



## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata comisar-șef de poliție Popa Alice-Oriana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.**

## **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2011, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

*a) actualizarea permanentă a site-ului instituției, cu informații de ultimă oră;*

*b) monitorizarea de 2-3 ori pe zi a adresei oficiale de email a instituției;*

*c) actualizarea permanentă a paginii oficiale de Facebook a instituției.*

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da**, acestea fiind: -

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

*O colaborare mai activă între diferitele departamente ale instituției.*

## B. Informații furnizate la cerere

1. Nr. total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
297	245	52	1	136	160

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	286 (solicitări de informații legate de concursurile de admitere sesiunile ianuarie 2019 și ianuarie 2020, posturi vacante, drepturi salariale, Școala Atfel, Zilele Porților Deschise)

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electr.	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
221	19	218	3	0	69	11	160	0	6	5	0	0	229 (vezi litera f. de mai sus)

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. *Nu au intervenit astfel de situații.*

3.2. -

3.3. -

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1 *Nu a fost cazul.*

4.2 -

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
57	1	0	56 (nu erau de competența instituției)	0	0	0	0	0	57 (activități de resortul altor instituții de ordine publică)

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

*Informații cu caracter personal, legate de procedura de evaluare psihologică a unui angajat al instituției.*

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

<b>6.1. Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>				<b>6.2. Nr. de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>			
<b>Soluționate favorabil</b>	<b>Respinse</b>	<b>În curs de soluționare</b>	<b>Total</b>	<b>Soluționate favorabil</b>	<b>Respinse</b>	<b>În curs de soluționare</b>	<b>Total</b>
0	0	0	0	0	0	2	2

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

<b>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</b>	<b>Sume încasate din serviciul de copiere</b>	<b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b>	<b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b>
<i>Nu există costuri separate, calculate pe compartiment.</i>	<i>Nu se încasează sume pentru aceste servicii.</i>	<i>Nu este cazul.</i>	<i>Nu este cazul.</i>

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*O mai atentă direcționare a solicitărilor de informații de interes public către persoanele autorizate să le furnizeze.*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*Diseminarea prioritară, pe pagina principală a site-ului instituției, a unor informații de interes public (ex. concursurile de Admitere, posturile scoase la concurs, etc.)*

**ÎNTOCMIT,**

*Responsabil Legea nr. 544/2001*

Comisar-șef de poliție Alice Popa