736,84 de lei**.



Din fondurile proprii ale angajaților sau ale altor angajați M.A.I. care au servit masa la popota școlii s-au achiziționat, gestionat și utilizat produsele alimentare în valoare de **14.084,11 lei**.

Repartizarea fondurilor bugetare utilizate pentru bunuri materiale și servicii pe articole bugetare a fost următoarea:

**Cap. 65.05. Învățământ, Titlul I - Cheltuieli de personal**

Articol bugetar	An școlar 2021-2022 -lei-
10.02.03	185.917

**Cap. 65.05. Învățământ, Titlul II - Bunuri și servicii**

Articol bugetar	An școlar 2021-2022 -lei-
20.01.01	33.561
20.01.30	35.522
20.03.01- hrănire în natură	1.620.725
20.05.01	384.524
20.05.30	28.575
20.11	2.062
20.14	1.764
20.30.30	6.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.112.733</b>

Fondurile proprii utilizate prin intermediul popotei cadre au fost în valoare de **14.084,11 lei**.

În ceea ce privește hrănirea în natură a elevilor, au fost achiziționate produse agroalimentare pentru elevi (art. bug. 20.03.01) în valoare de **1.620.725 de lei**, reprezentând 307 zile de hrană.

Referitor la echiparea în natură a elevilor, au fost asigurate articolele de echipament pentru 301 elevi, în valoare de 384.524 de lei, achiziționate din fonduri bugetare, la care se adaugă articole de echipament primite cu aviz de la I.P.J.-uri, în valoare de 2.608.486,26 de lei.

Pentru promoția martie 2022, s-au distribuit articole de echipament în valoare de 1.295.095 de lei, iar pentru promoția octombrie 2022 s-au primit articole de echipament în valoare de 2.160.641,84 de lei.



În anul școlar 2021-2022, prin intermediul Biroului Echipament și Hrănire s-au mai achiziționat, din credite bugetare, bunuri și servicii, după cum urmează:

- ❖ rechizite pentru elevi și angajați (art.bug. 20.01.01) în valoare de 33.561 de lei;
- ❖ materiale de igienă corporală și igienizare echipament și veselă (art.bug. 20.01.30) în valoare de 35.522 de lei;
- ❖ diverse obiecte de inventar (art.bug. 20.05.30) în valoare de 28.575 de lei;
- ❖ cărți și publicații (art.bug. 20.11) în valoare de 2.062 de lei;
- ❖ echipament și materiale de protecția muncii (art. bug. 20.14) în valoare de 1.764 de lei;
- ❖ servicii de audit de recertificare pentru menținerea certificării sistemului integrat de management ISO 22000,14001 și 9001 (art.bug. 20.30.30) în valoare de 6.000 de lei.

Șeful Biroului Echipament și Hrănire, în calitate de ofițer de implementare, asigură implementarea a 3 proiecte europene cu finanțare nerambursabilă prin proiectul Erasmus+:

➤ Proiectul TRIDENT - *Guiding the guide-an European approach of police internship* - proiect inițiat și elaborat (în calitate de responsabil de proiect) de către șeful Biroului Echipament și Hrănire, sub coordonarea directorului școlii și tradus de către ofițerul de relații publice a instituției - a fost depus la data de 23.04.2020 în vederea finanțării prin Programul Erasmus+. Proiectul, în valoare de **253.983** de euro, realizat în parteneriat cu *Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz* din Germania și *Miskolci Rendeszeti Szakgimnazium* din Ungaria;

➤ Proiectul FAST - *Innovative assessments tools and practices for formal education processes for Defense and Public Order Educational Sector - enhanced digital and online methods and technologies* - proiect inițiat de către șeful Biroului Echipament și Hrănire;

➤ Proiectul FOOD - *Feeding Optimization by Organization and Digitization - a sustainable way to improve the quality assurance in police training*, proiect inițiat de către șeful Biroului Echipament și Hrănire, sub coordonarea directorului școlii și tradus de către coordonatorul Compartimentului Achiziții, în valoare de 60.000 de euro, având în luna iunie 2022 *Conferința de Deschidere*.



Printre neajunsurile întâmpinate, amintim:

- lipsa softurilor informatice care să eficientizeze activitatea, să crească productivitatea muncii, să reducă costurile de timp și să asigure obținerea informațiilor necesare activității sau diferitelor analize în timp real;
- fluctuația mare de personal de la nivelul biroului, în perioada de referință.

Obiective și priorități:

- Realizarea softului iFOOD și a Mini-metodologiei de nutriție în cadrul Proiectului FOOD;
- Înaintarea către eșaloanele superioare a unor propuneri de modificări legislative destinate îmbunătățirii activității de hrănire a elevilor și reducerii risipei alimentare, ca rezultat al Proiectului FOOD;
- Repararea și extinderea spațiilor destinate hrănirii efectivelor;
- Modernizarea dotării blocului alimentar cu utilaje și mobilier specific, cu caracteristici superioare;
- Reorganizarea circuitelor funcționale și amenajarea spălătoriei unității în cele două spații alocate în luna februarie 2022 prin dispoziție a directorului școlii;
- Reorganizarea și amenajarea gestiunilor de echipament, astfel încât să fie adaptate la noile prevederi legislative și necesităților instituțiilor (nu vor mai exista articole de echipament individual pentru elevi a căror durată de folosință să depășească perioada școlarizării);
- Derularea activităților de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene și intensificarea eforturilor de a atrage cât mai multe finanțări nerambursabile pentru proiectele școlii.

### 3.3. Biroul Tehnic (B.T)

Principala activitate a **Compartimentului Transporturi Auto** a fost menținerea autovehiculelor în stare de operativitate, pentru îndeplinirea misiunilor și sarcinilor cărora le sunt destinate. Vechimea parcului auto și lipsa spațiilor adecvate pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparare, au îngreunat îndeplinirea misiunilor specifice procesului instructiv-educativ.



Ca dotare, menționăm:

- **autoturisme de serviciu:** necesar = 6, existent = 6;
- **autovehicule pentru activități specifice de intervenție, autospeciale transport efective:** necesar = 2, existent = 2;
- **alte categorii de autovehicule:** necesar = 11
  - ✓ autovehicul special pentru transport persoane și/sau materiale existent = 3;
  - ✓ alte autovehicule existente = 5 (2 autocare, un microbuz, un autoutilitară și o autoizotermă);
- **autoturism pentru școală și antrenament:** necesar = 4, existent = 3, deficit = 1 (o auto Dacia Solenza retrasă pentru casare);
- **autosanitară din dotarea școlii**, distribuită în 2004, nu este cuprinsă în tabela de înzestrare fiind plus dotare și este retrasă în depozit pentru casare;
- **mijloace de transport diverse:**
  - ✓ Complex de echipamente pentru antrenamentul conducătorilor auto - componenta "Simulator de accident cu răsturnare";
  - ✓ Complex de echipamente pentru antrenamentul conducătorilor auto – component "Simulator mobil pentru derapaje laterale".

Procentual, situația parcului auto, după criteriul vechimii, este următoarea:

- ✓ Între 5 și 10 ani: 10%,
- ✓ Peste 10 ani: 91%.

Conducătorii auto au executat, în cursul anului școlar 2021-2022, 25 de misiuni, consumându-se 9.450,26 litri de carburant.

Au fost efectuate asigurări, reparații, inspecții și revizii tehnice la agenți economici specializați din Cluj-Napoca, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Cantitate (buc.)	Valoare (lei cu TVA)
1.	Inspecții tehnice periodice	23	4.410
2.	Reparații	33	42.563
3.	Asigurări obligatorii (R.C.A.)	21	15.313
	<b>Total general</b>		<b>62.286</b>

În cadrul **Compartimentului Armament, Geniu-Chimic**, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea securității armamentului, munițiilor și materialelor periculoase aflate în depozitele și camerele de armament din școală.



Au fost depuse eforturi permanente, reușindu-se aprovizionarea din depozitele I.G.P.R. cu muniție și materiale periculoase distribuite instituției noastre, necesare desfășurării procesului didactic.

În anul școlar 2021 - 2022 au fost executate de către agentul specializat și numeroase lucrări de reparații, care au constat în înlocuirea unor piese de la armamentul din dotarea elevilor, defecțiuni apărute datorită vechimii pistoalelor (fabricate în 1974) și folosirii intense a acestora.

### **3.4. Administrarea Patrimoniului Imobiliar (A.P.I.)**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, activitățile desfășurate la nivelul **Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar** au avut un ritm susținut. În acest sens, pe lângă micile lucrări de întreținere efectuate în regie proprie, la nivelul unității noastre s-au finalizat și câteva lucrări de mare amploare. Cele mai relevante au fost:

- Montarea, sigilarea și marcarea unei pardoseli cauciucate în sala de sport a unității;
- Amenajarea unei săli de fitness modern;
- Repararea acoperișului de la căminul nr. 2;
- Modernizarea amfiteatrului unității.



Cea mai mare parte a acestor lucrări a fost realizată de către firme specializate, personalul încadrat la nivelul compartimentului A.P.I. desfășurând activități de sprijin practic/logistic în vederea pregătirii spațiilor pentru lucrările efective.

După cum se poate observa din lucrările enumerate mai sus, eforturile s-au axat în special pe crearea premiselor unui act educațional performant, accentul fiind pus pe facilitățile care stau la baza unei bune pregătiri fizice. Totodată, pentru a rezolva o serie de probleme recurente ale spațiilor de cazare, acoperișul Căminului nr. 2 a fost supus unei reparații capitale. Lucrarea s-a desfășurat în bune condiții și a fost finalizată cu succes.

Acționând astfel în baza legilor, hotărârilor de guvern, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor M.A.I. și I.G.P.R., personalul încadrat la nivelul compartimentului a participat direct/indirect la progresul unității din punct de vedere tehnic/material/profesional.

<b>Situația cheltuielilor pe articole bugetare în anul școlar 2021-2022</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Articol bugetar</b>	<b>Suma (lei)</b>	<b>Observații</b>
1.	20.01.02	5.977,46	Materiale de curățenie
2.	20.01.03	412.646,66	Energie electrică, gaze naturale, becuri
3.	20.01.04	149.068,04	Apă, canalizare, salubritate
4.	20.01.09	3.424,82	Servicii revizii xerox / tonere
5.	20.01.30	30.065,92	Servicii cu caracter funcțional
6.	20.02	71.367,11	Materiale reparații, lucrări de mare amploare
7.	20.14	2.250,00	Măști, mănuși, dezinfectant
8.	20.05.30	33.357,74	Obiecte de inventar

### **3.5. Compartimentul Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Mediului (C.A.Î.I.P.M)**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, la nivel de **protecția mediului**, activitatea Compartimentului s-a concentrat, cu precădere, pe următoarele zone de interes: identificarea și soluționarea problemelor de mediu, asigurarea cunoașterii de întreg personalul școlii a normelor de colectare selectivă, efectuarea unor controale pe linie de mediu, pentru a stabili modalitatea de respectare a legislației incidente de către personalul unității, întocmirea documentelor care fac parte din documentația specifică, verificarea respectării colectării selective în incinta instituției.

Evoluția pandemiei COVID-19 a impus ca responsabilul de mediu să participe, în continuare, la procesul de achiziționare și înregistrare de materiale sanitare, cum ar fi: atomizoare, dispensere pentru dezinfectant, măști, mănuși, termometre, viziere și alte mijloace de protecție care, cu ajutorul personalului A.P.I., au fost distribuite săptămânal cadrelor și/sau elevilor școlii.

La nivel de apărare împotriva incendiilor, s-a continuat instruirea în domeniul situațiilor de apărare împotriva incendiilor.

Menționăm faptul că, în perioada de referință, la nivelul școlii s-au colectat separat, următoarele cantități de deșeu: 710 kg de deșeu hartie și carton, 1040 kg deșeu plastic și 3120 deșeuri municipale amestecate.

### **3.6. Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației (C.C.T.I.)**

În cursul anului școlar 2021-2022, Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației a depus eforturi intense pentru administrarea, întreținerea și gestionarea aplicațiilor și bazelor de date proprii, a paginilor web de internet și intranet ale școlii, a conturilor de acces la Active Directory, sistemului de

videoconferință, poștei electronice, aparaturii audio-video, comunicațiilor de date, conturilor de e-mail intranet, rețelei securizate, sistemului de supraveghere și monitorizare video, mijloacelor de comunicare telefonică și radio existente.

Ținând cont de evoluția și ritmul rapid de dezvoltare în domeniu, compartimentul asigură consecvent informatizarea și optimizarea comunicațiilor pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și susținerea unui sistem de educație performant și flexibil (de la instrumentele de predare didactică în sistem e-learning, acces on line la cursuri, cursuri susținute în sistem video ZOOM, Skype, cursuri electronice încărcate pe platforme digitale).



Pentru a face față evoluțiilor și schimbărilor continue ale tehnologiei informației și comunicațiilor, în perioada analizată, prin C.C.T.I. s-au achiziționat echipamente performante, pentru implementarea proiectelor TRIDENT și FAST, finanțate din fonduri europene, accesate prin programul Erasmus+ (căști cu fir/fără fir, tablete grafice imprimantă 3D, traducător electronic de voce).

### Situația financiară

Situația cheltuielilor pe articole bugetare în anul școlar 2021-2022			
Nr.	Articol bugetar	Suma (lei)	Observații
1.	20.01.06	4,219.20	SSd-uri, surse calculatoare
2.	20.01.08	11,173.83	Servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii Internet și abonamente de televiziune, abonament servicii ZOOM
3.	20.01.09	40,618.10	Consumabile periferice IT (acumulatori, tonere) și consumabile pentru conectarea la rețea (cabluri, patch-uri etc.)
4.	20.02	99.96	Reparații echipamente
5.	20.05.30	193.303.96	Televizoare led smart, switch-uri Cisco 24 porturi, stații de lucru, monitoare, rack-uri, multifuncționale, pointer lasere, rack-uri externe pentru HDD, tester rețea
6.	71.01.02	38,777.11	Multifuncționale color și monocolor, stație grafică, stație de lucru

#### 4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Activitatea financiar-contabilă cuprinde două mari segmente:

- ❖ **Evidența informatizată a contabilității materiale și financiare, decontări și casierie;**
- ❖ **Calculul și evidența informatizată a drepturilor de personal.**

În perioada de referință, octombrie 2021-septembrie 2022, angajarea fondurilor publice s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, prin parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. Această ultimă fază, plata cheltuielilor, atribuție exclusivă a structurii financiare, s-a realizat prin întocmirea a **1.620** de ordine de plată prin trezorerie și **84** de dispoziții de plată în numerar prin casieria unității, totalizând suma de **15.866,00** mii de lei.

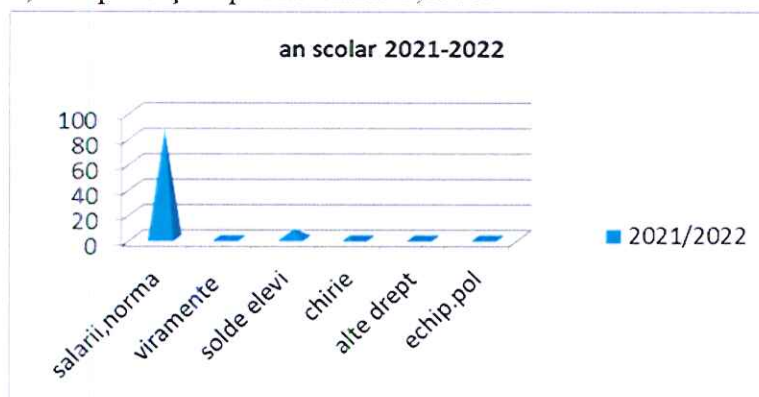
Au fost întocmite un număr de **1.026** de angajamente bugetare și legale și **1.861** de ordonanțări la plată, pentru drepturi de personal, cheltuieli materiale și de capital. A fost acordată viza de control financiar preventiv propriu asupra unui număr de **3.654** de operațiuni, fără a se înregistra refuzuri de viză.

În ceea ce privește evidența contabilă, în perioada analizată, au fost efectuate **15.225** de înregistrări contabile. S-au realizat periodic confruntări între evidența contabilă și evidența tehnic-operativă a stocurilor, iar eventualele deficiențe constatate au fost remediate pe loc. A fost elaborat Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și estimările pentru perioada 2024 - 2026, activitate realizată împreună cu serviciul administrativ.

În perioada raportată au fost deschise credite bugetare în valoare de **15.777,80 mii de lei**, din care: **61,06%** pentru plata drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente acestora, **38,48%** pentru cheltuieli materiale, **0,46%** pentru cheltuieli de investiții/dotări. Au fost achitate toate obligațiile salariale către personalul unității, soldele și norma valorică pentru elevi pe perioada de practică. În toată această perioadă au fost achitate drepturi salariale câștigate în instanță în valoare de **24,15 mii de lei**.

Au fost puse în aplicare **135** de dispoziții de personal. Au fost emise carduri bancare și au fost achitate soldele elevilor - **691,12 mii de lei**, precum și norma 8 pentru perioada de practică, în valoare de **1725,74 mii de lei**.

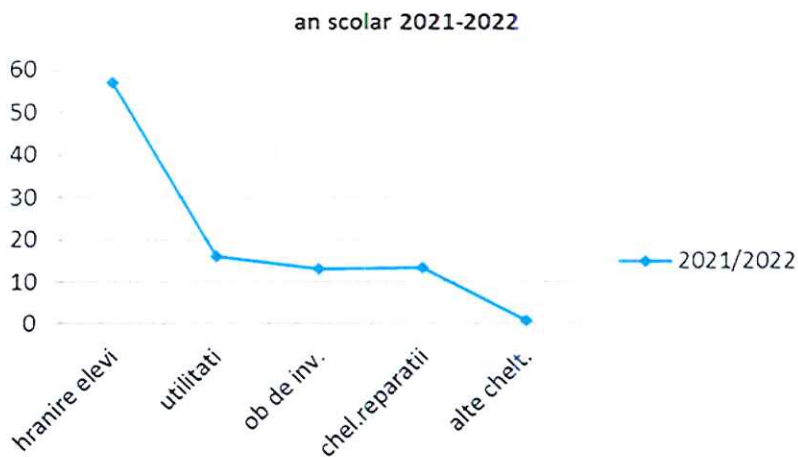
Pe linia **drepturilor de personal**, trebuie precizat că, din totalul creditelor bugetare de **9.635,11 mii de lei**, s-au achitat: salariile pentru angajați 76,06%; solde elevi 7,17%; norma de hrană pentru polițiști și personalul contractual 10,90%; drepturi de echipament polițiști 1,86%; transport la/de la locul de muncă 0,14 %; vouchere de vacanță 0,81%; transport concediu odihnă 0,08%; viramentele unității aferente salariilor 2,33%; compensațiile pentru chirie 0,65%.



În anul 2021, din fondurile financiare alocate pentru **cheltuieli materiale și servicii**, în valoare de **6.052,57 mii de lei**, ponderea cea mai mare a cheltuielilor au avut-o:

- ✓ hrănirea elevilor, inclusiv norma 8 pe perioada de practică - 57,02%,

- ✓ utilități - 16,01 %,
- ✓ obiecte de inventar (inclusiv echipament elevi) - 12,97%,
- ✓ reparații curente - 13,14%,
- ✓ alte cheltuieli - 0,86%.



În ceea ce privește activitatea popotei, au fost efectuate un număr de **1.506** operațiuni contabile, au fost întocmite **102** dispoziții de încasare, totalizând **14,88 mii de lei** sume încasate din mese servite.

În perioada raportată au fost efectuate operațiuni financiar contabile și au fost derulate fonduri externe nerambursabile pentru trei proiecte cu finanțare externă nerambursabilă: Trident, Fast și Food, în valoare de **318,25 mii de lei**.

Au fost efectuate cercetări administrative pentru stabilirea cheltuielilor de școlarizare pentru un număr de 5 elevi care au renunțat la calitatea de elev din motive imputabile lor. Pagubele stabilite în urma cercetărilor administrative au fost recuperate pe baza angajamentelor de plată semnate de cei în cauză. De asemenea, la solicitarea inspectoratelor de poliție județene, au fost calculate și transmise acestora cheltuielile de școlarizare pentru un număr de 16 agenți de poliție, absolvenți ai unității noastre, care, în perioada raportată, și-au încetat raporturile de serviciu cu M.A.I. cu imputarea cheltuielilor de școlarizare.



De asemenea, au fost efectuate 11 controale inopinate la casieria unității, ocazie cu care nu au fost constatate nereguli. Au fost eliberate 86 de adeverințe de venit și 30 de adeverințe care atestă calitatea de asigurat pentru angajații școlii. Ca activități extracurriculare, la nivelul structurii financiare în perioada de analiză amintim realizarea evidenței contabile la C.N.P. și Asociația „Septimiu Mureșan”.

## Capitolul IV

### CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

În condițiile unei dinamici accentuate de personal în întreg sistemul de ordine și siguranță publică și de adaptare a structurilor și programelor de învățământ în contextul evoluției pandemiei COVID-19, aspectele prezentate în capitolele anterioare reliefează faptul că misiunea Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, în anul școlar 2021-2022, a fost îndeplinită. Toate activitățile au fost desfășurate corespunzător și, în ansamblu, au fost obținute rezultatele scontate.

Au fost semnalate și **neajunsuri**, multe dintre ele de fapt reiterându-se, dar ne propunem să contribuim la remedierea lor în anul școlar care urmează. Dintre cele mai semnificative amintim:

- probleme privind deficitul de personal, fapt ce conduce la supraîncărcarea și suprasolicitarea celui existent: la nivelul Catedrelor, Biroului Cabinet, Compartimentului Comunicații și Tehnologia Informației, Compartimentului Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- din cauza normei didactice încărcate, cadrele didactice nu au reușit întotdeauna să desfășoare o activitate susținută de documentare a temelor repartizate și, din același motiv, nu s-au efectuat inter-sistențe sau lecții deschise/demonstrative;

- în unele situații, modul de repartizare a temelor, argumentat de îndeplinirea normei didactice, a creat dificultăți profesorilor, întrucât nu întotdeauna s-a respectat principiul înrudirii ariilor curriculare repartizate;

- succesiunea seriilor de elevi, fără pauze/vacanțe, nu a permis recuperarea fizică și psihică a cadrelor și acordarea de concedii de odihnă conform planificărilor întocmite la începutul anului, astfel încât există concedii neefectuate din anul anterior;

- vechimea și uzura accentuată a parcului auto din dotarea școlii;

- creșterea volumului activităților pe linia digitalizării și eficientizării comunicațiilor, în condițiile unui număr tot mai mare de echipamente IT care cedează fizic, impun redimensionarea personalului specializat, în sensul suplimentării acestuia;

- resurse financiare insuficiente pentru achiziții, investiții și reparații ale spațiilor școlii;

- lipsa softurilor informatice care să eficientizeze activitatea Biroului Echipament și Hrănire, să crească productivitatea muncii, să reducă costurile de timp și să asigure obținerea informațiilor necesare activității sau diferitelor analize în timp real;

- insuficiența fondurilor bugetare conduce, din păcate, la încheierea contractelor pe o perioadă scurtă de timp, fapt care generează un consum foarte mare de resurse umane și materiale;

- întâzieri în arhivarea documentelor, înregistrate la numeroase structuri ale școlii.

- lipsa unor programe de perfecționare profesională pentru bucătari, ospătari și personalul de întreținere.

#### **Măsuri propuse:**

- solutii propuse pentru rezolvarea deficitului de personal:

1. **ocuparea funcțiilor vacante de instructori de poliție în cadrul catedrelor**, dar și a altor posturi care vor deveni vacante prin pierderi de personal (tregeri în rezervă, mutări) în anul școlar 2022 / 2023;

2. **suplimentarea personalului Biroului Cabinet:** pentru serviciul de permanență, cu 2 funcții de agent, astfel încât personalul celorlalte structuri și elevii școlii să nu fie planificați în servicii pentru acoperirea deficitului, generând ore suplimentare și scoaterea de la cursuri; crearea *Compartimentului management stări excepționale* și încadrarea acestuia cu o funcție de agent avizat pentru lucrul cu Cifrul de Stat, funcție absolut necesară și în condițiile contextului geopolitic mondial actual (crize civile, militare, calamități naturale etc.);
3. pentru **Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar**, încadrarea de personal calificat - în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor uzuale specifice;
4. crearea și ocuparea, în cadrul **Compartimentului Comunicații și Tehnologia Informației**, a unui post de agent administrator sisteme I.T., a unui post de agent de comunicații, având în vedere activitățile tot mai numeroase pe această linie datorită procesului de digitalizare;
  - continuarea derulării activităților de implementare și diseminare a proiectelor finanțate din fonduri europene și intensificarea eforturilor de a atrage cât mai multe finanțări nerambursabile pentru proiectele școlii;
  - continuarea activităților de documentare la inspectoratele de poliție județene și la alte instituții a căror activitate se corelează și se intercondiționează cu cea didactică, pentru informarea instructorilor în legătură cu noutățile muncii operative;
  - implementarea unor softuri informatice pentru realizarea activităților din cadrul Biroului Echipament și Hrănire.

**DIRECTOR,**  
Comisar-șef de poliție  
**dr. LIVIU-GABRIEL PUMITRU**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
Comisar-șef de poliție  
**dr. ADRIAN MARIAN**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
Comisar-șef de poliție  
**dr. SORIN BORZAN**

